



**ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

20 февраля 2020 года

N 154

**Об утверждении Положения  
о старосте сельского населенного  
пункта в муниципальном образовании  
«Чусовской городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07.10.2019 N 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», Дума Чусовского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ».
2. Опубликовать настоящее решение в «Официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт Чусовского муниципального района Пермского края».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития Думы Чусовского городского округа А.Б. Колтырина.

Председатель Думы Чусовского  
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

Приложение  
к решению Думы Чусовского  
городского округа  
от 20 февраля 2020 N 154

## ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте сельского населенного пункта  
в муниципальном образовании «Чусовской городской округ»

### I. Общие положения

1.1. Положение о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 131-ФЗ), Законом Пермского края от 07.10.2019 N 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае» (далее – Закон N 448-ПК), Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Чусовской городской округ» (далее - сельский населенный пункт), гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта (далее - староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

1.3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ».

Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

1.5. Староста назначается Думой Чусовского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, в порядке установленном Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» и настоящим Положением.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1.6.1. замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

1.6.2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

1.6.3. имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Срок полномочий старосты – пять лет в соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ».

## II. Особенности проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты (далее - сход граждан) правомочен при участии в нем более половины жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом.

2.2. Инициатива проведения схода граждан, организационная подготовка и проведение схода граждан регулируется Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» и настоящим Положением.

2.3. Для рассмотрения на сходе граждан вопроса о назначении старосты кандидат в старосты предоставляет в Думу Чусовского городского округа письменное согласие на назначение его старостой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Думы Чусовского городского округа о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

2.5. Участие кандидатов в старосты (старосты) в сходе граждан является обязательным.

2.6. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 15 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечают (ет) на вопросы участников схода граждан.

## III. Порядок и сроки принятия решения Думы Чусовского городского округа о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты

3.1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Чусовского городского округа в порядке и сроки, установленные регламентом Думы Чусовского городского округа, но не позднее 30 со дня поступления в Думу Чусовского городского округа протокола схода граждан.

3.2. Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа обеспечивает заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан.

3.3. При рассмотрении и принятии решения Думы Чусовского городского округа о досрочном прекращении полномочий старосты староста вправе

представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3.4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Чусовского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.5. Решение Думы Чусовского городского округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит обнародованию не позднее чем через 15 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Думы Чусовского городского округа.

#### IV. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Полномочия и обязанности старосты

4.1. При исполнении своих полномочий староста обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пермского края, Законом № 448-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ».

4.2. Староста для решения возложенных на него задач:

4.2.1. взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4.2.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4.2.3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4.2.4. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сельском населенном пункте.

4.3. В соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» староста осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. участвует в заседаниях Думы Чусовского городского округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте;

4.3.2. участвует в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, направленных на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4.3.3. с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте пользуется правом приема у руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

4.3.4. содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ, в том числе в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:

4.3.4.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

4.3.4.2. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.3.4.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4.3.4.4. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.3.4.5. осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, действующих в муниципальном образовании, в состав которого входит сельский населенный пункт, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

4.3.4.6. решение иных вопросов местного значения в пределах компетенции, установленной Федеральным законом N 131-ФЗ;

4.3.5. староста, входящего в состав городского округа, кроме указанных в пункте 4.3.4. раздела IV настоящего Положения вопросов местного значения, содействует также привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ в целях решения следующих вопросов местного значения:

4.3.5.1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

4.3.5.2. организация мероприятий по охране окружающей среды;

4.3.6. оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, средств самообложения граждан, а также в их реализации;

4.3.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ».

4.4. В соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» и настоящим Положением, староста исполняет следующие обязанности:

4.4.1. ежемесячно информирует органы местного самоуправления о состоянии дел в сельском населенном пункте;

4.4.2. незамедлительно уведомляет соответствующие компетентные органы и компетентных должностных лиц об известных ему фактах совершения правонарушений;

4.4.3. ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет в представительный орган муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, отчет о своей деятельности;

4.4.4. ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, на сходе граждан сельского населенного пункта представляет жителям сельского населенного пункта отчет об осуществлении своих полномочий;

4.4.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ».

#### V. Порядок размещения информации о деятельности

старосты в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация о деятельности старосты подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Чусовской городской округ» в сети «Интернет».

## VI. Порядок выдачи удостоверения старосты

6.1. Старосте может выдаваться удостоверение, подтверждающее его полномочия.

6.2. Удостоверение, подписанное главой городского округа – главой администрации Чусовского городского округа и заверенное печатью выдается администрацией Чусовского городского округа согласно образцу, установленному приложением 3 к настоящему Положению и является документом, подтверждающим полномочия старосты.

6.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и выдается старосте под личную подпись.

6.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

6.5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный удостоверение подлежит уничтожению.

6.6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

6.7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

6.8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

6.9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений.

6.10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании муниципального правового акта администрации Чусовского городского округа.

## VII. Гарантии деятельности старосты

7.1. В течение срока исполнения полномочий старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

7.1.1. организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение его деятельности в соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ»;

7.1.2. выплата компенсации расходов на оплату услуг телефонной связи, по предъявлении старостой соответствующих документов, в размерах и порядке, установленных решением Думы Чусовского городского округа;

7.1.3. выплата компенсации расходов за использование личного транспорта для осуществления деятельности старосты, по предъявлении старостой соответствующих документов, в размерах и порядке, установленных решением Думы Чусовского городского округа;

7.2. Староста поощряется за активную работу путем:

7.2.1. объявления благодарности, вручения почетной грамоты; информирования населения муниципального образования «Чусовской городской округ» о деятельности старосты через средства массовой информации;

7.2.2. выплаты единовременного денежного вознаграждения в размерах и в порядке, установленных решением Думы Чусовского городского округа за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

7.3. Расходы в части пункта 7.1 раздела VII настоящего Положения являются расходными обязательствами муниципального образования «Чусовской городской округ» и предусматриваются при формировании бюджета Чусовского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

7.4. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ» в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», в пределах своих полномочий:

7.4.1. содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

7.4.2. информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, в пределах своих полномочий;

7.4.3. по запросу старосты направляют ему копии муниципальных правовых актов, принятых Думой Чусовского городского округа, а также информационные и справочные документы и материалы;

7.4.4. рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты;

7.4.5. осуществляют взаимодействие со старостой в иных формах, предусмотренных Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ».



Приложение 1  
к Положению о старосте сельского  
населенного пункта в  
муниципальном образовании  
«Чусовской городской округ»

В Думу Чусовского городского округа

Согласие на назначение старостой \_\_\_\_\_  
(наименование сельского населенного пункта,  
муниципального образования)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта  
или заменяющего его документа)

согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование сельского населенного пункта, муниципальное образование)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Согласен на размещение на официальном сайте муниципального образования «Чусовской городской округ» моих контактных данных: адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 2  
к Положению о старосте сельского  
населенного пункта в  
муниципальном образовании  
«Чусовской городской округ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ» моих персональных данных.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ» вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, контактный телефон.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ» прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожают их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ» вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и органами местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ» об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ» вправе обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о проведении схода граждан, о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для

их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

населенного пункта в  
муниципальном образовании  
«Чусовской городской округ»

**ОПИСАНИЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО  
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЧУСОВСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: муниципальное образование «Чусовской городской округ», ниже по центру УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_.

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Справа от места для фотографии надпись \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

По центру надпись «Место печати».

В нижней части по центру надпись: Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_.

Ниже надпись: Староста (наименование сельского населенного пункта) в муниципальном образовании «Чусовской городской округ»

Ниже надпись: Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Образец  
внутренней стороны удостоверения старосты сельского

населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ»

<p>Муниципальное образование «Чусовской городской округ»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <div data-bbox="207 454 408 680" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Место для фотографии</p> </div> <p style="text-align: center;">_____ (личная подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;">Фамилия</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Имя</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Отчество</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Староста</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование сельского населенного пункта)</p> <p>Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)                      (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
---	--