



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2019

№ 1117

**Об утверждении
муниципальной программы
"Совершенствование
муниципального управления в
Чусовском городском округе"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Глава муниципального района

С.В. Белов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 14.11.2019 N 1117

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В
ЧУСОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чусовского городского округа						
Соисполнитель программы	нет						
Участники программы	МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»						
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1: «Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан» Подпрограмма 2: «Развитие муниципального управления» Подпрограмма 3: «Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа» Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы»						
Программно-целевые инструменты программы	Программно-целевые инструменты в программе не применяются						
Цель программы	Формирование положительного имиджа исполнительной власти органов местного самоуправления и эффективности муниципального управления в Чусовском городском округе						
Задачи программы	1. Повышение уровня доступности информации о деятельности исполнительной власти и повышение защищенности отдельных категорий граждан. 2. Повышение кадрового потенциала муниципальной службы и производительности труда сотрудников. 3. Улучшение условий для сохранности документов и повышения эффективного использования состава документов архива в интересах общества Чусовского городского округа. 4. Создание условий для реализации муниципальной программы.						
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Освещение информации о деятельности администрации Чусовского городского округа в соответствии с утвержденным медиа-планом. 2. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, % 3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, ед. 4. Уровень достижения показателей программы, %						
Этапы и сроки реализации программы	Сроки реализации программы 2020 – 2024 годы. Этапы реализации программы не предусмотрены.						
Объемы и источники финансирования программы	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том числе:	96004,1	92479,6	87857,4	83451,6	83059,1	442851,8
	бюджет округа	88489,8	84626,7	83737,8	83451,6	83059,1	423365,0
краевой	7514,3	7852,9	4119,6	0,0	0,0	19486,8	

	бюджет						
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В т.ч. действующие расходные обязательства	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том числе:	88061,5	84017,5	75107,1	71416,9	71470,8	390073,8
	бюджет округа	80547,2	76164,6	70987,5	71416,9	71470,8	370587,0
	краевой бюджет	7514,3	7852,9	4119,6	0,0	0,0	19486,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>1. Оздоровление не менее 20 работников муниципальных учреждений бюджетной сферы в год.</p> <p>3. Обеспечение населения муниципального образования качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципального образования.</p> <p>4. Обеспечение сотрудников администрации Чусовского городского округа, необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным и прикладным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>5. Повышение уровня профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления.</p> <p>6. Улучшение условий для сохранности документов и повышение эффективного использования состава документов архива в интересах общества.</p> <p>7. Высокий уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации Чусовского городского округа.</p>						

Общая характеристика состояния соответствующей сферы, описание проблем в сфере взаимодействия общества и власти, решение которых осуществляется путем реализации муниципальной программы, анализ причин возникновения проблем, основные риски реализации муниципальной программы

Современный этап развития российского общества характеризуется взаимодействием сложных общественно-политических, социальных и экономических процессов. Основой любых позитивных достижений является не только благоприятная экономическая конъюнктура, но и соответствующее доверие к власти со стороны населения. Причем чем выше темпы развития экономики, тем динамичнее меняются ожидания групп населения и тем актуальнее становится формирование устойчивой системы стратегического и тактического планирования развития муниципальной политики, основной целью которой является непрерывное повышение качества жизни населения.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и

профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

1.1. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чусовского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чусовской территории и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить "прозрачность" каналов взаимодействия власти и общества.

1.2. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чусовского городского округа диктует необходимость перехода на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чусовского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чусовского городского округа.

Развитие муниципальной службы в администрации Чусовского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики,

сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создании открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.3. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чусовского городского округа - части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города и района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих на территории, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

1.5. Администрация Чусовского городского округа наделяется Уставом Чусовского городского округа, полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

1.6. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чусовского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности её деятельности.

Цель, задачи, ресурсное обеспечение и перечень показателей муниципальной программы

Данный раздел разработан в соответствии с установленными нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного значения.

Целью данной программы является формирование положительного имиджа исполнительной власти органов местного самоуправления и эффективности муниципального управления в Чусовском городском округе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение уровня доступности информации о деятельности исполнительной власти и повышение защищенности отдельных категорий граждан.

2. Повышение кадрового потенциала муниципальной службы и производительности труда сотрудников.

3. Улучшение условий для сохранности документов и повышения эффективного использования состава документов архива в интересах общества Чусовского городского округа.

4. Создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения поставленных задач необходимо следующее ресурсное обеспечение, в том числе по уровням бюджетов и годам:

За счет бюджета Чусовского городского округа, всего – 423 365,0 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2020г. – 88 489,6 тыс.руб.;

2021г. – 84 626,8 тыс.руб.;

2022г. – 83 737,8 тыс.руб.;

2023г. – 83 451,6 тыс.руб.;

2024г. – 83 059,1 тыс.руб.

За счет бюджета Пермского края, всего – 19 486,8 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2020г. – 7 514,3 тыс.руб.;

2021г. – 7 852,9 тыс.руб.;

2022г. – 4 119,6 тыс.руб.;

2023г. – 0,0 тыс.руб.;

2024г. – 0,0 тыс.руб.

За счет всех источников финансирования, всего – 442 851,8 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2020г. – 96 004,1 тыс.руб.;

2021г. – 92 479,6 тыс.руб.;

2022г. – 87 857,4 тыс.руб.;

2023г. – 83 451,6 тыс.руб.;

2024г. – 83 059,1 тыс.руб.

Перечень показателей муниципальной программы:

1. Освещение информации о деятельности администрации Чусовского городского округа в соответствии с утвержденным медиа-планом.

2. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %

3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, ед.

4. Уровень достижения показателей программы, %

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении 1.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограмм) приведен в Приложении 2.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальных учреждений по муниципальной программе отражен в Приложении 3.

План мероприятий по реализации муниципальной программы приведен в Приложении 4.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы отражено в Приложениях 5, 6, 7 в разрезе бюджетов Чусовского городского округа, Пермского края, а также за счет всех источников финансирования.

Прогноз развития Муниципальной программы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Чусовского городского округа

Настоящая программа нацелена на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чусовского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чусовского городского округа.

Комплексный подход к решению поставленных задач позволяет совершенствовать систему взаимодействия населения и органов муниципального самоуправления, посредством перераспределения потоков информации по целевым аудиториям.

Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций сокращает разрыв между органами власти и обществом, снижает социальную напряженность.

Риски и меры по управлению рисками
с целью минимизации их влияния
на достижение целей Муниципальной программы

Необходимо отметить, что при реализации Муниципальной программы может возникнуть ряд рисков, а именно:

- риск несогласованности действий ответственного исполнителя и участников Муниципальной программы;
- риск недофинансирования Муниципальной программы из средств местного бюджета;
- риск изменения подходов к совершенствованию муниципального управления;
- иные риски.

Меры по снижению рисков:

- повышение квалификации и ответственности исполнителей и участников Муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;
- координация деятельности ответственного исполнителя и участников и налаживание административных процедур;
- иные меры.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем программы на основе мониторинга реализации подпрограммы и оценки ее эффективности и результативности.

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности выполнения Муниципальной программы проводится для обеспечения эффективности ответственного исполнителя Муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Муниципальной программы, решения задач и реализации целей Муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов и показателей:

$$P_i = P_{fi} / P_{pli} * 100\%$$

где,

P_i – степень достижения i – го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (%);

P_{fi} – фактическое значение i – го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (соответствующие единицы измерения);

P_{pli} – плановое значение i – го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (соответствующие единицы измерения).

Информация о ходе и промежуточных результатах выполнения Программы носит обобщенный характер, но является результатом расчета, основывается на массиве первичных данных, отражает итоговое состояние и позволяет проводить анализ в случае получения неудовлетворительных оценок.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Прирост показателя (индикатора) программы на соответствующий год, %	Уровень эффективности
95 и выше	высокий
75	удовлетворительный
ниже 75	неудовлетворительный

Подпрограммы муниципальной программы

1. Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан.
2. Развитие муниципального управления.
3. Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа.
4. Обеспечение реализации муниципальной программы.

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чусовского городского округа
Соисполнитель подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Программно - целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Повышение уровня доступности информации о деятельности исполнительной власти и повышение защищенности отдельных категорий граждан
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение гарантий работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, лиц, замещавших должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Чусовского муниципального района, Чусовского городского округа 2. Формирование единой информационной политики по освещению деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа.
Целевые показатели подпрограммы	1. Отсутствие фактов невыплат муниципальных пенсий. Показатель отслеживается методом изучения поступивших на выплату заявлений граждан. 2. Охват мероприятиями по отдыху и оздоровлению работников муниципальных учреждений бюджетной сферы. 3. Информирование населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования посредством печатных СМИ. 4. Информирование населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления путем

	<p>изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования посредством радиовещания.</p> <p>5. Информирования населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач.</p> <p>6. Информирования населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления через интернет-сайт.</p> <p>7. Информирование населения Чусовского городского округа о деятельности администрации Чусовского городского округа путем размещения информации в бюллетене.</p>						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020-2024 г.г.						
Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Всего, в том числе:	17928,6	17681,9	17681,9	17289,1	17289,0	87870,4
	Бюджет округа	17535,7	17289,0	17289,0	17289,1	17289,0	86691,7
	Краевой бюджет	392,9	392,9	392,9	0,0	0,0	1178,7
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. действующие расходные обязательства	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том числе:	14412,1	14165,4	8882,1	8489,3	8489,2	54 438,1
	бюджет округа	14019,2	13772,5	8489,2	8489,3	8489,2	53 259,4
	краевой бюджет	392,9	392,9	392,9	0,0	0,0	1 178,7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Оздоровление не менее 20 работников муниципальных учреждений бюджетной сферы в год.</p> <p>2. Обеспечение населения муниципального образования качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципального образования.</p>						

1.1. Общая характеристика подпрограммы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа – важнейший показатель эффективности и

функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа достигается при помощи средств массовой информации (далее – СМИ).

На территории Чусовского городского округа осуществляют свою деятельность:

- общественно-политическая газета «Чусовской рабочий» общий тираж газеты на территории Чусовского городского округа составляет 2350 экз. в неделю;
- информационно-аналитическая газета «Единый Чусовой» общий тираж газеты на территории Чусовского городского округа составляет 6000 экз. в неделю;
- рекламно-информационный еженедельник «Реквестник-Чусовой» общий тираж газеты на территории Чусовского городского округа составляет 10000 экз. в неделю;
- газета «Чусовской металлург» общий тираж газеты на территории Чусовского городского округа составляет 4500 экз. в неделю;

Общий суммарный разовый тираж местных печатных СМИ на территории муниципального образования составляет 22850 экземпляров в неделю, без учета бюллетеня органов местного самоуправления.

На территории Чусовского городского округа вещают радиостанции «Русское Радио», «Авторadio» и «Юмор ФМ». Территория охвата Чусовой + район, Лысьва + район, Горнозаводск, частично Гремячинск.

Телеканал «Союз-ТВ» имеет общий технический охват аудитории более 90 тысяч человек, Телеканал «Крит-ТВ» - 130 000 домохозяйств.

Наиболее значимой проблемой на сегодняшний день является недостаточная информированность населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления в области печатных и электронных СМИ.

Основным СМИ является официальный сайт Чусовского городского округа в сети Интернет. Официальный сайт стал площадкой для информирования о деятельности различных подведомственных учреждений и общественных организаций.

Вторая проблема заключается в отработке «негатива» в социальных сетях.

Интернет стал полноценной площадкой, на которой граждане высказывают замечания, предложения и озвучивают вопросы к органам местного самоуправления. Задача органов местного самоуправления своевременно реагировать на такую тенденцию.

Мероприятия подпрограммы позволяют перераспределять потоки информации по целевым аудиториям, используя различные средства массовой информации и средства коммуникации, наиболее востребованные жителями Чусовского округа.

В целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа необходимо реализовать следующие основные направления на территории Чусовского городского округа:

1. Обеспечить размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа в районных и муниципальных печатных средствах массовой информации.

2. Обеспечить освещение деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Чусовского городского округа передач телеканала МУП «Чусовское телевидение «Союз-ТВ»» и телеканала «Крит-ТВ».

3. Организовать информирование населения о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, принятых мерах по обеспечению безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения и территории Чусовского городского округа через средства массовой информации и социальную рекламу.

4. Осуществлять подготовку и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Чусовского городского округа и информирование жителей в сети Интернет, в том числе: информации по формированию доступной среды в СМИ и на официальном сайте Чусовского городского округа.

5. Осуществлять размещение информационных сообщений Администрации Чусовского городского округа в радио- и телевизионных роликах, в социальных группах в сети Интернет.

6. Вести официальные группы и аккаунты администрации Чусовского городского округа в социальных сетях.

7. Своевременно реагировать на обращения граждан в социальных сетях.

8. Проводить прямые эфиры в социальных сетях должностных лиц администрации Чусовского городского округа.

Еще одним направлением в гражданском обществе выделяется создание условий для удовлетворения многообразных потребностей людей, реализации их интересов и целей.

Оздоровление организма - популярный термин, доступный пониманию в наиболее широкой массе общества, в котором предельно обобщаются цели, направленные:

- на развитие здоровья человека в целом;
- на профилактику заболеваний;
- на коррекцию баланса физических и психических сил человека;
- на компенсацию физических и психических усилий человека;
- на восстановление утраченных функциональных возможностей систем организма.

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Пенсионное обеспечение – совокупность мер по реализации права на получение пенсии при выполнении всех установленных законом условий.

Муниципальная служба - это профессиональная служебная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора.

Возмещение затрат – частичная или полная оплата фактически произведенных расходов.

На сегодняшний день существует необходимость целенаправленного формирования здорового образа жизни, подчиненного принципам заботы о собственном здоровье и здоровье окружающих, отказа от вредных привычек и профилактике различных социальных девиаций.

Решить данную проблему в системе органов местного самоуправления возможно на основе комплексного подхода, ориентированного на воспитание и развитие личности при грамотном воздействии на все сферы ее сознания – познавательную, эмоционально-чувственную, ценностно-ориентационную и деятельность. Важно, чтобы в итоге такого воздействия у личности сформировалась новая компетенция – ответственность за свое здоровье и здоровье других людей.

Роль подпрограммы состоит в приобщении работников бюджетных учреждений к ценностям физической культуры и здорового образа жизни, внедрении в жизнедеятельность здоровые сберегающих практик и активной оздоровительной, профилактической работы.

Данная подпрограмма включает в себя изучение профессиональной компетентности муниципальных служащих и наличие различных профессиональных и личных качеств. Для успешной работы на муниципальной службе служащие должны иметь достойную оплату труда и другие стимулирующие выплаты.

1.2. Перечень задач

Для достижения цели Муниципальной подпрограммы требуется решение следующих задач:

1. Обеспечение гарантий работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Чусовского муниципального района, Чусовского городского округа.

2. Формирование единой информационной политики по освещению деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

1.3. Перечень мероприятий

Задача 1: Обеспечение гарантий работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Чусовского муниципального района, Чусовского городского округа.

Основное мероприятие 1: Социальная поддержка отдельных категорий граждан.

Мероприятия ОМ 1.:

1.1. Выплата муниципальных пенсий.

1.2. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чусовского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Задача 2. Формирование единой информационной политики по освещению деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

Основное мероприятие 2: Обеспечение информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации.

Мероприятия ОМ 2:

2.1. Информирование населения через средства массовой информации.

2.1.1. телевидение.

2.1.2. печатные СМИ.

2.1.3. радиовещание.

2.1.4. интернет-сайт.

2.2. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов).

1.4. Перечень показателей

1. Отсутствие фактов невыплат муниципальных пенсий. Показатель отслеживается методом изучения поступивших на выплату заявлений граждан.

2. Охват мероприятиями по отдыху и оздоровлению работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

3. Информирование населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования посредством печатных СМИ.

4. Информирование населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования посредством радиовещания.

5. Информирования населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач.

6. Информирования населения Чусовского городского округа о деятельности органов местного самоуправления через интернет-сайт.

7. Информирование населения Чусовского городского округа о деятельности администрации Чусовского городского округа путем размещения информации в бюллетене.

2.ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального управления»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чусовского городского округа
Соисполнитель подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Повышение кадрового потенциала муниципальной службы и производительности труда сотрудников
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации Чусовского городского округа. 2. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации Чусовского городского округа.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1.МНПА совершенствующие кадровую политику администрации Чусовского городского округа, не менее 1 в год. 2.Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, чел.в год. 3.Доля сотрудников администрации округа, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным и прикладным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, %. 4.Доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем с персональными данными, используемых в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, %.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы не предусмотрены, срок реализации 2020-2024 годы
Объемы и источники	тыс.руб.

финансирования подпрограммы	Источники финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Всего, в том числе:	4474,7	4825,6	3830,5	3114,9	2668,5	18914,2
	бюджет округа	4474,7	4825,6	3830,5	3114,9	2668,5	18914,2
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. действующие расходные обязательства	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том числе:	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0
	бюджет округа	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Повышение профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Чусовского городского округа, способствующего эффективному выполнению задач, стоящих перед органами местного самоуправления и осуществлению муниципальных функций.</p> <p>2. Оснащение рабочих мест сотрудников администрации Чусовского городского округа современным компьютерным оборудованием с лицензионным программным обеспечением, современной организационной техникой, подключенной к локальным вычислительным сетям в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, что даст возможность бесперебойной работы в единых региональных и федеральных информационных системах, включая предоставление муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>3. Защищенность информационных систем персональных данных в соответствии с категорией обрабатываемой информации согласно федеральному законодательству и указаниям ФСТЭК</p>						

2.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере

В развитии территорий и улучшении качества жизни населения важнейшую роль играет самый близкий к гражданам уровень власти — органы местного самоуправления. От слаженной работы местных органов власти напрямую зависит рациональное использование имеющихся ресурсов и стабильная жизнедеятельность в муниципальных образованиях. Однако решение широкого круга вопросов местного значения, исполнение делегированных государственных полномочий, преодоление возникающих проблемных ситуаций невозможно без четкой кадровой политики, направленной на совершенствование системы привлечения и набора квалифицированных специалистов. В связи с этим возникает необходимость в привлечении на муниципальную службу квалифицированных специалистов и повышении уровня знаний, что будет способствовать укреплению стабильности в органах местного самоуправления. В настоящее время к муниципальному служащему и лицу, поступающему на

муниципальную службу, предъявляется множество требований: им может стать только ответственный и исполнительный работник, имеющий соответствующее профессиональное образование, обладающий навыками делового общения и т. д. В то же время совершенно очевидно, что труд муниципального служащего существенно недооценен. Являясь хорошим стартом и точкой отсчета трудовой деятельности, работа в местных органах власти со временем теряет свою привлекательность для квалифицированных специалистов. Низкая оплата труда служащих и огромная ответственность обуславливают необходимость выработки мер по предотвращению кадровой проблемы, разработки концепции, предусматривающей сохранение имеющихся квалифицированных кадров, привлечение молодых специалистов.

Развитие кадрового потенциала в органах местного самоуправления - это совокупность действий, всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Профессиональное обучение – процесс получения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими новых знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей органах местного самоуправления.

1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Подпрограмма разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 03.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Эффективная система муниципального управления является одним из основных условий социально-экономического развития Чусовского городского округа. Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессионального переподготовки.

В статье 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» одним из прав муниципального служащего является повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета, также повышение квалификации муниципальных служащих является одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава

муниципальной службы, которые определены статьей 32 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Системное обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления Чусовского городского округа в рамках действия подпрограммы позволит создать условия для эффективного муниципального управления.

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами управления. В качестве приоритетных направлений развития России ставятся задачи модернизации экономики, формирования информационного общества, электронного правительства, проведения административной реформы. Целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах.

Данная Подпрограмма напрямую связана как с повышением эффективности муниципального управления за счет обеспечения внедрения и эффективного использования в Администрации Чусовского городского округа современных информационных и телекоммуникационных технологий, так и с повышением эффективности взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами, в том числе - повышение качества предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Для обеспечения исполнения полномочий Администрацией Чусовского городского округа в целях оперативного и эффективного решения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в администрации Чусовского городского округа необходимо решить ряд системных проблем в области информационно-коммуникационных технологий:

1. Обновление парка персональных компьютеров, печатно-множительной техники, серверов;
2. Приобретение и установка общесистемных и прикладных лицензированных программ;
3. При необходимости установка защищенного канала для работы в федеральных и региональных информационных системах;
4. Приобретение ip-телефонов для возможности работы в единой корпоративной цифровой телефонной сети;
5. Проведение комплекса работ (в рамках компетенции) по защите информации информационных систем персональных данных

Роль информационно-коммуникационных технологий в решении задач, стоящих перед Администрацией Чусовского городского округа, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала.

На сегодняшний день оснащенность компьютерной техникой рабочих мест сотрудников Администрации Чусовского городского округа составляет 100 %, однако около 74 % компьютерной техники приобретены ранее 2014 года – это устаревшее и

изношенное оборудование. Из-за низких технических характеристик компьютеров, невозможно установить и использовать современное программное обеспечение, а низкий уровень работоспособности компьютеров, их технический износ и частые неполадки требуют дополнительных финансовых затрат на их устранение и создают простои в работе.

Удручающе обстоят дела с печатно-множительной техникой. 82% имеющейся печатно-множительной техники приобретено ранее 2016 года, т.е. срок амортизации их оставляет все 100%. По этой причине возникают сложности при использовании данного технического оборудования: низкая скорость печати, частые поломки, которые требуют дополнительных финансовых затрат и создают простои в работе, при этом процесс проведения ремонта может затянуться до 3-х месяцев (в случае отсутствия какой-либо комплектующей детали для замены).

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» персональные компьютеры, печатающие устройства к ним, серверы различной производительности и т.д. является имуществом со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно, следовательно, на сегодняшний день количество офисной техники, срок полезного использования которой превышает 3 года, составляет порядка 78%.

Выполнение своих полномочий и функций сотрудниками администрации Чусовского городского округа на должном уровне возможно при наличии современного технического оборудования, отвечающего всем требованиям программных комплексов, а не постоянным ремонтом устаревшего оборудования.

Вся работа сотрудников в локально-вычислительной компьютерной сети (далее – ЛВС) завязана на работоспособности сервера, посредством которого предоставляется доступ в сеть Интернет, защищенный канал VPN, общие сетевые и информационные ресурсы.

На сегодняшний день серверное оборудование для администрации Чусовского городского округа, приобреталось в 2011 году, работа его ведется в бесперерывном круглосуточном режиме, оно устарело физически и морально, в связи с этим высок риск выхода его из строя в любой момент, что может повлечь за собой потерю хранящихся на серверах данных, носящих большую финансовую и информационную ценность, а также отсутствие возможности использования общих ресурсов: сети Интернет, защищенный канал VPN, общее программное обеспечение и др. Сервер требуется незамедлительно заменить, т.к. необходимо не только установить надежную бесперебойную работу локально-вычислительной сети, но и провести реорганизацию и модернизацию существующей компьютерной сети в целях увеличения пропускной способности и быстродействия.

Также наблюдается технический износ серверного оборудования для Управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского городского округа, приобретенного в 2008 году. Данный сервер работает с частыми перебоями, что приводит к неоднократным сбоям в программах общего пользования, утерям программных данных, простоями в работе.

На сегодняшний день оба сервера не надежны, имеют низкую производительность, они не подлежат усовершенствованию (модернизации) ввиду технического устаревания и снятия с производства.

Кроме этого, в администрации Чусовского городского округа целенаправленно проводится работа по лицензированию программного обеспечения рабочих станций компьютерной сети, серверов, однако, на сегодняшний день потребность в лицензионном программном обеспечении для операционной системы и офисного пакета составляет соответственно около 49 % и 69% от общего числа автоматизированных рабочих мест.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы местного самоуправления обязаны обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, осуществлять межведомственное информационное взаимодействие.

Необходимо продолжить перевод в электронную форму муниципальных услуг, что непосредственно связано не только с наличием современного автоматизированного рабочего места, но и с подключением автоматизированных рабочих мест к защищенной сети передачи данных Пермского края для обеспечения работы в Системе исполнения регламентов Системы межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с Федеральными законами от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» одним из важнейших аспектов организации работы с персональными данными является проведение мероприятий по организации защиты информации на рабочих компьютерах согласно требованиям безопасности.

На сегодняшний день для работы администрации Чусовского городского округа по осуществлению защиты информации проведены лишь некоторые мероприятия:

- установлено русифицированное антивирусное программное обеспечение на всех рабочих компьютерах;

- на 58% рабочих местах имеется источник бесперебойного питания (далее- ИБП).

ИБП используется для предотвращения утери информации по причине внезапного отключения электроэнергии, а также для защиты от внезапного скачка напряжения в электросети, следствием которого может стать поломка комплектующих системного блока.

Требуется довести наличие ИБП на автоматизированных рабочих местах до 100%

Также следует особо выделить организацию защиты персональных данных при их обработке в информационных системах, которая, согласно российскому законодательству, должна быть проведена организацией самостоятельно.

Для предотвращения и своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к электронной информации, содержащей персональные данные (далее - ИСПДн), недопущения воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование, для постоянного контроля уровня защищенности ИСПДн в Администрации Чусовского городского округа необходимо провести комплекс мероприятий: анализ используемых ИСПДн, определение модели угроз безопасности, мер защиты информации, а затем приобрести и установить программные средства защиты ИСПДн. Перечисленные мероприятия могут быть проведены организацией, имеющей лицензии ФСТЭК на осуществление данной деятельности.

Несоблюдение закона о персональных данных на основании Федерального закона от 07.02.2017 N 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» в зависимости от конкретных обстоятельств и серьезности деяния может грозить не только административная и уголовная ответственность, но также гражданско-правовая и дисциплинарная. Для организаций определяются штрафы в размере от 15 000 до 75 000 рублей, в совокупности видов нарушений, штраф может быть увеличен до 200000 - 300000 рублей.

В современном мире внедрение цифровых технологий во все направления деятельности становится актуальным процессом, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, жизненно важно обеспечивать надежную и производительную работу используемой компьютерной техники, оргтехники, телекоммуникационного оборудования и информационных систем, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру,

обеспечивать безопасность информации.

Эти приоритеты и являются основными в ходе реализации данной подпрограммы.

2.2. Перечень задач

Для достижения цели Муниципальной подпрограммы требуется решение следующих задач:

- Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации Чусовского городского округа.
- Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации Чусовского городского округа.

2.3. Перечень мероприятий

Задача 1: Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации Чусовского городского округа;

Основное мероприятие 1: Формирование системы повышения профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

Мероприятия ОМ 1:

1.1. Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа.

1.2. Совершенствование правовой базы получения дополнительного профессионального образования.

Задача 2: Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации Чусовского городского округа.

Основное мероприятие 2: Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации Чусовского городского округа.

Мероприятия ОМ 2:

2.1. Централизованное приобретение компьютерного и прочего оборудования (материалов).

2.2. Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации.

4. Перечень показателей

1. МНПА совершенствующие кадровую политику администрации Чусовского городского округа, не менее 1 в год.

2. Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, чел. в год.

3. Доля сотрудников администрации округа, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным и прикладным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, %.

4. Доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем с персональными данными, используемых в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, %.

3. ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие архивного дела на территории
Чусовского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чусовского муниципального района						
Соисполнитель программы	нет						
Участники программы	Отсутствуют						
Программно-целевые инструменты программы	Программно-целевые инструменты в программе не применяются						
Цели подпрограммы	Улучшение условий для сохранности документов и повышение эффективного использования состава документов архива в интересах общества Чусовского городского округа.						
Задачи подпрограммы	1. Сохранение и развитие архивного дела. 2. Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.						
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество запросов по архивным документам, ед. 2. Доля архивных документов доступных пользователям, % 3. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, %. 4. Количество мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, ед.						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 2020-2024 годы. Этапы Муниципальной подпрограммы не предусмотрены.						
Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том числе:	3463,4	2923,1	3012,0	2231,9	2231,9	13862,3
	бюджет округа	3115,9	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9	12819,8
	краевой бюджет	347,5	347,5	347,5	0,0	0,0	1042,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. действующие расходные обязательства	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том числе:	2912,0	2923,1	3012,0	2231,9	2231,9	13310,9
	бюджет округа	2564,5	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9	12268,4
	краевой бюджет	347,5	347,5	347,5	0,0	0,0	1042,5
	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бюджет						
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. повышение качества сохранности и оперативности учета, исполнения запросов архивных документов; 2. полное внесение информации в Базу данных «Архивный фонд» 100%; 3. увеличение доли хранения архивных документов в нормативных условиях 86%; 4. повышение качества и оперативности работы в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.						

3.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, основные проблемы в указанной сфере.

МБУ «Архив Чусовского района» входит в состав Архива Пермского края и является постоянно пополняющейся совокупностью архивных документов, сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Чусовского городского округа, имеющую историческое, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций Чусовского городского округа. МБУ «Архив Чусовского района» становится участником социально-экономических процессов, происходящих в Чусовском городском округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

На сегодняшний день в архиве сосредоточено 45988 единиц хранения. В список организаций-источников комплектования архива входит 29 организаций. Ежегодно в плановом режиме осуществляется комплектование муниципального архива документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности организаций – источников комплектования архива, переданными на муниципальное хранение в соответствии со сроками, установленными законодательством, документами личного происхождения от граждан, фотодокументами, а также практически ежегодно внепланово ведется прием документов по личному составу ликвидированных организаций. Внесено информации в базу данных «Архивный фонд» 100%. В 2012 году разработана и внедрена информационно-поисковая система «Архивный фонд Пермского края». В данную систему импортированы накопленные массивы данных программного комплекса «Архивный фонд». Налажена система обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между архивом и Отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в городах и районах Пермского края – в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Одной из основных функций Архива является обеспечение оптимальных условий хранения, учета и использования принятых на хранение документов. Для обеспечения правильного и безопасного хранения, в помещениях архивохранилищ должен обеспечиваться, поддерживаться и контролироваться температурно-влажностный режим, 100% закартонирование дел, 100% обеспечение архивными стеллажами, обеспечение противопожарной системой и огнетушителями, обеспечение дератизации и т.д.

Данная программа призвана решить комплекс мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключаящих

их порчу и утрату, обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

3.2. Перечень задач.

Задачи подпрограммы:

1. Сохранение и развитие архивного дела.
2. Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.

3.3. Перечень мероприятий.

Задача 1: Сохранение и развитие архивного дела.

Основное мероприятие 1: Совершенствование архивной информации.

Мероприятие ОМ 1:

1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций).

1.2. Проведение мероприятий по внесению информации в Базу данных «Архивный фонд».

Задача 2: Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.

Основное мероприятие 2: Улучшение условий для сохранности документов.

Мероприятие ОМ 2:

2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.

2.2. Проведение мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.

3.4 Перечень показателей.

1. Количество запросов по архивным документам, ед.
2. Доля архивных документов доступных пользователям, %
3. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, %.
4. Количество мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, ед.

4. ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чусовского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»
Программно-целевые инструменты	Программно-целевые инструменты в программе не применяются

подпрограммы							
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы						
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти						
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1.Исполнение принятых обязательств по деятельности главы муниципального образования, %</p> <p>2.Исполнение принятых обязательств по содержанию аппарата, %</p> <p>3.Участие в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края.</p> <p>4.Организация и проведение протокольных и иных мероприятий представительской деятельности исполнительной власти.</p> <p>5.Обеспечение функционирования МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»,%</p> <p>6.Издание НПА для осуществления полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.</p> <p>7.Количество составленных протоколов, шт.</p> <p>8.Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан, %</p> <p>9.Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальную, педагогическую, психологическую и медицинскую помощь.</p> <p>10.Предоставление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.</p>						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 2020-2024 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.						
Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том числе:	70137,4	67049,0	63333,0	60815,7	60869,7	322204,8
	бюджет района	63363,5	59936,5	59953,8	60815,7	60869,7	304939,2
	краевой бюджет	6773,9	7112,5	3379,2	0,0	0,0	17265,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В т.ч. действующие расходные обязательства	тыс. руб.						
	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Всего, в том	70137,4	66329,0	62613,0	60095,7	60149,7	319324,8

	числе:						
	бюджет округа	63363,5	59216,5	59233,8	60095,7	60149,7	302059,2
	краевой бюджет	6773,9	7112,5	3379,2	0,0	0,0	17265,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Выполнение в полном объеме мероприятий и показателей, предусмотренных в программе и подпрограммах. 2. Обеспечение расходов на фонд оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц. 3. Обеспечение расходов на материальные затраты. 4. Обеспечение представительских (протокольных) и иных мероприятий. 5. Выполнение переданных полномочий. 6. Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края.						

4.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем

Для успешного проведения работы по всем направлениям деятельности администрации Чусовского городского округа и для реализации мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности её деятельности функционирует исполнительная власть Чусовского городского округа.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы Администрация Чусовского городского округа выполняет ряд функций:

1. осуществляет разработку и реализацию программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе», принимает участие в формировании проекта бюджета Чусовского городского округа и его последующей корректировке;

2. выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Чусовского городского округа и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Пермского края;

3. принимает участие в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края для решения проблем Чусовского городского округа;

4. организывает официальные приемы, делегации, переговоры, совещания, конференции с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями.

5. обеспечивает осуществление расходов на содержание учреждений Чусовского городского округа и оплату их труда в соответствии с действующими нормативами посредством создания МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа», основной целью которого является квалифицированное ведение бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставлением бюджетной, налоговой, статистической отчетности в установленном порядке.

6. обеспечивает исполнение переданных полномочий от других уровней исполнительной власти.

Основной проблемой для реализации поставленной цели является устаревшее материально-техническое обеспечение компьютерной техникой и /или её отсутствие, так как производительность труда зависит от скорости обрабатываемой информации.

Так же необходимо увеличить привлекательность муниципальной службы Чусовского городского округа, посредством доведения заработной платы до среднего значения по Пермскому краю, для влияния работодателя на систему мотивации труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц, получения максимально положительных результатов при участии в текущей и проектной деятельности, для повышения эффективности и результативности, уровня ответственности по выполнению возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

4.2.Перечень задач

Для достижения цели подпрограммы требуется решение следующей задачи:

Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти.

4.3. Перечень мероприятий

Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия ОМ 1:

1. Обеспечение деятельности главы муниципального образования.
2. Обеспечение выполнения функций муниципальными органами.
3. Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края.
4. Обеспечение представительских (протокольных) и иных мероприятий.
5. Содержание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа».

Основное мероприятие 2: Осуществление выполнения функций муниципальными органами по переданным полномочиям.

Мероприятия ОМ 2:

- 2.1. Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.
- 2.2. Составление протоколов об административных правонарушениях.
- 2.3. Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий.
- 2.4. Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 2.5. Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности.
- 2.6. Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
- 2.7. Осуществление государственных полномочий на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

4.4. Перечень показателей

1.Исполнение принятых обязательств по деятельности главы муниципального образования, %

2.Исполнение принятых обязательств по содержанию аппарата, %

3.Участие в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края.

4.Организация и проведение протокольных и иных мероприятий представительской деятельности исполнительной власти.

5.Обеспечение функционирования МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»,%

6.Издание НПА для осуществления полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

7.Количество составленных протоколов, шт.

8.Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан, %

9.Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальную, педагогическую, психологическую и медицинскую помощь.

10.Предоставление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

11. Проведение плановых и внеплановых проверок в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и личные подсобные хозяйства.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Чусовском городском
округе»

Перечень мероприятий Муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1.	Подпрограмма 1: Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан				
1.1.	Основное мероприятие 1: Социальная поддержка отдельных категорий граждан		2020	2024	
1.1.1.	Мероприятие 1: Выплата муниципальных пенсий	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Отсутствие фактов невыплат муниципальных пенсий
1.1.2.	Мероприятие 2: Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чусовского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Охват мероприятиями по отдыху и оздоровлению работников бюджетных учреждений довести до 20 работников
1.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации.		2020	2024	
1.2.1.	Мероприятие 1: Информирование населения через средства массовой информации.	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Количество выпусков теле- и радиопередач, печатных и электронных статей
1.2.1.	1.1. телевидение	Администрация	2020	2024	Количество выпусков

1		Чусовского городского округа			телепередач не менее 340 в год, подготовка и прокат видеороликов по социальной рекламе не менее 5 в год, проведение прямых эфиров не реже 1 в месяц
1.2.1.2.	1.2. печатные СМИ	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Не менее 600 статей ежегодно, по нарастанию
1.2.1.3.	1.3. радиовещание	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Не менее 400 выпусков радионовостей
1.2.1.4.	1.4. интернет-сайт	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Размещение новостей на сайте в ежедневном режиме
1.2.	Мероприятие 2: Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов).	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Не менее 50 экземпляров бюллетеней еженедельно
Подпрограмма 2: Развитие муниципального управления					
2.1.	Основное мероприятие 1: Формирование системы повышения профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»		2020	2024	
2.1.1.	Мероприятие 1: Развитие системы	Администрация	2020	2024	Лица, замещающие

	дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа	Чусовского городского округа			муниципальные должности, и муниципальные служащие получают дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) в соответствии с муниципальным заказом
2.1.2.	Мероприятие 2: Совершенствование правовой базы получения дополнительного профессионального образования	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Наличие муниципальных нормативных правовых актов регулирующих порядок организации обучения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих
2.2.	Основное мероприятие 2: Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации Чусовского городского округа		2020	2024	
2.2.1.	Мероприятие 1: Централизованное приобретение компьютерного и прочего оборудования (материалов)	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Рабочие места сотрудников администрации Чусовского городского округа оснащены современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также, при необходимости, подключены к локальным вычислительным сетям в

					соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения.
2.2.2.	Мероприятие 2: Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Организована защита информационных систем персональных данных в соответствии с категорией обрабатываемой информации согласно федеральному законодательству и указаниям ФСТЭК
Подпрограмма 3: Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа					
3.1.	Основное мероприятие 1: Совершенствование архивной информации		2020	2024	
3.1.1.	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Повышение качества сохранности и оперативности учета, исполнения запросов архивных документов
3.1.2.	Мероприятие 2: Проведение мероприятий по внесению информации в Базу данных «Архивный фонд»	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Полное внесение информации в БД «Архивный фонд» 100%
3.2.	Основное мероприятие 2: Улучшение условий для сохранности документов		2020	2024	
3.2.1.	Мероприятие 1: Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Увеличение доли хранения архивных документов в нормативных условиях 86%

	документов архивного фонда Пермского края				
3.2.2.	Мероприятие 2: Проведение мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Повышение качества и оперативности работы в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края
Подпрограмма 4: Обеспечение реализации муниципальной программы					
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		2020	2024	
4.1.1.	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности главы муниципального образования	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Обеспечение выполнения принятых обязательств по ФОТ главы муниципального образования
4.1.2.	Мероприятие 2: Обеспечение выполнения функций муниципальными органами	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Обеспечение выполнения принятых обязательств по центральному аппарату, отсутствие кредиторской задолженности
4.1.3.	Мероприятие 3: Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Принятие участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края
4.1.4.	Мероприятие 4: Обеспечение представительских (протокольных) и иных мероприятий	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Проведение представительских (протокольных) и иных

					мероприятий в установленные сроки
4.1.5.	Мероприятие 5: Содержание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа	МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»	2020	2024	Обеспечение функционирования МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа» по выполнению возложенных на неё обязанностей
4.2.	Основное мероприятие 2: Осуществление выполнения функций муниципальными органами по переданным полномочиям		2020	2024	
4.2.1.	Мероприятие 1: Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Принятие НПА по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
4.2.2.	Мероприятие 2: Составление протоколов об административных правонарушениях	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Составление протоколов по административным правонарушениям
4.2.3.	Мероприятие 3: Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Составление протоколов административной комиссией
4.2.4.	Мероприятие 4: Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и

					иных юридически значимых действий на территории Чусовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.2.5.	Мероприятие 5: Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности
4.2.6.	Мероприятие 6: Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Предоставление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
4.2.7.	Мероприятие 6: Осуществление государственных полномочий на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.	Администрация Чусовского городского округа	2020	2024	Проведение плановых и внеплановых проверок в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и личные подсобные хозяйства

Приложение 2
к Муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Чусовском городском
округе»

Сведения о показателях (индикаторах)
Муниципальной программы (подпрограмм) «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» и их
значениях

N п/п	Цель (наименование)/ Задача (наименование)	Мероприятие (наименование)	Показатель (индикатор) наименование	Ед. изм ер.	Значения показателей										Сведения о порядке сбора данных для расчета показателей	
					на начало реализации	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		
						Базов ый вариант	с учетом дополнител ьных средств	Базов ый вариант	с учетом дополнител ьных средств	Базов ый вариант	с учетом дополнител ьных средств	Базов ый вариант	с учетом дополнител ьных средств	Базов ый вариант		с учетом дополнител ьных средств
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе»																
1.	Повышение уровня доступности информации о деятельности исполнительной власти и развитие реализации форм гражданского участия в общественной жизни Чусовского городского округа		Освещение информации о деятельности администрации Чусовского городского округа в соответствии с утвержденным медиа-планом	Мед ио- пла н	1	1		1		1		1		1		мониторинг
2.	Повышение кадрового потенциала муниципальной службы и производительнос ти труда сотрудников		Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100		100		100		100		100		Распоряжен ия о премирован ии

3.	Улучшение условий для сохранения документов и повышение эффективного использования состава документов архива в интересах общества Чусовского городского округа		Обеспечение сохранности и учет архивных документов	ед.	45021	45500		45900		46400		46900		47400		Количество поступивших документов по архиву на отчетную дату
4.	Создание условий для реализации муниципальной программы		Уровень достижения показателей программы	%	0	Не менее 70		Не менее 75		Не менее 80		Не менее 85		Не менее 90		Процент кассового исполнения по смете расходов
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан»																
Задача 1. Обеспечение гарантий работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Чусовского муниципального района, Чусовского городского округа																
Основное мероприятие подпрограммы 1.1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»																
1.1 .1.	Обеспечение гарантий работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Чусовского муниципального района, Чусовского городского округа	Выплата муниципальных пенсий	Отсутствие фактов невыплат муниципальных пенсий отслеживается по поступившим заявлениям от граждан	Кол-во заявлений на невыплату	0	0		0		0		0		0		Заявления граждан
1.1 .2.	Обеспечение гарантий работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чусовского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Охват мероприятиями по отдыху и оздоровлению работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.	чел	20	20		20		20		20		20		Из реестра выданных путевок

	администрации Чусовского муниципального района, Чусовского городского округа															
Задача 2. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа																
Основное мероприятие подпрограммы 1.2. «Обеспечение информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации»																
1.2	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа	Информирование населения через средства массовой информации (телевидение)	Количество выпусков телепередач	Кол-во	Менее 300	Не менее 340		Не менее 340		Не менее 340		Не менее 340		Не менее 340		мониторинг
	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа	Информирование населения через средства массовой информации (печатные СМИ)	Количество опубликованных статей	Кол-во	Менее 600	Не менее 600		Не менее 650		Не менее 680		Не менее 700		Не менее 720		мониторинг
	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа	Информирование населения через средства массовой информации (радиовещание)	Количество выпускаемых радионовостей	Кол-во	Менее 400	Не менее 400		Не менее 400		Не менее 400		Не менее 400		Не менее 400		мониторинг
	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа	Информирование населения через средства массовой информации (интернет-сайт)	Количество размещенных новостей на сайте	Кол-во	300	300		350		375		375		375		мониторинг
1.2	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа	Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов)	Не менее 50 экземпляров бюллетеней еженедельно	экз	Менее 50	Не менее 50		Не менее 50		Не менее 50		Не менее 50		Не менее 50		Количество опубликованной информации, экз.
Подпрограмма 2. «Развитие муниципального управления»																
Задача 1. Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации Чусовского городского округа																

Основное мероприятие подпрограммы 2.1. «Формирование системы повышения профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»															
2.1 .1.	Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации Чусовского городского округа	Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа	Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, ед.	Ед.	0	23		23		23		23		23	Отчет
2.1 .2.	Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации Чусовского городского округа	Совершенствование правовой базы получения дополнительного профессионального образования	МНПА совершенствующие кадровую политику администрации Чусовского городского округа, не менее 1 в год	Ед.	0	1		1		1		1		1	МНПА
Задача 2. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации Чусовского городского округа															
Основное мероприятие подпрограммы 2.2. «Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации Чусовского городского округа»															
2.2 .1	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации Чусовского городского округа	Централизованное приобретение компьютерного и прочего оборудования (материалов)	Доля сотрудников администрации округа, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным и прикладным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, %	%	26	45		63		78		90		100	Расчет показателей производится по результатам исполнения мероприятий
2.2 .2	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации Чусовского городского округа	Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации	Доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем с персональными данными, используемых в структурных	%	0	0		100		100		100		100	Расчет показателей производится по результатам исполнения мероприятий

			подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, %.													
Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа Пермского края»																
Задача 1. Сохранение и развитие архивного дела																
Основное мероприятие подпрограммы 3.1. «Совершенствование архивной информации»																
3.1.1	Сохранение и развитие архивного дела	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Количество запросов по архивным документам	ед.	2000	2000		2000		2000		2000		2000		Количество запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц на отчетную дату
3.1.2	Сохранение и развитие архивного дела	Проведение мероприятий по внесению информации в Базу данных «Архивный фонд»	Доля архивных документов доступных пользователям	%	100	100		100		100		100		100		Отношение архивных документов доступных пользователям к общему количеству документов
Задача 2. Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края																
Основное мероприятие подпрограммы 3.2. «Улучшение условий для сохранности документов»																
3.2.1	Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях	%	79,41	80		82		82		84		86		Определяется по методике расчета доли архивохранилищ, отвечающим нормативным требованиям

3.2 .2.	Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Проведение мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Количество мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	ед.	6	3		3		3		3		3		Отчет
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»																
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти																
Основное мероприятие подпрограммы 4.1. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»																
4.1 .1.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	Исполнение принятых обязательств по деятельности главы муниципального образования	%		98		98		98		100		100		Кассовое исполнение по смете расходов
4.1 .2.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере мун-го управления исполнительной власти	Обеспечение выполнения функций муниципальными органами	Исполнение принятых обязательств по содержанию аппарата	%		98		98		98		100		100		Кассовое исполнение по смете расходов

4.1 .3.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере мун-го управления исполнительной власти	Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	Участие в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	Да/нет	Да	Да		Да		Да		Да		Да		Участие в Советах и Союзах
4.1 .4.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере мун-го управления исполнительной власти	Обеспечение представительских (протокольных) и иных мероприятий	Организация и проведение протокольных и иных мероприятий представительской деятельности исполнительной власти	Да/нет	Да	Да		Да		Да		Да		Да		Проведение мероприятий
4.1 .5.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере мун-го управления исполнительной власти	Содержание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»	Обеспечение функционирования учреждения по выполнению возложенных на него полномочий	%		98		98		98		100		100		Кассовое исполнение по смете расходов
Основное мероприятие подпрограммы 4.2. «Осуществление выполнения функций муниципальными органами по переданным полномочиям»																
4.2 .1.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере мун-го управления исполнительной власти	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Издание НПА для осуществления полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах	Да/нет	-	Да		Да		Да		Да		Да		НПА

			регулярных перевозок												
4.2 .2.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере мун-го управления исполнительной власти	Составление протоколов об административных правонарушениях	Количество составленных протоколов	Шт.	0	300		350		370		400		450	Отчет
4.2 .3.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	Количество составленных протоколов	Шт.	0	300		350		370		400		450	Отчет
4.2 .4.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан,%	%	100	100		100		100		100		100	Мониторинг
4.2 .5.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальную, педагогическую, психологическую и медицинскую помощь	Семья	138	138		140		144		146		148	мониторинг

4.2 .6.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Предоставление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Да/нет	Да	Да		Да		Да		Да		Да		Предоставленный список кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
4.2 .7.	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления исполнительной власти	Осуществление государственных полномочий на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	Проведение плановых и внеплановых проверок в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и личные подсобные хозяйства	Кол-во не менее	55	55		55		55		55		55		Расчет показателей производится по результатам исполнения мероприятий

Приложение 3
к Муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Чусовском городском округе»

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальных учреждений по Муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе»

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы		Значение показателя объема услуги					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Наименование услуги и ее содержание:	Оказание информационных услуг на основе архивных документов										
Показатель объема услуги:	Единица запросов										
Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа Пермского края»											
Основное мероприятие 1.1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	Количество запросов по архивным документам	2000	2000	2000	2000	2000	2047,4	2094,6	1924,7	1924,7	1924,7
Наименование услуги и ее содержание:	Комплектование архивными документами										
Показатель объема услуги:	Единица хранения										
Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа Пермского края»											
Основное мероприятие 1.2. Комплектование архивными документами	Количество единиц хранения при комплектовании	479	400	500	500	500	215,0	238,5	153,6	153,6	153,6
Наименование услуги и ее содержание:	Обеспечение сохранности и учет архивных документов										
Показатель объема услуги:	Единица хранения										
Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа Пермского края»											
Основное мероприятие 1.3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Количество единиц хранения	45500	45900	46400	46900	47400	215,0	238,5	153,6	153,6	153,6

Приложение 4
к Муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Чусовском городском
округе»

План
мероприятий по реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе»
(наименование муниципальной программы)
на очередной финансовый год и плановый период (тыс.руб.)

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий и результатов	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Контрольная точка,показатель непосредственного результата	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
							наименование	значени е	Всего	Бюджет городского округа	Краевой бюджет	Федеральны й бюджет
1	Подпрограмма 1 : Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Освещение информации о деятельности администрации Чусовского городского округа в соответствии с утвержденным медиа-планом на год	5	87870,4	86691,7	1178,7	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1: Социальная поддержка отдельных категорий граждан	Администрация Чусовского городского округа	Порошина И.Н.	01.01.2020	31.12.2024	Количество обработанных заявлений граждан	675	61207,3	60028,6	1178,7	0,0	0,0
1.1.1	Мероприятие: Выплата муниципальных пенсий	Администрация Чусовского городского округа	Порошина И.Н.	01.01.2020	31.12.2024	Заявления граждан	575	59046,1	59046,1	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		115	11809,2	11809,2	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		115	11809,2	11809,2	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		115	11809,2	11809,2	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		115	11809,3	11809,3	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		115	11809,2	11809,2	0,0	0,0	0,0

1.1.2	Мероприятие: Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чусовского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Администрация Чусовского городского округа	Порошина И.Н.	01.01.2020	31.12.2024	количество работников, получивших путевку на оздоровление	100	2161,2	982,5	1178,7	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		20	589,4	196,5	392,9	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		20	589,4	196,5	392,9	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		20	589,4	196,5	392,9	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		20	196,5	196,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		20	196,5	196,5	0,0	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации	Администрация Чусовского городского округа	Перевозчиков А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Доля населения, ознакомленная с деятельностью органов местного самоуправления	100	26663,1	26663,1	0,0	0,0	0,0
1.2.1	Мероприятие: Информирование населения через средства массовой информации	Администрация Чусовского городского округа	Перевозчикова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество		22433,7	22433,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		2000	4684,1	4684,1	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		2000	4437,4	4437,4	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		2000	4437,4	4437,4	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		2000	4437,4	4437,4	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		2000	4437,4	4437,4	0,0	0,0	0,0
	2.1.1.: телевидение	Администрация Чусовского городского округа	Перевозчикова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество выпусков телепередач в год	1700	16714,9	16714,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		340	3435,7	3435,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		340	3319,8	3319,8	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		340	3319,8	3319,8	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		340	3319,8	3319,8	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		340	3319,8	3319,8	0,0	0,0	0,0

	2.1.2: печатные СМИ	Администрация Чусовского городского округа	Перевозчикова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество опубликованной статей	3350	4608,5	4608,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		600	1001,7	1001,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		650	901,7	901,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		680	901,7	901,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		700	901,7	901,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		720	901,7	901,7	0,0	0,0	0,0
	2.1.3: радиовещание	Администрация Чусовского городского округа	Перевозчикова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество выпускаемых радионовостей в год	2000	779,5	779,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		400	155,9	155,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		400	155,9	155,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		400	155,9	155,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		400	155,9	155,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		400	155,9	155,9	0,0	0,0	0,0
	2.1.4: интернет-сайт	Администрация Чусовского городского округа	Перевозчикова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество размещенных новостей на сайте	1775	330,8	330,8	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		300	90,8	90,8	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		350	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		375	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		375	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		375	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2	Мероприятие: Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов)	Администрация Чусовского городского округа	Перевозчикова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество экземпляров бюллетеней	250	4229,4	4229,4	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		50	845,9	845,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		50	845,9	845,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		50	845,9	845,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		50	845,9	845,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		50	845,9	845,9	0,0	0,0	0,0

2	Подпрограмма 2: Развитие муниципального управления	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	100	18914,2	18914,2	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 1: Формирование системы повышения профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих	Администрация Чусовского городского округа	Богачева Е.В.	01.01.2020	31.12.2024	Формирование муниципального заказа на обучение муниципальных служащих		3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1	Мероприятие: Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа	Администрация Чусовского городского округа	Богачева Е.В.	01.01.2020	31.12.2024	Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации	115	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		23	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		23	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		23	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		23	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		23	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2	Мероприятие: Совершенствование правовой базы получения дополнительного профессионального образования	Администрация Чусовского городского округа	Богачева Е.В.	01.01.2020	31.12.2024	МНПА совершенствующие кадровую политику администрации Чусовского городского округа	5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.2.	Основное мероприятие 2: Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации Чусовского городского округа	Администрация Чусовского городского округа	Казанцева М.Л.	01.01.2020	31.12.2024	Доля обновленного оборудования над устаревшим		15914,2	15914,2	0,0	0,0	0,0
2.2.1	Мероприятие: Централизованное приобретение компьютерного и прочего оборудования (материалов)	Администрация Чусовского городского округа	Казанцева М.Л.	01.01.2020	31.12.2024	Доля сотрудников администрации Чусовского городского округа, обеспеченных необходимым компьютерным и прочим оборудованием, в т.ч. комплектующими	100	14932,7	14932,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		45	3491,5	3491,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		63	3719,1	3719,1	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		78	3154,3	3154,3	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		90	2507,1	2507,1	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		100	2060,7	2060,7	0,0	0,0	0,0
2.2.2	Мероприятие: Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации	Администрация Чусовского городского округа	Казанцева М.Л.	01.01.2020	31.12.2024	Доля сотрудников, обеспеченных технической возможностью работать в региональных и федеральных информационных системах, в том числе для оказания муниципальных услуг в электронной форме	100	981,5	981,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		100	383,2	383,2	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		100	506,5	506,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		100	76,2	76,2	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		100	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		100	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3: Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		13862,3	12819,8	1042,5	0,0	0,0

	Пермского края											
3.1.	Основное мероприятие 1: Совершенствование архивной информации	Администрация Чусовского городского округа	Власова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество закартонированных документов	47400	12183,3	12183,3	0,0	0,0	0,0
3.1.1	Мероприятие: Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Администрация Чусовского городского округа	Власова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество запросов по архивным документам	10000	12183,3	12183,3	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		2000	2479,4	2479,4	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		2000	2575,6	2575,6	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		2000	2664,5	2664,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		2000	2231,9	2231,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		2000	2231,9	2231,9	0,0	0,0	0,0
3.1.2	Мероприятие: Проведение мероприятий по внесению информации в Базу данных «Архивный фонд»	Администрация Чусовского городского округа	Власова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Доля архивных документов доступных пользователям	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 2: Улучшение условий для сохранности документов	Администрация Чусовского городского округа	Власова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Исполнение переданных полномочий		1679,0	636,5	1042,5	0,0	0,0
3.2.1	Мероприятие: Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	Власова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях	86	1042,5	0,0	1042,5	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		80	347,5	0,0	347,5	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		82	347,5	0,0	347,5	0,0	0,0

				01.01.2022	31.12.2022		82	347,5	0,0	347,5	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		84	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		86	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2	Мероприятие: Проведение мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	Власова А.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	15	636,5	636,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		3	636,5	636,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4: Обеспечение реализации муниципальной программы	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Уровень достижения показателей программы	100	322204,8	304939,2	17265,6	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Доля исполнения принятых обязательств	100	304939,2	304939,2	0,0	0,0	0,0
4.1.1	Мероприятие: Обеспечение деятельности главы муниципального образования	Администрация Чусовского городского округа	Черноморцева Е.В.	01.01.2020	31.12.2024	Исполнение принятых обязательств по деятельности главы муниципального образования	100	9847,5	9847,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		95	1969,5	1969,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		95	1969,5	1969,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		95	1969,5	1969,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		100	1969,5	1969,5	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		100	1969,5	1969,5	0,0	0,0	0,0
4.1.2	Мероприятие: Обеспечение выполнения функций муниципальными органами	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Исполнение принятых обязательств по содержанию аппарата	100	215352,8	215352,8	0,0	0,0	0,0

				01.01.2020	31.12.2020		90	45076,4	45076,4	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		95	42582,6	42582,6	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		95	42582,6	42582,6	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		100	42528,6	42528,6	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		100	42582,6	42582,6	0,0	0,0	0,0
4.1.3	Мероприятие: Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	Черноморцева Е.В.	01.01.2020	31.12.2024	Участие в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	да	1600,0	1600,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		да	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		да	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		да	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		да	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		да	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0
4.1.4	Мероприятие: Обеспечение представительских (протокольных) и иных мероприятий	структурные подразделения администрации	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Организация и проведение протокольных и иных мероприятий представительской деятельности исполнительной власти	да	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		да	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		да	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		да	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		да	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		да	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0
4.1.5	Мероприятие: Содержание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»	МБУ "Централизованна я бухгалтерия Чусовского городского округа"	Марченко Н.Н.	01.01.2020	31.12.2024	Обеспечение функционирования учреждения по выолнению возложенных на него полномочий	100	76138,9	76138,9	0,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		90	15597,6	15597,6	0,0	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		95	14664,4	14664,4	0,0	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		95	14681,7	14681,7	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		100	15597,6	15597,6	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		100	15597,6	15597,6	0,0	0,0	0,0

4.2.	Основное мероприятие 2: Осуществление выполнения функций муниципальными органами по переданным полномочиям	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Исполнение переданных полномочий	100	17265,6	0,0	17265,6	0,0	0,0
4.2.1	Мероприятие: Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Администрация Чусовского городского округа	Вахрамеев И.В.	01.01.2020	31.12.2024	Издание НПА для осуществления полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	да	41,1	0,0	41,1	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		да	13,7	0,0	13,7	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		да	13,7	0,0	13,7	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		да	13,7	0,0	13,7	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		да	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		да	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2	Мероприятие: Составление протоколов об административных правонарушениях	Администрация Чусовского городского округа	Балабанова О.В.	01.01.2020	31.12.2024	Количество составленных протоколов	1870	121,5	0,0	121,5	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		300	40,5	0,0	40,5	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		350	40,5	0,0	40,5	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		370	40,5	0,0	40,5	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		450	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.3	Мероприятие: Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	Администрация Чусовского городского округа	Балабанова О.В.	01.01.2020	31.12.2024	Количество составленных протоколов	1870	437,4	0,0	437,4	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		300	145,8	0,0	145,8	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		350	145,8	0,0	145,8	0,0	0,0

				01.01.2022	31.12.2022		370	145,8	0,0	145,8	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		450	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.4	Мероприятие: 2.4. Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Администрация Чусовского городского округа	Смирнова О.В.	01.01.2020	31.12.2024	Доля удовлетворенных граждан при получении государственной услуги	100	7084,0	0,0	7084,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		100	3373,3	0,0	3373,3	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		100	3710,7	0,0	3710,7	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.5	Мероприятие: 2.5. Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	Администрация Чусовского городского округа	Анкудинова С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальную, педагогическую, психологическую и медицинскую помощь	716	7450,2	0,0	7450,2	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		138	2483,4	0,0	2483,4	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		140	2483,4	0,0	2483,4	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		144	2483,4	0,0	2483,4	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		146	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		148	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.6	Мероприятие: 2.6. Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Чусовского городского округа	Архипов С.А.	01.01.2020	31.12.2024	Предоставление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		да	21,4	0,0	21,4	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		да	22,6	0,0	22,6	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		да	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				01.01.2023	31.12.2023		да	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		да	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.7	Мероприятие: 2.7. Осуществление государственных полномочий на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	Администрация Чусовского городского округа	Салий О.И.	01.01.2020	31.12.2024	Количество проведенных проверок	275	2087,4	0,0	2087,4	0,0	0,0
				01.01.2020	31.12.2020		55	695,8	0,0	695,8	0,0	0,0
				01.01.2021	31.12.2021		55	695,8	0,0	695,8	0,0	0,0
				01.01.2022	31.12.2022		55	695,8	0,0	695,8	0,0	0,0
				01.01.2023	31.12.2023		55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				01.01.2024	31.12.2024		55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе: Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе								442851,7	423364,9	19486,8	0,0	0,0

Приложение 5
к Муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Чусовском городском
округе»

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» за счет бюджета Чусовского городского округа

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	Очередной год (2020)	Первый год планового периода (2021)	Второй год планового периода (2022)	Третий год планового периода (2023)	Четвертый год планового периода (2024)
Муниципальная программа	Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе	Всего, в том числе:	88489,8	84626,7	83737,8	83451,6	83059,1
		Действующие расходные обязательства	80547,2	76164,6	70987,5	71416,9	71470,8
		Дополнительные расходные обязательства	7942,6	8462,1	12750,3	12034,7	11588,3
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	72892,2	69242,3	68336,1	67134,0	66741,5
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	15597,6	14664,4	14681,7	15597,6	15597,6

Подпрограмма 1	Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан	Всего, в том числе:	17535,7	17289,0	17289,0	17289,1	17289,0
		Действующие расходные обязательства	14019,2	13772,5	8489,2	8489,3	8489,2
		Дополнительные расходные обязательства	3516,5	3516,5	8799,8	8799,8	8799,8
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	17535,7	17289,0	17289,0	17289,1	17289,0
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Социальная поддержка отдельных категорий граждан		12005,7	12005,7	12005,7	12005,8	12005,7
Мероприятие 1.1.	Выплата муниципальных пенсий	Администрация Чусовского городского округа	11809,2	11809,2	11809,2	11809,3	11809,2
Мероприятие 1.2.	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чусовского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Администрация Чусовского городского округа	196,5	196,5	196,5	196,5	196,5
Основное мероприятие 2	Обеспечение информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации.		5530,0	5283,3	5283,3	5283,3	5283,3
Мероприятие 2.1.	Информирование населения через средства массовой информации , в т.ч.:	Администрация Чусовского городского округа	4684,1	4437,4	4437,4	4437,4	4437,4

	Информирование населения через средства массовой информации (телевидение)	Администрация Чусовского городского округа	3435,7	3319,8	3319,8	3319,8	3319,8
	Информирование населения через средства массовой информации (печатные СМИ)	Администрация Чусовского городского округа	1001,7	901,7	901,7	901,7	901,7
	Информирование населения через средства массовой информации (радиовещание)	Администрация Чусовского городского округа	155,9	155,9	155,9	155,9	155,9
	Информирование населения через средства массовой информации (интернет-сайт)	Администрация Чусовского городского округа	90,8	60,0	60,0	60,0	60,0
Мероприятие 2.2.	Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов)	Администрация Чусовского городского округа	845,9	845,9	845,9	845,9	845,9
Подпрограмма 2	Развитие муниципального управления	Всего, в том числе:	4474,7	4825,6	3830,5	3114,9	2668,5
		Действующие расходные обязательства	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
		Дополнительные расходные обязательства	3874,7	4225,6	3230,5	2514,9	2068,5
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	4474,7	4825,6	3830,5	3114,9	2668,5
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1	Формирование системы повышения профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих		600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Мероприятие 2.1	Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа	Администрация Чусовского городского округа	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Мероприятие 2.2.	Совершенствование правовой базы получения дополнительного профессионального образования	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации Чусовского городского округа		3874,7	4225,6	3230,5	2514,9	2068,5
Мероприятие 2.1	Централизованное приобретение компьютерного и прочего оборудования (материалов)	Администрация Чусовского городского округа	3491,5	3719,1	3154,3	2507,1	2060,7
Мероприятие 2.2	Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации	Администрация Чусовского городского округа	383,2	506,5	76,2	7,8	7,8
Подпрограмма 3	Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа	Всего, в том числе:	3115,9	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9
		Действующие расходные обязательства	2564,5	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9

		Дополнительные расходные обязательства	551,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	3115,9	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование архивной информации		2479,4	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Администрация Чусовского городского округа	2479,4	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9
Мероприятие 1.2.	Проведение мероприятий по внесению информации в Базу данных «Архивный фонд	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Улучшение условий для сохранности документов		636,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Проведение мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	636,5	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего, в том числе:	63363,5	59936,5	59953,8	60815,7	60869,7
		Действующие расходные обязательства	63363,5	59216,5	59233,8	60095,7	60149,7
		Дополнительные расходные обязательства	0,0	720,0	720,0	720,0	720,0
		Ответственный исполнитель: Администрация Чусовского городского округа	47765,9	44552,1	44552,1	44498,1	44552,1
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	15597,6	14664,4	14681,7	15597,6	15597,6
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		63363,5	59936,5	59953,8	60815,7	60869,7
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	Администрация Чусовского городского округа	1969,5	1969,5	1969,5	1969,5	1969,5
Мероприятие 1.2.	Обеспечение выполнения функций муниципальными органами	Администрация Чусовского городского округа	45076,4	42582,6	42582,6	42528,6	42582,6
Мероприятие 1.3.	Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0
Мероприятие 1.4.	Обеспечение представительских (протокольных) и иных	Администрация Чусовского городского округа	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0

	мероприятий						
Мероприятие 1.5.	Содержание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»	МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	15597,6	14664,4	14681,7	15597,6	15597,6
Основное мероприятие 2	Осуществление выполнения функций муниципальными органами по переданным полномочиям		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Составление протоколов об административных правонарушениях	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.4.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5.	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.6.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	общей юрисдикции в Российской Федерации						
Мероприятие 2.7.	Осуществление государственных полномочий на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 6
к Муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Чусовском городском
округе»

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» за счёт средств Пермского края

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	Очередной год (2020)	Первый год планового периода (2021)	Второй год планового периода (2022)	Третий год планового периода (2023)	Четвертый год планового периода (2024)
Муниципальная программа	Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе	Всего, в том числе:	7514,3	7852,9	4119,6	0,0	0,0
		Действующие расходные обязательства	7514,3	7852,9	4119,6	0,0	0,0
		Дополнительные расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	7514,3	7852,9	4119,6	0,0	0,0
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1	Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан	Всего, в том числе:	392,9	392,9	392,9	0,0	0,0
		Действующие расходные обязательства	392,9	392,9	392,9	0,0	0,0
		Дополнительные расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	392,9	392,9	392,9	0,0	0,0
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Социальная поддержка отдельных категорий граждан		392,9	392,9	392,9	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Выплата муниципальных пенсий	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чусовского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Администрация Чусовского городского округа	392,9	392,9	392,9	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Информирование населения через средства массовой информации , в т.ч.:	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Информирование населения через средства массовой информации (телевидение)	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Информирование населения через средства массовой информации (печатные СМИ)	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Информирование населения через средства массовой информации (радиовещание)	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Информирование населения через средства массовой информации (интернет-сайт)	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов)	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Развитие муниципального управления	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Дополнительные расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1	Формирование системы повышения профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Совершенствование правовой базы получения дополнительного профессионального образования	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации Чусовского городского округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Централизованное приобретение компьютерного и прочего оборудования (материалов)	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа	Всего, в том числе:	347,5	347,5	347,5	0,0	0,0
		Действующие расходные обязательства	347,5	347,5	347,5	0,0	0,0

		Дополнительные расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	347,5	347,5	347,5	0,0	0,0
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование архивной информации		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Проведение мероприятий по внесению информации в Базу данных «Архивный фонд	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Улучшение условий для сохранности документов		347,5	347,5	347,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	347,5	347,5	347,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Проведение мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего, в том числе:	6773,9	7112,5	3379,2	0,0	0,0
		Действующие расходные	6773,9	7112,5	3379,2	0,0	0,0

		обязательства					
		Дополнительные расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ответственный исполнитель: Администрация Чусовского городского округа	6773,9	7112,5	3379,2	0,0	0,0
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Обеспечение выполнения функций муниципальными органами	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.	Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4.	Обеспечение представительских (протокольных) и иных мероприятий	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5.	Содержание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»	МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2	Осуществление выполнения функций муниципальными органами по переданным полномочиям		6773,9	7112,5	3379,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Администрация Чусовского городского округа	13,7	13,7	13,7	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Составление протоколов об административных правонарушениях	Администрация Чусовского городского округа	40,5	40,5	40,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.3.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	Администрация Чусовского городского округа	145,8	145,8	145,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.4.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Администрация Чусовского городского округа	3373,3	3710,7	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5.	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	Администрация Чусовского городского округа	2483,4	2483,4	2483,4	0,0	0,0
Мероприятие 2.6.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Чусовского городского округа	21,4	22,6	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 2.7.	Осуществление государственных полномочий на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	Администрация Чусовского городского округа	695,8	695,8	695,8	0,0	0,0
------------------	--	--	-------	-------	-------	-----	-----

Приложение 7
к Муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Чусовском городском
округе»

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» за счёт всех источников финансирования

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	Очередной год (2020)	Первый год планового периода (2021)	Второй год планового периода (2022)	Третий год планового периода (2023)	Четвертый год планового периода (2024)
Муниципальная программа	Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе	Всего, в том числе:	96004,1	92479,6	87857,4	83451,6	83059,1
		Действующие расходные обязательства	88061,5	84017,5	75107,1	71416,9	71470,8
		Дополнительные расходные обязательства	7942,6	8462,1	12750,3	12034,7	11588,3
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	80406,5	77815,2	73175,7	67854,0	67461,5
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	15597,6	14664,4	14681,7	15597,6	15597,6

Подпрограмма 1	Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан	Всего, в том числе:	17928,6	17681,9	17681,9	17289,1	17289,0
		Действующие расходные обязательства	14412,1	14165,4	8882,1	8489,3	8489,2
		Дополнительные расходные обязательства	3516,5	3516,5	8799,8	8799,8	8799,8
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	17928,6	17681,9	17681,9	17289,1	17289,0
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Социальная поддержка отдельных категорий граждан		12398,6	12398,6	12398,6	12005,8	12005,7
Мероприятие 1.1.	Выплата муниципальных пенсий	Администрация Чусовского городского округа	11809,2	11809,2	11809,2	11809,3	11809,2
Мероприятие 1.2.	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чусовского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Администрация Чусовского городского округа	589,4	589,4	589,4	196,5	196,5
Основное мероприятие 2	Обеспечение информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации.		5530,0	5283,3	5283,3	5283,3	5283,3
Мероприятие 2.1.	Информирование населения через средства массовой информации , в т.ч.:	Администрация Чусовского городского округа	4684,1	4437,4	4437,4	4437,4	4437,4

	Информирование населения через средства массовой информации (телевидение)	Администрация Чусовского городского округа	3435,7	3319,8	3319,8	3319,8	3319,8
	Информирование населения через средства массовой информации (печатные СМИ)	Администрация Чусовского городского округа	1001,7	901,7	901,7	901,7	901,7
	Информирование населения через средства массовой информации (радиовещание)	Администрация Чусовского городского округа	155,9	155,9	155,9	155,9	155,9
	Информирование населения через средства массовой информации (интернет-сайт)	Администрация Чусовского городского округа	90,8	60,0	60,0	60,0	60,0
Мероприятие 2.2.	Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов)	Администрация Чусовского городского округа	845,9	845,9	845,9	845,9	845,9
Подпрограмма 2	Развитие муниципального управления	Всего, в том числе:	4474,7	4825,6	3830,5	3114,9	2668,5
		Действующие расходные обязательства	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
		Дополнительные расходные обязательства	3874,7	4225,6	3230,5	2514,9	2068,5
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	4474,7	4825,6	3830,5	3114,9	2668,5
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1	Формирование системы повышения профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих		600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Мероприятие 2.1	Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа	Администрация Чусовского городского округа	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Мероприятие 2.2.	Совершенствование правовой базы получения дополнительного профессионального образования	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации Чусовского городского округа		3874,7	4225,6	3230,5	2514,9	2068,5
Мероприятие 2.1	Централизованное приобретение компьютерного и прочего оборудования (материалов)	Администрация Чусовского городского округа	3491,5	3719,1	3154,3	2507,1	2060,7
Мероприятие 2.2	Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации	Администрация Чусовского городского округа	383,2	506,5	76,2	7,8	7,8
Подпрограмма 3	Развитие архивного дела на территории Чусовского городского округа	Всего, в том числе:	3463,4	2923,1	3012,0	2231,9	2231,9
		Действующие расходные обязательства	2912,0	2923,1	3012,0	2231,9	2231,9

		Дополнительные расходные обязательства	551,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ответственный исполнитель Администрация Чусовского городского округа	3463,4	2923,1	3012,0	2231,9	2231,9
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование архивной информации		2479,4	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Администрация Чусовского городского округа	2479,4	2575,6	2664,5	2231,9	2231,9
Мероприятие 1.2.	Проведение мероприятий по внесению информации в Базу данных «Архивный фонд	Администрация Чусовского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Улучшение условий для сохранности документов		984,0	347,5	347,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	347,5	347,5	347,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Проведение мероприятий в области комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	636,5	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего, в том числе:	70137,4	67049,0	63333,0	60815,7	60869,7
		Действующие расходные обязательства	70137,4	66329,0	62613,0	60095,7	60149,7
		Дополнительные расходные обязательства	0,0	720,0	720,0	720,0	720,0
		Ответственный исполнитель: Администрация Чусовского городского округа	54539,8	52384,6	48651,3	45218,1	45272,1
		Соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Участники МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	15597,6	14664,4	14681,7	15597,6	15597,6
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		63363,5	59936,5	59953,8	60815,7	60869,7
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	Администрация Чусовского городского округа	1969,5	1969,5	1969,5	1969,5	1969,5
Мероприятие 1.2.	Обеспечение выполнения функций муниципальными органами	Администрация Чусовского городского округа	45076,4	42582,6	42582,6	42528,6	42582,6
Мероприятие 1.3.	Обеспечение участия в Советах и Союзах муниципальных образований Пермского края	Администрация Чусовского городского округа	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0
Мероприятие 1.4.	Обеспечение представительских (протокольных) и иных	Администрация Чусовского городского округа	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0

	мероприятий						
Мероприятие 1.5.	Содержание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа»	МКУ "Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа"	15597,6	14664,4	14681,7	15597,6	15597,6
Основное мероприятие 2	Осуществление выполнения функций муниципальными органами по переданным полномочиям		6773,9	7112,5	3379,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Администрация Чусовского городского округа	13,7	13,7	13,7	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.	Составление протоколов об административных правонарушениях	Администрация Чусовского городского округа	40,5	40,5	40,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.3.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	Администрация Чусовского городского округа	145,8	145,8	145,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.4.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Администрация Чусовского городского округа	3373,3	3710,7	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5.	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	Администрация Чусовского городского округа	2483,4	2483,4	2483,4	0,0	0,0
Мероприятие 2.6.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов	Администрация Чусовского городского округа	21,4	22,6	0,0	0,0	0,0

	общей юрисдикции в Российской Федерации						
Мероприятие 2.7.	Осуществление государственных полномочий на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	Администрация Чусовского городского округа	695,8	695,8	695,8	0,0	0,0