



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2020

№ 197

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением автобусов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Чусовского городского округа от 06.02.2020 N 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением автобусов.
2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальник финансового управления.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением автобусов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из бюджета Чусовского городского округа субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением автобусов, цели, условия и правила предоставления, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность и возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Уполномоченный орган - администрация Чусовского городского округа в лице управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа (далее - Уполномоченный орган);

Лица, имеющие право на получение субсидий, - юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением муниципальных учреждений и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Чусовского городского округа, осуществляющие в соответствии с документом, подтверждающим право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок, регулярные пассажирские перевозки населения автомобильным транспортом в границах Чусовского городского округа (далее - получатели субсидий, заявители, претенденты);

Документ, подтверждающий право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок - муниципальный контракт на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах Чусовского городского округа либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярного сообщения в границах Чусовского городского округа.

1.3. Субсидии предоставляются лицам - получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением автобусов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа, ответственным за реализацию мероприятий по предоставлению субсидии из бюджета Чусовского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением автобусов, является администрация Чусовского городского округа (далее - администрация).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{P_{Ci}}{\sum_{i=1}^k P_{Ci}} \text{ где,}$$

$C$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

$P_{Ci}$  - размер субсидии, заявленной  $i$ -м получателем субсидии;

$k$  - количество получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

$i$  - получатель субсидии.

2.3. Показатель результативности использования субсидии получателем субсидии ( $E$ ) рассчитывается по формуле:

$E = (K_{\text{факт}} / K_{\text{пл}}) \times 100\%$ , где:

$K_{\text{пл}}$  - количество планируемых к приобретению единиц автобусов;

$K_{\text{факт}}$  - количество фактически приобретенных единиц автобусов, по состоянию на 01 января 2021 года.

2.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней соответствуют следующим критериям:

- получатель субсидии является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Чусовского городского округа;

- получатель субсидии осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования;

- наличие у получателя субсидии документа, подтверждающего право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа;

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Чусовским городским округом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Чусовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6. Основаниями для предоставления субсидий является решение Уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа, и соглашение (договор) между Уполномоченным органом и получателем субсидии, заключаемое (заключаемый) на основании решения.

Решение Уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа оформляется правовым актом администрации Чусовского городского округа.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансового управления администрации Чусовского городского округа от 04.02.2020 N 27 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма).

2.7. Уполномоченный орган размещает извещение о приеме документов на официальном Интернет-сайте администрации Чусовского городского округа не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема, в котором указываются:

- а) даты начала и окончания приема заявлений;
- б) адрес приема заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приема заявлений;
- в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;
- г) контактная информация Уполномоченного органа.

2.7.1. Срок приема заявлений Уполномоченным органом не должен быть менее 5 рабочих дней.

2.7.2. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления о предоставлении субсидии;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка налогового органа об отсутствии просроченных обязательств по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;
- финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии, в котором указывается на отсутствие финансовой возможности самостоятельного исполнения учредительных функций лица - получателя субсидии и обоснование необходимости финансовой поддержки со стороны местного бюджета;
- копии документов, подтверждающих право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок, действующих на дату представления заявления;

- информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2.7.3. Все документы, представляемые заявителями, должны быть:

- представлены в полном объеме;
- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

- копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом получателя субсидий.

2.7.4. Уполномоченный орган регистрирует заявления претендентов и документы в день представления в порядке их поступления в специальном журнале (далее - Журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем Уполномоченного органа и скреплен печатью Уполномоченного органа.

Документы, предоставленные после установленного срока, не рассматриваются и не принимаются.

2.7.5 Уполномоченный орган в течение двух дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

2.7.5.1. Решение о предоставлении субсидий принимается Уполномоченным органом в отношении получателя субсидии, представившего документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Порядка и соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 дней со дня регистрации заявления и документов.

2.7.5.2. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случае:

- несоответствия получателя субсидии условиям настоящего Порядка;
- несоответствия документов требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- если общая сумма поданных заявок на получение субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований на данные цели, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год;
- не соблюдения срока подачи документов, определенного настоящим Порядком.

2.7.6. В случае отказа в предоставлении субсидии в течение 2 дней со дня принятия решения в адрес получателя субсидии направляется письмо с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

2.8. После принятия решения о предоставлении субсидий Уполномоченный орган заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии по Типовой форме.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидий в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета на счет получателя субсидий указанный в соглашении (договоре).

2.10. Субсидии, предоставленные получателям субсидий, должны быть использованы не позднее 30 ноября года предоставления субсидии.

### 3. Порядок представления отчетности об использовании средств и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Получатели субсидий в срок до 15 декабря текущего года должны предоставить в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В случае нарушения получателями субсидий предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий условий, установленные при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Чусовского городского округа, в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Не использованные по состоянию на 30 ноября очередного финансового года субсидии, полученные получателем субсидий, подлежат возврату в доход бюджета Чусовского городского округа в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением Уполномоченного органа о наличии потребности в субсидиях, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году получателю субсидии, которому они были ранее предоставлены,

на те же цели в соответствии с настоящим Порядком путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору).

3.3. Ответственность за достоверность сведений, целевое использование субсидии и подлинность представленных документов получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка возлагается на получателя субсидии.

3.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием полученных субсидий получателями осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.5. В случаях выявления недостоверных сведений, повлекших необоснованную выплату, получатель субсидии обязан возместить сумму предоставленной субсидии путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Уполномоченным органом.

3.6. Возврат субсидии осуществляется получателем не позднее 15 дней со дня получения им письменного уведомления о выявленных нарушениях.

3.7. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Чусовского  
городского округа юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям  
в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с приобретением  
автобусов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
приобретением автобусов

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию: \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

на приобретение \_\_\_\_\_

(наименование автобусов, количество)

О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_  
(mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Чусовского  
городского округа юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям  
в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с приобретением автобусов

Отчет

об использовании субсидии предоставленной в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с приобретением автобусов

№ и дата заключения договора	Наименование поставщика	Предмет договора	Сумма договора	Дата и № платежного поручения об уплате платежа за счет средств субсидии
------------------------------	-------------------------	------------------	----------------	--

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на \_\_\_ листах.

Руководитель заявителя/ индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо)	_____ /	_____ /
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		