



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

30 января 2020 года

№ 146

Об утверждении Положения о представительских расходах и расходах на мероприятия Думы Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», Положением о Думе Чусовского городского округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 23.09.2019 г. № 5, в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий Думы Чусовского городского округа, Дума Чусовского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и расходах на мероприятия Думы Чусовского городского округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания от 22 марта 2018г. № 219 «Об утверждении Положения о представительских расходах и расходах на мероприятия Земского Собрания Чусовского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2019 г.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чусовского городского округа
от 30.01. 2020 г. N 146

**Положение
о представительских расходах и расходах на мероприятия
Думы Чусовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах и расходах на мероприятия Думы Чусовского городского округа (далее - Положение) регламентирует порядок использования средств бюджета Чусовского городского округа на расходы, производимые Думой Чусовского городского округа, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц (далее - прием), организацией, проведением и участием в мероприятиях (далее - мероприятие), определяет состав расходов и их документальное оформление.

1.2. Средства на представительские расходы и расходы на мероприятия формируются в соответствии с бюджетной росписью на очередной финансовый год.

1.3. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

представительские расходы – расходы, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, предельные нормы представительских расходов изложены в приложении 1 к настоящему Положению;

мероприятия – приемы, презентации, открытие выставок, театральных сезонов, выезды представителей в составе официальных делегаций, прием граждан, организация приобретения ритуальных принадлежностей и иные действия, осуществляемые в рамках реализации функций должностных лиц органов местного самоуправления;

расходы на мероприятия – расходы, связанные с питанием участников мероприятия, приобретением сувениров, грамот, благодарственных писем, подарков, цветов для участия в мероприятиях, ритуальных принадлежностей, расходы на информационно-презентационные материалы, организацию командировок, организацию приемов граждан, канцелярские и письменные принадлежности, предельные нормы расходов на мероприятия изложены в приложении 2 к настоящему Положению;

субъект – Дума Чусовского городского округа.

1.4. Представительские расходы могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

1.5. Субъект вправе устанавливать нормы представительских расходов и расходов на мероприятия в соответствии с возложенными на него полномочиями,

которые не могут быть больше предельных норм расходов, установленных настоящим Положением и приложениями к нему.

2. Порядок использования средств бюджета Чусовского городского округа на представительские расходы и расходы на мероприятия

2.1. Средства на представительские расходы и расходы на мероприятия планируются субъектом ежегодно в бюджетной смете субъекта и составляют 150,0 тыс. рублей.

2.2. Предельные нормы расходов, указанные в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению, используются при осуществлении представительских расходов и расходов на мероприятия.

2.3. Для оплаты организации приема и обслуживания официальной делегации или отдельных лиц, расходов на мероприятия субъектом издается распоряжение, в котором указывается лицо, ответственное за организацию приема либо мероприятия и предельная стоимость организационных расходов, согласно смете.

3. Контроль и отчетность

3.1. В течение трех рабочих дней после проведения приема либо мероприятия составляется акт по списанию произведенных расходов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Акт подписывается комиссией, состав которой изложен в приложении 4 к настоящему Положению. В случае временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии по использованию и списанию представительских расходов и расходов на мероприятия, участие в комиссии принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за целевое использование средств бюджета Чусовского городского округа в соответствии с настоящим Положением несет председатель Думы Чусовского городского округа.

Приложение 1
к Положению о представительских
расходах и расходах на мероприятия

Пределные нормы представительских расходов

N	Наименование показателей *	Норма в руб.
1	Буфетное обслуживание (на одного участника в день)	до 100,00
2	Культобслуживание (на одного члена делегации в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 500,00
3	Сувениры, памятные подарки (на одного члена делегации)	до 440,00
4	Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного члена делегации на время пребывания)	до 500,00
5	Питание в сутки (на одного члена делегации)	до 470,00
6	Завтрак, обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом делегаций (на одного участника)	до 630,00
7	Бытовое обслуживание, в том числе фотоуслуги (на одного члена делегации в день)	до 50,00

* Расходы на проживание в гостинице (в сутки на одного человека) принимаются по фактическим расходам, для руководителей делегаций - не более стоимости двухместного номера 1-й категории, для членов делегаций - не более стоимости одноместного номера 1-й категории.

Расходы, связанные с бронированием мест в гостинице, принимаются в размере не более 50% стоимости места за сутки.

Расходы на обслуживание делегаций автотранспортом, на услуги переводчика принимаются по фактической стоимости.

Расходы на проезд делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом, на услуги залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах принимаются по действующим тарифам.

5
Приложение 2
к Положению о представительских
расходах и расходах на мероприятия

Пределные нормы расходов на мероприятия

N	Наименование показателей *	Норма в руб.
1	Буфетное обслуживание в том числе связанное с проведением заседаний, совещаний и комиссий Думы Чусовского городского округа (на одного участника)	до 100,00
2	Сувениры, грамоты, благодарственные письма и цветы для участия в приемах, презентациях, открытиях выставок, театральных сезонов и др. районных мероприятиях	для юридического лица – до 5000,00 для физического лица - до 3000,00
3	Подарки и цветы ко дню рождения физического лица, ко дню основания юридического лица, ритуальные принадлежности в связи с гибелью, (смертью) физического лица <*>	для юридического лица - до 11000,00 для физического лица - до 5000,00
4	Подарки, сувениры и цветы к праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным дням <***>	для юридического лица - до 5000,00 для физического лица - до 3000,00
5	Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного участника)	до 500,00
6	Расходы на организацию командировок (с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества) в т.ч.: оплата проезда, оплата проживания, суточные	в соответствии с действующим законодательством РФ о служебных командировках

<*> Расходы, связанные с предоставлением помещения, его оформлением и обеспечением звуковой аппаратурой, на транспортное обслуживание участников мероприятий, на поздравительные телеграммы и открытки, на услуги фото- и видеосъемки, иные расходы, необходимые для проведения мероприятий и участия в мероприятиях, не включенные в таблицу предельных норм расходов, принимаются по фактической стоимости.

<*> Для юридических лиц - 10, 20 и далее каждые 5, 10 и 25 лет со дня основания.

<***> Праздничные дни, профессиональные праздники и памятные дни установлены нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Приложение 3

к Положению о представительских
расходах и расходах на мероприятия

«Утверждаю»

Председатель Думы Чусовского
городского округа

_____ г.

Акт списания представительских расходов и расходов на мероприятия
от «_____» _____ 20__ г.

На основании Положения о представительских расходах и расходах на мероприятия Думы Чусовского городского округа проведено(ы) мероприятие(я):

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Израсходовано наименований, количество	Сумма (руб., коп.)
ИТОГО				

Комиссия в составе

утвержденная решением Думы Чусовского городского округа от _____ № _____, подтверждает, что денежные средства в сумме _____ израсходованы на _____ и подлежат списанию за счет представительских расходов и расходов на мероприятия.

Комиссия: Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Приложение 4
к Положению о представительских
расходах и расходах на мероприятия

Состав комиссии
по использованию и списанию
представительских расходов и расходов на мероприятия

Председатель Руководитель аппарата Думы

Члены комиссии:

- начальник отдела документационного и материально-технического обеспечения аппарата Думы;
- помощник председателя Думы по нормативно-правовому регулированию.