



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020

№ 238

#### **Об утверждении Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского округа**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края:

2.1. от 02.12.2016 N 140 «О подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края»;

2.2. от 16.07.2019 N 510 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 02.12.2016 N 140 «О подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края»;

2.3. от 23.10.2015 N 1308 «Об отмене некоторых постановления администрации Чусовского городского поселения, создании комиссии по

подготовке проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского поселения и утверждении о созданной комиссии»;

2.4. от 16.07.2019 N 493 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского поселения Пермского края от 23.10.2015 N 1308 «Об отмене некоторых постановления администрации Чусовского городского поселения, создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского поселения и утверждении о созданной комиссии».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава городского округа – глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
от 28.02.2020 N 238

Положение  
о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и  
застройки Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил по землепользованию и застройке Чусовского городского округа, а также внесения в него изменений.

1.2. Комиссия по подготовке проекта правил по землепользованию и застройке Чусовского городского округа, кратко – Комиссия по землепользованию и застройке администрации Чусовского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Чусовского городского округа и формируется для обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского округа, для обеспечения подготовки проекта изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа, обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Чусовского городского поселения, Никифоровского сельского поселения, Верхнекалинского сельского поселения, Скальнинского сельского поселения, Калининского сельского поселения, Сельского сельского поселения, Верхнечусовского Городковского сельского поселения, Комарихинского сельского поселения (далее - поселений), действующих на дату утверждения настоящего Положения до их отмены, а также внесения в них изменений.

Комиссия создана в целях выполнения задач градостроительного зонирования на территории Чусовского городского округа, решения вопросов регулирования землепользования и застройки.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 21.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», иными действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.6. Комиссия имеет свой бланк (Приложение 7), выдает от своего имени справки, заключения, письма, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя.

Выписки из протоколов Комиссии подписываются секретарем Комиссии.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Все члены Комиссии обладают правом голоса.

Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, рассмотренных на заседании Комиссии.

1.8. Делопроизводство, приём заявлений, подготовку протоколов, выписок и заключений исполняет секретарь Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии является специалистом профильного муниципального бюджетного учреждения «Градостроительные услуги».

1.10. Задачи и функции Комиссии определяются Градостроительным законодательством РФ.

## 2. Основные задачи комиссии

2.1 Обеспечение реализации Правил землепользования и застройки, действующих на территории Чусовского городского округа;

2.2 Обеспечение внесения изменений в Правила;

2.3 Организация подготовки новых Правил в соответствии с градостроительным законодательством;

2.4 Обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления, сообщества в целом;

2.5 Предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.6 Совершенствование процедур деятельности Комиссии;

2.7 Подготовка требований к материалам и документам, рассматриваемым Комиссией, обеспечение возможности досудебного урегулирования споров, широкого участия общественности в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

2.8 Выработка решений, подготовка рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации городской градостроительной, архитектурной политики, политики в области землепользования и застройки.

## 3. Функции комиссии

3.1. Рассматривает предложения и организует подготовку проектов внесения изменений в действующие Правила;

3.2. Рассматривает предложения и организует подготовку проекта Правил Чусовского городского округа;

3.3. Участвует в организации с организационными комитетами по проведению публичных слушаний по проектной и текущей градостроительной деятельности публичные слушания по рассматриваемым вопросам;

3.4. Организует размещение в обязательных информационных источниках информации о внесении изменений, подготовке Правил, в том числе размещение информации на сайте ФГИС ТП;

3.5. Рассматривает заявления физических и юридических лиц и организует публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства,

предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установлению публичных сервитутов;

3.6. Готовит главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу постановлений администрации, касающихся землепользования и застройки;

3.7. Осуществляет направление сообщений о проведении публичных слушаний лицам в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, направление информации в обязательные источники средств массовой информации для информирования заинтересованных лиц;

3.8. В отдельных случаях по заявлениям физических и юридических лиц рассматривает возможность изменения основных (и вспомогательных) видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3.9. Рассматривает предложения о подготовке документации по планировке территории;

3.10. По предложению заместителя начальника управления - начальника отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа рассматривает возможность формирования участков за счет заинтересованных лиц с целью предоставления им для строительства или иных целей;

3.11. Дает официальное разъяснение по применению статей Правил;

3.12. Вырабатывает обязательные требования по градостроительной подготовке земельных участков из состава земель общего пользования для размещения объектов капитального и временного характера;

3.13. Рассматривает проекты документации по планировке территории, в том числе проекты землеустройства из земель сельскохозяйственного назначения;

3.14. Выполняет иные функции для реализации основных задач Комиссии в целях реализации Правил.

#### 4. Права комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии;

4.2. Принимать решения в соответствии со своей компетенцией;

4.3. Запрашивать необходимые для работы документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии, в государственных и муниципальных органах, от предприятий и организаций независимо от их форм собственности;

4.4. Давать поручения обязательные к исполнению структурными подразделениями и отраслевым (функциональным) органам администрации Чусовского городского округа по вопросам деятельности Комиссии;

4.5. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии специалистов необходимых служб;

4.6. Приглашать на заседания Комиссии для дачи заключений и пояснений представителей территориальных организаций, специалистов, иных физических и юридических лиц, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не

обладают правом голоса;

4.7. Направлять контролирующим органам информацию о нарушении руководителями предприятий и организаций, физическими лицами действующих норм правил, с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Текущей работой Комиссии руководит заместитель председателя, а в его отсутствие – лицо его замещающее.

5.2. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя комиссии, председательствующий на заседаниях выбирается из присутствующих членов комиссии.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по четвергам не менее двух раз в месяц. В месяцы с наименьшим количеством рабочих дней (январь, май) заседания комиссии проводятся один раз в месяц.

5.5. Каждый член Комиссии участвует в ее работе лично. В случае отсутствия возможности присутствовать на Комиссии, член комиссии в течение следующего рабочего дня должен отразить своё мнение в проекте протокола.

5.6. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) Комиссии является решающим. Вне зависимости от присутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии, каждый протокол направляется для ознакомления и подготовки своих предложений председателю Комиссии.

5.7. Инициаторами рассмотрения вопросов Комиссией являются физические и юридические лица, обратившиеся в Комиссию в соответствии с настоящим Положением. Кроме этого инициаторами рассмотрения вопросов могут быть глава городского округа - глава администрации Чусовского городского округа, депутаты Думы Чусовского городского округа при направлении письменного предложения.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1 Формирует повестку, направляет для рассмотрения заместителю председателя и членам Комиссии не менее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

5.8.2 Извещает членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения заседания Комиссии;

5.8.3 Обеспечивает подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5.8.4 Обеспечивает членов Комиссии необходимыми рабочими материалами;

5.8.5 Ведет протоколы заседаний Комиссии;

5.8.6 Организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

5.8.7 В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании, функции секретаря исполняет член Комиссии или специалист МБУ «Градостроительные услуги».

5.9. Рассмотрение вопросов может осуществляться в присутствии заявителя. Решение о присутствии заявителя принимает председатель или заместитель председателя Комиссии, в их отсутствие – лица, их замещающие. Заявитель за свой счет обеспечивает членов Комиссии раздаточным материалом, готовит презентационные материалы и др.

5.10. По результатам рассмотрения вопроса Комиссия выносит решение, которое отражается в протоколе комиссии. Каждый член комиссии вправе выразить в письменном или устном виде мнение по рассматриваемым вопросам. В случае расхождения мнений, в

протокол заносится решение каждого члена комиссии, и по ним проводится голосование. Письменное мнение члена Комиссии приобщается к протоколу

5.11. Для заявителей решения комиссии оформляются заключением, которое подписывается секретарем комиссии на бланке Комиссии.

## 6. Требования к материалам, представляемым на рассмотрение комиссии

6.1. Для рассмотрения вопросов заинтересованные лица представляют секретарю комиссии заявление по форме, согласно приложениям 1-8 к настоящему Положению с пакетом документов, согласно пп.6.2. - 6.5. настоящего Положения и документы, удостоверяющие личность заявителя, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, доверенное лицо.

6.2. Для рассмотрения вопросов в целях формирования границ участка для размещения объекта капитального или временного характера на застроенной, незастроенной территории или территории общего пользования заинтересованные лица в соответствии с настоящим положением представляют секретарю комиссии заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении необходимо обязательно указать:

- расположение территории, в пределах которой заявитель предлагает осуществить действия по выделению земельного участка, ориентировочную площадь участка, необходимого для реализации проекта;

- запрашиваемый вид разрешённого использования территории, основанный на целевом назначении размещаемого объекта;

- определить категорию объекта по санитарно-гигиеническим условиям.

К заявлению должны быть приложены следующие материалы:

1. Подтверждающие полномочия заявителя;

2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) объекта на запрашиваемой территории;

3. Подтверждающие инвестиционно - строительные намерения заявителя (кроме объектов индивидуального жилищного строительства):

- Картографические материалы, однозначно позволяющие определить местоположение территории (земельного участка), относительно которой написано заявление, и показать взаимодействие с прилежащими территориями, объектами.

Картографические материалы могут иметь топографическую основу, сведения Росреестра, могут быть в виде эскиза, абриса или схемы территории с промерами.

В целях уплотнения застройки, размещения объекта на застроенной (используемой) территории для рассмотрения заявления необходимо предоставить схему использования территории при условии размещения этого объекта. В схеме предусмотреть организацию проезда к территории, пешеходную доступность, организацию парковок, возможность прокладки коммунальных сетей, оборудования наружного освещения и другие градостроительные условия.

Для подготовки схемы необходимо использовать публичные информационные сведения Росреестра, актуализированный кадастровый план территории, другие источники, показывающие наличие прав на земельные участки, условия, использования которых могут быть изменены.

- Пояснительную записку, в которой пояснить сроки возможной реализации строительства (обустройства) объекта, план – график реализации проекта. Пояснительная записка должна обязательно содержать обоснование запрашиваемой площади земельного участка.

- Предоставить презентационные материалы, укрупнённый бизнес-план реализации проекта при необходимости.

4. Эскизный проект объекта, желаемые параметры объекта строительства, необходимые объёмы потребления ресурсов (допускает укрупнённый расчёт), паспорт фасадов в цветном исполнении, план благоустройства.

Для объектов индивидуального жилищного строительства необходимо приложить краткую пояснительную записку об объекте строительства и схему размещения объектов.

6.3. Для рассмотрения вопросов в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства заинтересованные лица предоставляют секретарю комиссии заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В заявлении необходимо обязательно указать:

- адрес земельного участка, его кадастровый номер;
- указать параметр, по которому необходимо получение разрешения;
- указать причину отклонения;
- указать величину отклонения.

К заявлению должны быть приложены следующие материалы:

1. Подтверждающие соответствие требованиям технических регламентов (кроме ИЖС) в виде декларации.

2. Подтверждающие требованиям охраны объектов культурного наследия (в случае необходимости) в виде декларации.

3. Подтверждающие соответствие требованиям охраны окружающей среды (при необходимости) в виде декларации.

Форма декларации является приложением 8 к настоящему положению.

4. Подтверждающие отсутствие нарушения прав соседних землепользователей и не нахождение в охранных зонах линейных и иных объектов в виде согласованного акта отклонения от параметров предельного строительства, приложения 5 к настоящему положению. Срок согласования акта не определён.

5. Схема, планы и другие материалы, показывающие величину отклонения.

6. Документы, подтверждающие полномочия заявителя.

7. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) объекта недвижимости на участке.

6.4. Для рассмотрения возможности изменения вида разрешённого использования объекта и (или) земельного участка заинтересованные лица предоставляют секретарю комиссии заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В заявлении необходимо обязательно указать:

-Наименование существующего объекта и (или) земельного участка;

-Запрашиваемый вид разрешённого использования.

Характеристика ВРИ: основной, вспомогательный, условно-разрешённый (выбрать).

К заявлению должны быть приложены следующие материалы:

1. Документы, подтверждающие полномочия заявителя.

2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) объекта на запрашиваемой территории.

3. Обоснования изменения вида разрешённого использования земельного участка на условно-разрешённый в соответствии с регламентами Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Чусовского муниципального района Пермского края до образования органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

4. Обоснования изменения основного и вспомогательного вида разрешённого



использования земельного участка в соответствии с регламентами Правил землепользования и застройки поселений.

6.5. Для рассмотрения иных вопросов, заинтересованные лица предоставляют заявления по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

К заявлению должны быть приложены материалы в зависимости от заявленного вопроса позволяющие по существу рассмотреть заявление в соответствии с утверждёнными формами.

6.6. Для рассмотрения вопроса на Комиссии заявитель за свой счет готовит раздаточный материал.

6.7. Предоставление материалов происходит в виде презентации, макетов, эскизов и др.

6.8. Материалы представляются не менее чем за три дня до проведения Комиссии.

6.9. Материалы, указанные в пп.6.2. - 6.5. настоящего Положения предоставляются на бумажном носителе, сформированные в дело или на электронном носителе.

## 7. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на комиссии

7.1. Консультирование, приём документов производится секретарём Комиссии в приемные дни.

7.2. Приемными днями являются вторник и четверг с 9-00 до 16-00 с перерывом с 12 до 13 часов. В случае совпадения приемного времени и заседания Комиссии прием заявлений может проводиться специалистом МБУ «Градостроительные услуги», не являющимся членом Комиссии.

7.3. Прием производится на рабочем месте секретаря Комиссии.

7.4. Заявитель обращается к секретарю Комиссии с заявлением и пакетом документов, подготовленных согласно части 6 настоящего положения, в приёмный день.

7.5. До подачи документов заявитель может получить консультацию вовремя указанное в пункте 6.1. настоящего Положения или по номеру рабочего телефона секретаря Комиссии в рабочее время.

7.6. В случае недостатка информации о сетях инженерно-коммунального назначения, собственниках и границах участков, границах охранных зон и наличия возможных сервитутов и других ограничений рассматриваемой территории заявителю предлагается согласовать акт градостроительной подготовки, по форме, утверждённой администрацией Чусовского городского округа. Акт готовит специалист профильного учреждения МБУ «Градостроительные услуги» по форме, согласно приложению 6 к настоящему положению.

7.7. Заявитель самостоятельно согласовывает указанный акт в удобное для него время и возвращает его секретарю Комиссии. Подготовка акта градостроительной подготовки является платной услугой и оказывается профильным учреждением.

7.8. Указанный акт приобщается к материалам дела и заявлению.

7.9. Для рассмотрения на ближайшей Комиссии Заявление и все материалы к нему в полном объеме должны быть поданы секретарю не позднее, чем за три дня до даты проведения Комиссии.

7.10. Секретарь Комиссии при приёме производит предварительный анализ документов. В случае отсутствия необходимых документов или материалов секретарь Комиссии сообщает заявителю об этом в письменной или устной форме, с указанием срока подачи недостающих документов.

7.11. Секретарь Комиссии в рабочем порядке анализирует предоставленные заявления и материалы на Комиссию, формирует повестку следующего заседания и предоставляет заместителю председателя во вторник за два дня до Комиссии.

7.12. Заместитель председателя принимает решение о рассмотрении вопросов на Комиссии или отклонении от рассмотрения ввиду недостаточности материалов и информации по рассматриваемому вопросу.

7.13. При отсутствии материалов, указанных в пунктах 6.2. – 6.5. настоящего Положения, позволяющих однозначно принять решение по существу заявленного вопроса, рассмотрение может быть приостановлено до следующей Комиссии, о чем заявителю сообщается письменно либо устно в виде консультации, вместе с чем, запрашиваются дополнительные материалы.

7.14. В случае непредставления материалов на следующее заседание Комиссии вопрос снимается с повестки дня, о чем заявитель извещается письменно заключением комиссии.

7.15. Заявления рассматриваются на Комиссии. По каждому вопросу принимается отдельное решение в соответствии с градостроительным законодательством РФ, Правилами землепользования и застройки поселений, другими нормативными актами.

7.16. После рассмотрения на Комиссии секретарь готовит протокол в течение 2-х рабочих дней и даёт его на проверку заместителю председателя (лицу его замещающего).

7.17. Заместитель председателя рассматривает протокол в течение двух рабочих дней, подписывает его или делает замечания. Секретарь исправляет в кратчайший срок замечания. Окончательный вариант протокола должен быть подписан в срок, не превышающий 3-х дней с даты проведения Комиссии.

7.18. Протокол Комиссии передаётся главе городского округа-главе администрации Чусовского городского округа для согласования и ознакомления с принятыми решениями.

7.19. Секретарь готовит заключения о рассмотрении вопроса на Комиссии в срок не более 3- рабочих дней от даты подписания протокола.

7.20. Общий срок рассмотрения заявления, поступившего на Комиссию не более 21 календарного дня.

7.21. После рассмотрения вопроса, материалы, предоставленные заявителям, обратно не возвращаются.

7.22. Заключение Комиссии выдаётся заявителю в приёмный день в одном экземпляре.

7.23. Хранение протоколов, заключений, и других материалов Комиссии осуществляется уполномоченным органом администрации Чусовского городского округа в соответствии с делопроизводством.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии  
по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа

**В комиссию по землепользованию и застройке администрации Чусовского городского округа**

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (ИП, Юр. лицо)

Адрес места жительства, нахождения (почтовый, фактический)

Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с регламентами ПЗЗ рассмотреть возможность проведения за свой счет градостроительной подготовки и формирования земельного участка свободного от прав третьих лиц, расположенного \_\_\_\_\_

ориентировочной площадью \_\_\_\_\_

Наименование планируемого объекта \_\_\_\_\_

Запрашиваемый вид разрешённого использования земельного участка \_\_\_\_\_

Классификация объекта (вида деятельности) по СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

**1. Документы, подтверждающие полномочия заявителя:**

- 1) Копия свидетельства о регистрации ИП (по инициативе заявителя);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия ИНН, свидетельство о регистрации юридического лица (по инициативе заявителя);
- 4) Доверенность.

**2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) объекта на запрашиваемой территории:**

- 1) Кадастровый паспорт земельного участка (по инициативе заявителя).
- 2) Документы на недвижимое имущество (по инициативе заявителя).

**3. Документы, подтверждающие инвестиционно - строительные намерения (кроме ИЖС\*):**

1) Картографические материалы, позволяющие однозначно определить запрашиваемую территорию.

- 2) Схему использования территории уплотнения застройки
- 3) Пояснительную записку. Обязательно - обоснование площади запрашиваемого ЗУ.
- 4) Эскизный проект объекта
- 5) Для ИЖС\* – краткую пояснительную записку и схему использования территории.

При возникновении необходимости прошу провести публичные слушания по данному вопросу.

Даю согласия на обработку персональных данных.

дата

подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии по  
подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа

**В комиссию по землепользованию и застройке администрации Чусовского городского округа**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (ИП, Юр. Лицо)

Адрес места жительства, нахождения (почтовый, фактический)

Контактный телефон, контактное лицо

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от параметров разрешённого строительства объекта, расположенного по адресу:

Наименование планируемого объекта, параметры которого не соответствуют градостроительным нормам \_\_\_\_\_

Кадастровый номер ЗУ, объекта (при наличии) \_\_\_\_\_

Параметр объекта, несоответствующий градостроительным нормам (подчеркнуть нужное):

- наличия размера земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;
- наличия размера земельного участка, больше установленного градостроительным регламентом;
- наличия конфигурации, инженерно-геологические или иные характеристик земельного участка, которые неблагоприятны для застройки;
- наличия для реконструкции (планирования для строительства) объектов капитального строительства, сооружений в нарушении линий градостроительного регулирования;
- наличия для реконструкции (планирования для строительства) параметров объектов капитального строительства, сооружений несоответствующих градостроительному регламенту, в том числе линиям застройки

Причина отклонения \_\_\_\_\_

Величина отклонения \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

**1. Документы, подтверждающие полномочия заявителя:**

- 1) Копия свидетельства о регистрации ИП (по инициативе заявителя);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия ИНН, свидетельство о регистрации юридического лица (по инициативе заявителя);
- 4) Доверенность.

**2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) объекта на запрашиваемой территории**

- 1) Кадастровый паспорт земельного участка и объекта недвижимости, находящего на земельном участке (по инициативе заявителя).

**3. Документы, подтверждающие нарушение градостроительного параметра и возможность его отклонения:**

- 1) Согласованный акт отклонения от параметров предельного строительства.
- 2) Схема, планы и другие материалы, показывающие величину отклонения

При возникновении необходимости прошу провести публичные слушания по данному вопросу.

Даю согласие на обработку персональных данных.

дата

подпись

Приложение 3  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии по  
подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа

**В комиссию по землепользованию и застройке администрации Чусовского городского округа**  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (ИП, Юр. Лицо)

Адрес места жительства, нахождения (почтовый, фактический)

Контактный телефон, контактное лицо

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность в соответствии с регламентами ПЗЗ изменения вида разрешённого использования земельного участка с кад. № \_\_\_\_\_ расположенного по адресу \_\_\_\_\_

Наименование существующего объекта \_\_\_\_\_

Существующий вид разрешённого использования ЗУ \_\_\_\_\_

Запрашиваемый вид разрешённого использования ЗУ \_\_\_\_\_

Категория ВРИ - основной, вспомогательный, условно-разрешённый (выбрать)

Классификация планируемого объекта (вида деятельности) по СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

**1. Документы, подтверждающие полномочия заявителя:**

- 1) Копия свидетельства о регистрации ИП (по инициативе заявителя);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия ИНН, свидетельство о регистрации юридического лица (по инициативе заявителя);
- 4) Доверенность.

**2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) объекта на запрашиваемой территории**

- 1) Кадастровый паспорт земельного участка и объекта недвижимости (по инициативе заявителя).

**3. Документы, подтверждающие инвестиционно - строительные намерения (кроме ИЖС\*):**

- 1) Обоснования изменения вида разрешённого использования земельного участка.

При возникновении необходимости прошу провести публичные слушания по данному вопросу.

Даю согласия на обработку персональных данных

дата

подпись

Приложение 4  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии  
по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа

**В комиссию по землепользованию и застройке администрации Чусовского городского округа**  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (ИП, Юр. Лицо)

Адрес места жительства, нахождения (почтовый, фактический)

Контактный телефон, контактное лицо

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

К заявлению прилагаются:

**1. Документы, подтверждающие полномочия заявителя:**

- 1) Копия свидетельства о регистрации ИП (по инициативе заявителя);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия ИНН, свидетельство о регистрации юридического лица (по инициативе заявителя);
- 4) Доверенность.

**2. Документы, подтверждающие необходимость рассмотрения вопроса:**

---

---

---

---

---

---

---

---

При возникновении необходимости прошу провести публичные слушания по данному вопросу.  
Даю согласие на обработку персональных данных.

дата

подпись

Приложение 5  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии  
по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**согласования предельных параметров разрешенного строительства**

г. Чусовой

Руководствуясь ст.44 Градостроительного Кодекса РФ, СНиП 2.07.01 – 89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", действующими на территории округа Правилами землепользования и застройки поселений, мною

Должность \_\_\_\_\_  
проведено обследование земельного участка с целью определения отклонения параметров размещения объектов капитального строительства.  
Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
кадастровый номер 59:11: \_\_\_\_\_  
Разрешенное использование земельного участка –

(код вида, наименование вида)

Вид права на земельный участок – \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка - \_\_\_\_\_ кв. м

Предоставлены:

чертеж градостроительного плана земельного участка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

При предоставлении документов для получения разрешения на реконструкцию жилого дома выявлены следующие отклонения от параметров (нужное отметить, проставить величину отклонения):

№	Наименование отклонения	норма	факт	Величина отклонения	Причина
1	наличия размера земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков				
2	наличия размера земельного участка, больше установленного градостроительным регламентом				
3	наличия конфигурации, инженерно-геологические или иные характеристик земельного участка, которые неблагоприятны для				

	застройки				
4	наличия для реконструкции (планирования для строительства) объектов капитального строительства, сооружений в нарушении линий градостроительного регулирования				
5	наличия для реконструкции (планирования для строительства) параметров объектов капитального строительства, сооружений несоответствующих градостроительному регламенту, в том числе линиям застройки.				

Согласно п.6.3. настоящего положения вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции необходимо согласование с заинтересованными лицами.

ФИО представителя, должность	Результат согласования	Подпись, дата
Заместитель начальника управления - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа		
Секретарь Комиссии по землепользованию и застройке Чусовского городского округа		

ФИО представителя, должность	Адрес земельного участка	Документ, подтверждающий права на зем.участок, дом	Результат (согласовано/ несогласован.)	Личная подпись, дата, печать	Расшифровка подписи
Представитель общественного самоуправления					
Заинтересованное лицо 1					
Заинтересованное лицо 2					



Заинтересованное лицо 3					

Ф.И.О., подпись составителя акта: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение к акту: Ситуационный план

Приложение 6  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии  
по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа

**Акт  
градостроительной подготовки места размещения объекта**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_/20\_\_

Планируемое размещение объекта (адрес реконструируемого, существующего объекта) \_\_\_\_\_  
в соответствии с приложением\*\* к настоящему акту - планом места размещения объекта

Номер кадастрового квартала или кадастровый номер участка \_\_\_\_\_

Градостроительная зона (Согласно Правил землепользования и застройки) \_\_\_\_\_

Планируемое целевое назначение объекта (планируемое изменение целевого назначения) \_\_\_\_\_

Краткие характеристики объекта (размеры и др.), другие данные \_\_\_\_\_

Лицо, заинтересованное в размещении (изменении характеристик) объекта \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (ФИО физического лица), контактный телефон, почтовый адрес

N	Согласовывающий орган	Должность	Фамилия И.О.	Результат	Подпись, дата	Примечания* (размеры сан.защ.зон, охранных зон, другие ограничения места размещения объекта со ссылками на регламентирующие документы)

\*Вместо примечаний согласовывающий орган вправе прикладывать заключения за подписью должностного лица.

\*\* План места размещения объекта является обязательным приложением к акту

Акт градостроительной подготовки выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем, когда, контактный телефон

Акт для согласования получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем, когда, контактный телефон

Согласованный акт предоставлен в администрацию \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии  
по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУСОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Комиссия землепользования и застройки

ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2, г.Чусовой, Пермский край,  
618204

Тел/ факс (34256) 6 14 18

E-mail: mbugu\_chus@mail.ru

ОГРН 1195958041432

ИНН /КПП 5921036190/592101001

№

\_\_\_\_\_

На №

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
(или зам. председателя комиссии)

Ф.И.О.

Фамилия (секретарь)  
Номер телефона

Приложение 8  
к Положению о порядке  
деятельности комиссии  
по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
Чусовского городского округа

***В комиссию по землепользованию и застройке администрации Чусовского городского округа***

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (ИП, Юр. Лицо)

Адрес места жительства, нахождения (почтовый, фактический)

Контактный телефон, контактное лицо

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

В целях рассмотрения возможности предоставления разрешения на отклонение от параметров разрешённого строительства объекта, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

Наименование планируемого объекта, параметры которого не соответствуют градостроительным нормам \_\_\_\_\_

Кадастровый номер ЗУ, объекта (при наличии) \_\_\_\_\_

Параметр объекта, несоответствующий градостроительным нормам (подчеркнуть нужное):

- наличия размера земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;
- наличия размера земельного участка, больше установленного градостроительным регламентом;
- наличия конфигурации, инженерно-геологические или иные характеристик земельного участка, которые неблагоприятны для застройки;
- наличия для реконструкции (планирования для строительства) объектов капитального строительства, сооружений в нарушении линий градостроительного регулирования;
- наличия для реконструкции (планирования для строительства) параметров объектов капитального строительства, сооружений несоответствующих градостроительному регламенту, в том числе линиям застройки

Причина отклонения \_\_\_\_\_

Величина отклонения \_\_\_\_\_

**Подтверждаю, что отклонения от параметров разрешённого строительства указанного объекта капитального строительства**

***1) соответствуют требованиям технических регламентов, в том числе противопожарных;***

***2) соответствуют требованиям охраны объектов культурного наследия;***

***3) соответствуют требованиям охраны окружающей среды.***

В случае необходимости даю согласие на проверку декларируемых мной сведений.

дата

подпись

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
от 28.02.2020 N 238

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского округа

- Председатель: - глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа;
- Заместитель  
председателя: - заместитель начальника управления – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа;
- Секретарь: - директор муниципального бюджетного учреждения «Градостроительные услуги»;
- Члены комиссии: - начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа;  
- начальник территориального управления администрации Чусовского городского округа;  
- начальник отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа;  
- консультант отдела судебной защиты правового управления администрации Чусовского городского округа;  
- начальник управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа;  
- заместитель начальника управления-начальник отдела контроля за благоустройством территории управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа;  
- начальник отдела земельного контроля управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа;  
- заместитель начальника управления, начальник отдела планирования и градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию);  
- депутат Думы Чусовского городского округа (по согласованию).

В случае временного отсутствия лица, входящего в состав Комиссии, участие в заседании принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.