



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020

№ 204

Об утверждении Стандарта качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями спортивной подготовки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта населению Чусовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями спортивной подготовки.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 17.03.2016 N 86 «Об утверждении Стандарта качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от 25.02.2020 N 204

Стандарт качества муниципальных услуг,
оказываемых учреждениями спортивной подготовки

1. Область применения стандарта

1.1. Разработчиком стандарта качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями спортивной подготовки (далее - Стандарт) является главный распорядитель средств бюджета Чусовского городского округа – Управление физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа (далее – Управление).

1.2. Учреждениями, в отношении которых применяется Стандарт, являются:

- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по футболу «Олимп» (далее – учреждения спортивной подготовки).

1.3. Наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждениями спортивной подготовки:

а) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (футбол, баскетбол, биатлон, бокс, волейбол, дзюдо, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, тяжелая атлетика, фигурное катание на коньках, хоккей, теннис) этап начальной подготовки;

б) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (футбол, баскетбол, биатлон, бокс, волейбол, дзюдо, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, тяжелая атлетика) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

в) спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (кикбоксинг, рукопашный бой, самбо) этап начальной подготовки;

г) спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (самбо) тренировочный этап (этап спортивной специализации).

2. Потребители муниципальных услуг

2.1. Потребителями муниципальных услуг, оказываемых учреждениями спортивной подготовки, являются физические лица (граждане Российской Федерации), поступающие на спортивную подготовку, прошедшие индивидуальный отбор.

2.2. Возраст потребителей муниципальных услуг определяется согласно программам спортивной подготовки, разработанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

3.1. Конституция Российской Федерации;

3.2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.3. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3.5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 N 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03»;

3.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

3.7. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013N 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

3.8. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013N 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

3.9. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

3.10. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 N 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

3.11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 N 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3.12. Федеральные стандарты спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, утвержденные приказами Министерства спорта Российской Федерации;

3.13. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

3.14 ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

3.15. Федеральные стандарты спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, утвержденные приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг

N п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ, удостоверяющий		

	личность гражданина:		
	паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет и старше);	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	с 14 лет и старше, в соответствии с законодательством
	свидетельство о рождении	органы записи актов гражданского состояния	до 14 лет
2.	Заявление родителя (-ей), опекуна или попечителя; личное заявление (для детей с 14 лет)	-	бессрочно
3.	Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта	медицинская организация	1 год
4.	Фотографии поступающего в учреждение спортивной подготовки (в количестве и формате, установленных учреждением)	-	бессрочно
5.	Согласие на обработку персональных данных	-	бессрочно

5. Требования к порядку и условиям оказания муниципальных услуг

5.1. Муниципальные услуги оказываются в целях:

а) на этапе начальной подготовки:

- формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;
- освоения основ техники по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- всестороннего гармоничного развития физических качеств;
- укрепления здоровья спортсменов;
- отбора перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по видам спорта;

б) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышения уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретения опыта и достижения стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта;
- формирования спортивной мотивации;
- укрепления здоровья спортсменов;

в) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышения функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствования общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержания высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранения здоровья спортсменов;

г) на этапе высшего спортивного мастерства:

- достижения результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышения стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Продолжительность этапов (в годах) устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

5.2. Для обеспечения этапов спортивной подготовки учреждения спортивной подготовки используют систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает:

- а) массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

5.3. Порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта определяется учреждениями спортивной подготовки самостоятельно.

5.4. Порядок приема поступающих в учреждения спортивной подготовки, следующий:

5.4.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5.4.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждения спортивной подготовки, создаются приемная (не менее пяти человек) и апелляционная (не менее трех человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным нормативным актом учреждения спортивной подготовки.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем учреждения спортивной подготовки совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом учреждения спортивной подготовки.

5.4.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение спортивной подготовки, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение спортивной подготовки;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение спортивной подготовки.

5.4.4. Прием в учреждение спортивной подготовки, осуществляется по письменному заявлению поступающих (законных представителей) по установленной учреждением спортивной подготовки, форме.

5.4.5. Поступающие (законные представители) вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, определенные локальным нормативным актом учреждения спортивной подготовки.

5.5. Зачисление лиц, поступающих в учреждение спортивной подготовки, оформляется распорядительным актом (приказом руководителя) учреждения спортивной подготовки, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением спортивной подготовки.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Управление может предоставить учреждению спортивной подготовки, право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением спортивной подготовки.

5.6. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

5.7. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

5.8. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.9. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

5.10. Тренировочный процесс в учреждении спортивной подготовки, ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, рассчитанным по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

5.11. Требования к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

5.12. Программа спортивной подготовки должна содержать:

- продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- требования к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку;
- минимальные требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- требования к организации процесса спортивной подготовки;
- рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;
- рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок;
- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- соотношение видов подготовки в структуре тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки;
- планируемые показатели соревновательной деятельности по видам спорта;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;
- предельные тренировочные нагрузки;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- требования к количественному и качественному составу групп подготовки;
- объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годового цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

5.13. Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

- конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, на каждом этапе спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта;
- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

5.14. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, нормативы наполняемости группы и объема тренировочной нагрузки в неделю определяются программой спортивной подготовки по видам спорта.

5.15. Продолжительность занятий в группах устанавливается локальным нормативным актом учреждения спортивной подготовки. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность в учреждениях спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта) и установленными санитарно-гигиеническими нормами.

5.16. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируется учреждением спортивной подготовки, самостоятельно.

5.17. Лица, проходящие спортивную подготовку, направляются учреждением спортивной подготовки, на спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях.

5.18. При определении лиц, направляемых на спортивные соревнования от учреждения спортивной подготовки, руководствуются следующими подходами к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку, определяемыми федеральными стандартами спортивной подготовки:

- соответствие возраста и пола участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
- соответствие уровня спортивной квалификации участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;
- выполнение плана спортивной подготовки;
- прохождение предварительного соревновательного отбора;
- наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

5.19. Медицинская деятельность в учреждении спортивной подготовки, ведется в соответствии с законодательством в области здравоохранения. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется штатными медицинскими работниками и (или) работниками врачебно-физкультурных диспансеров (отделений) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 N 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - Порядок).

В соответствии с Порядком медицинская помощь лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), оказывается в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;
- специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, включая медицинскую эвакуацию.

5.20. Медицинский осмотр лица, желающего пройти спортивную подготовку, желающего заниматься спортом в учреждении спортивной подготовки проводится по программам углубленных медицинских обследований.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг

6.1. Общие условия к материально-технической базе и инфраструктуре учреждений спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

6.2. Учреждения спортивной подготовки должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических

правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальных услуг.

7. Требования к безопасности оказания муниципальных услуг

7.1. Учреждения спортивной подготовки должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

7.2. Помещения учреждений спортивной подготовки, должны соответствовать:

- правилам пожарной безопасности, утвержденным «Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- постановлению Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме»;
- санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным «Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека».

Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

Предметы и оборудование, используемые при оказании муниципальных услуг, должны отвечать санитарным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. В указанных помещениях не должно находиться оборудование, не связанное с процессом оказания муниципальных услуг или обеспечения условий пребывания детей.

7.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

7.4. учреждение спортивной подготовки несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям лиц, проходящих спортивную подготовку;
- жизнь и здоровье получателей муниципальных услуг и работников учреждения спортивной подготовки во время тренировочного процесса;
- соблюдение прав и свобод получателей муниципальных услуг и работников учреждений спортивной подготовки.

7.5. Учреждения спортивной подготовки должны быть оборудованы:

- автоматической пожарной сигнализацией;
- системой оповещения о пожаре;
- необходимыми средствами пожаротушения;
- средствами индивидуальной защиты;
- средствами, необходимыми для организации эвакуации.

7.6. В учреждениях спортивной подготовки:

- на видных местах должны вывешиваться планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- должна иметься инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
- не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения спортивной подготовки.

8. Требования, обеспечивающие доступность муниципальных услуг

8.1. Гарантируется предоставление муниципальных услуг лицам, прошедшим индивидуальный отбор, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в учреждение спортивной подготовки в течение всего календарного года.

8.2. Расписание занятий составляется администрацией учреждения спортивной подготовки для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждениях спортивной подготовки, должно быть не ранее 08:00 часов, а их окончание - не позднее 20:00 часов.

Режим работы учреждения спортивной подготовки регламентируется его уставом и иными локальными актами организации.

8.3. Для удобства детей учреждение спортивной подготовки может оказывать муниципальные услуги на базе образовательных государственных организаций, приближенных к месту жительства детей, с обязательным выполнением всех требований настоящего Стандарта и законодательства.

8.4. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с пофамильным списком-рейтингом потребителей муниципальных услуг, сформированным по результатам индивидуального отбора.

8.5. Приостановление оказания муниципальных услуг носит заявительный характер. Место за получателем муниципальных услуг в учреждении спортивной подготовки сохраняется в следующих случаях:

- на период болезни лица, проходящего спортивную подготовку, или родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения лица, проходящего спортивную подготовку;
- в иных случаях отсутствия лица, проходящего спортивную подготовку, по уважительным причинам, доказанным документально.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг

9.1. Учреждения спортивной подготовки должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных воспитанниками групп. Порядок комплектования персонала учреждения спортивной подготовки регламентируется его уставом.

9.2. К тренерской деятельности в учреждении спортивной подготовки допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников, в том числе следующим требованиям:

- на этапе начальной подготовки - наличие среднего профессионального образования или высшего образования без предъявления требований к стажу работы по специальности;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - наличие среднего профессионального образования или высшего образования и стажа работы по специальности не менее одного года;
- на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - наличие высшего образования и стажа работы по специальности не менее трех лет.

9.3. Учреждениям спортивной подготовки рекомендуется осуществлять подготовку работников и дополнительное профессиональное образование работников со следующей периодичностью:

- для тренеров, инструкторов-методистов - не реже одного раза в три года;
- для специалистов, непосредственно участвующих в осуществлении спортивной подготовки, но не являющихся тренерами, - не реже одного раза в четыре года;
- для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и иных специалистов, не относящихся к основному персоналу, - не реже одного раза в пять лет.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг

10.1. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» учреждение спортивной подготовки обязано довести до сведения потребителей муниципальных услуг свое наименование, местонахождение (адрес) и режим работы.

10.2. Информация об учреждении спортивной подготовки, его государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего органа, объеме муниципального задания на очередной финансовый год должна быть размещена на официальном сайте Чусовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. До потребителей муниципальных услуг в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и обеспечивающей ее доступность для населения, должна быть доведена информация о виде деятельности учреждения спортивной подготовки,

10.4. Учреждение спортивной подготовки обязано своевременно предоставить потребителям достоверную информацию о муниципальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, ознакомить с правилами и условиями пользования муниципальными услугами. В состав информации о муниципальных услугах, предоставляемых учреждениями спортивной подготовки должны быть включены:

- перечень основных муниципальных услуг, оказываемых учреждением спортивной подготовки;
- характеристика муниципальных услуг;
- сведения о настоящем Стандарте и федеральных стандартах спортивной подготовки;
- информация о качестве муниципальных услуг, условиях их оказания;
- информация о возможности влияния потребителей муниципальных услуг на качество услуг;
- сведения о средствах коммуникации потребителей муниципальных услуг с работниками учреждения спортивной подготовки;
- правила и условия эффективного и безопасного оказания муниципальных услуг.

10.5. Информация об оказании муниципальных услуг должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данные услуги.

10.6. Способ и порядок предоставления информации определяются в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

10.7. Родителям (законным представителям) лиц, проходящих спортивную подготовку, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием тренировочного процесса.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в оказании муниципальных услуг

11.1. Учреждение спортивной подготовки отказывает потребителю муниципальных услуг или родителю (законному представителю) в оказании муниципальных услуг в случаях, если:

- имеются противопоказания для занятий wybranными видами спорта (медицинское заключение о состоянии здоровья);

- поступающий не прошел индивидуальный отбор, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или)

двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

12. Описание результата оказания муниципальных услуг

12.1. Результатом оказания муниципальных услуг является освоение программы спортивной подготовки.

12.2. Оценка качества оказываемых муниципальных услуг производится на основании сопоставления фактических и установленных настоящим Стандартом требований.

Сопоставление носит аналитический характер и позволяет установить меру соответствия результатов оказания муниципальных услуг установленным требованиям и сделать вывод об общем качестве их оказания.

Сводную оценку качества оказания муниципальных услуг осуществляет Управление.

12.3. Показатели качества оказания муниципальных услуг приведены в следующей таблице:

Показатели качества муниципальных услуг	Единицы измерения
Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	%
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	%
Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг.	единиц
Наличие нарушений, выявленных контролирующими органами.	единиц
Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства.	%

13. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствие и несоблюдение Стандарта

13.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме в учреждение спортивной подготовки. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения спортивной подготовки, направляются в Управление.

13.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения спортивной подготовки, работников и руководителя учреждения спортивной подготовки, может быть

направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения спортивной подготовки, а также может быть принята при личном приеме потребителя муниципальных услуг.

13.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

13.4. Жалоба, поступившая в учреждение спортивной подготовки, Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения спортивной подготовки в приеме документов у потребителя муниципальных услуг либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

13.5. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг принимается решение, и не позднее дня, следующего за днем его принятия, потребителю муниципальных услуг в письменной форме и по желанию потребителя муниципальных услуг в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

13.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе потребителю муниципальных услуг дается информация о действиях учреждения спортивной подготовки в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить потребителям муниципальных услуг в целях получения муниципальных услуг.

13.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе потребителя муниципальных услуг даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

13.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с установленным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13.9. Гражданин (его законный представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с оказанием муниципальных услуг, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за деятельностью учреждений спортивной подготовки и ответственность за нарушение требований Стандарта

14.1. Контроль за деятельностью учреждений спортивной подготовки осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения спортивной подготовки или его заместителем.

Учреждения спортивной подготовки должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников учреждения спортивной подготовки, оказывающего муниципальные услуги, на ее соответствие требованиям настоящего Стандарта и другим нормативным документам.

Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями муниципальных услуг, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль осуществляемый Управлением.

14.2. Управление, в соответствии с утвержденным приказом руководителя планом внутреннего финансового контроля, проводит контрольные мероприятия.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от потребителей муниципальной услуги. При необходимости, по фактам нарушений проводятся служебные проверки.

14.3. Руководитель учреждения спортивной подготовки своим приказом назначает ответственных за качественное оказание муниципальных услуг сотрудников и службу контроля.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, внеплановые – при поступлении жалоб на качество оказания муниципальной услуги.

Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб её потребителей.

14.4. Работа учреждений спортивной подготовки должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей муниципальных услуг и непрерывное повышение качества их оказания.

14.5. Руководитель учреждения спортивной подготовки обязан:

а) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников, оказывающих муниципальные услуги;

б) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех сотрудников, оказывающих муниципальные услуги и контроль качества оказываемых муниципальных услуг;

в) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями Стандарта;

г) организовать внутренний контроль за соблюдением требований Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказания муниципальных услуг;

д) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и требований Стандарта.

При подтверждении факта некачественного оказания муниципальных услуг, к руководителю учреждения спортивной подготовки применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

15. Оказание муниципальных услуг за плату или бесплатно

15.1. Муниципальные услуги оказываются бесплатно.