



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 182

┌ **Об утверждении порядка и**  
**условий размещения**  
**нестационарных торговых**  
**объектов на территории**  
**Чусовского городского округа** └

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 28.11.2017 N 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 21.03.2018 N 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа.

1.2. Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

1.3. состав аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа.

Глава городского округа – глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от 18.02.2020 N 182

Порядок и условия  
размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа (далее - Порядок) разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Пермского края от 28.11.2017 N 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - Порядок разработки и утверждения схемы), от 21.03.2018 N 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта» (далее - Порядок организации и проведения открытого аукциона) и устанавливает порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов, порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чусовского городского округа, порядок демонтажа нестационарного торгового объекта на территории Чусовского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий на территории Чусовского городского округа.

1.4. Используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в том же значении, что и в Порядке разработки и утверждения схемы, Порядке организации и проведения открытого аукциона.

2. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов

2.1. Нестационарные торговые объекты на территории Чусовского городского округа размещаются с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, строительных норм и правил, требований технических регламентов, требований

нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, иных нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Чусовского городского округа, настоящего Порядка.

2.2. Нестационарные торговые объекты, размещаемые и (или) эксплуатируемые на территории Чусовского городского округа, должны соответствовать требованиям к параметрам, внешнему облику нестационарного торгового объекта, установленным Правилами благоустройства Чусовского городского округа, иными правовыми актами.

2.3. Территория, прилегающая к нестационарному торговому объекту, за исключением передвижных сооружений, обустроивается в порядке, предусмотренном для благоустройства прилегающих территорий муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.4. При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается использовать место размещения нестационарного торгового объекта в целях размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа (далее - Схема), в том числе холодильного оборудования, столиков, навесных конструкций и другого дополнительного оборудования.

2.5. На территории Чусовского городского округа запрещается самовольное переоборудование нестационарного торгового объекта путем проведения строительных работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров нестационарного торгового объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта капитального строительства либо изменение площади нестационарного торгового объекта.

2.6. При размещении передвижных нестационарных торговых объектов запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных нестационарных торговых объектов колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных нестационарных торговых объектов.

2.7. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со Схемой.

2.8. Схема разрабатывается уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с Порядком разработки и утверждения схемы и утверждается постановлением администрации.

2.9. Размещение нестационарного торгового объекта, место которого не предусмотрено в Схеме или в отношении которого не установлены правовые основания для его размещения, не допускается.

### 3. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Торговая деятельность в нестационарных торговых объектах осуществляется в нестационарных торговых объектах, принадлежащих юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, организующим и осуществляющим торговую деятельность с использованием нестационарных торговых объектов (далее - Субъекты торговли), на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

3.2. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договоры) заключается уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью с Субъектами торговли по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - Аукцион), за исключением случаев заключения:

договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания),

договора на размещение нестационарного торгового объекта в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны культурного наследия.

3.3. Договоры заключаются на срок 5 лет, за исключением договоров в отношении:

3.3.1. лотка, контейнера, палатки, которые заключаются ежегодно на срок не более 6 месяцев: с 01 апреля по 30 сентября - весенне-летний сезон и с 01 октября по 31 марта - осенне-зимний сезон;

3.3.2. автомагазина, автолавки, автоприцепа, который заключается ежегодно на срок не более 1 года (с 1 января по 31 декабря);

3.3.3. сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), на срок не более 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

3.3.4. нестационарного торгового объекта, размещенного в границах территории объекта культурного наследия, являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны объекта культурного наследия, который заключается на срок, определенный с учетом ограничений, установленных требованиями к градостроительным регламентам и режимам использования земель в границах данных территорий.

3.4. Организация и проведение аукциона осуществляется уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

3.5. Порядок, процедура подготовки и проведения аукциона, заключения Договоров разрабатываются уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.5.1. Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и состав аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта утверждаются постановлением администрации Чусовского городского округа.

3.6. Аукцион проводится при наличии одного из следующих оснований:

3.6.1. изменение Схемы;

3.6.2. истечение срока или досрочное расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.6.3. наличие в Схеме свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов.

3.7. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.8. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» исходя из размера ежемесячного (ежеквартального, ежегодного) платежа по Договору.

Размер платы по Договорам определяется в зависимости от стоимости одного квадратного метра площади нестационарного торгового объекта, а также с учетом вида, места расположения и специализации соответствующего нестационарного объекта.

3.9. Стоимость одного квадратного метра нестационарного торгового объекта устанавливается независимым оценщиком единовременно на текущий финансовый год. Ежегодно стоимость одного квадратного метра прошлого периода подлежит увеличению на корректирующий коэффициент, равный размеру прогнозируемого уровня инфляции в регионе, установленному в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета Чусовского городского округа.

3.11. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта включается в состав аукционной документации и размещается на электронной площадке.

3.12. Заключение Договоров на новый срок осуществляется в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.13. В случае если земельный участок, на котором предполагается установка нестационарного торгового объекта, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, либо недвижимое имущество, в котором будет размещаться нестационарный торговый объект, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, Договор заключается с лицом, обладающим правом постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на такой земельный участок, либо хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

#### 4. Порядок предоставления альтернативного места размещения нестационарного торгового объекта

4.1. В случае внесения в Схему изменений по основаниям, указанным в пункте 4.1 Порядка разработки и утверждения Схемы, в результате которых место размещения нестационарного торгового объекта исключается из Схемы, уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью обязан предложить Субъекту торговли, осуществляющему торговую деятельность в данном нестационарном торговом объекте, альтернативное место размещения нестационарного торгового на период до окончания срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта на месте, исключаемом из Схемы, при наличии свободных мест в Схеме.

4.2. Субъекту торговли заблаговременно (не менее чем за 1 месяц) направляется уведомление об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы с предложением выбрать альтернативное место.

4.3. Альтернативное место предоставляется добросовестным Субъектам торговли, не имевших случаев просрочки платежей по договорам на право размещения нестационарного торгового объекта на месте, исключаемом из Схемы, в случае досрочного расторжения заключенных с ними Договоров по инициативе уполномоченного органа Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.4. Альтернативное место предоставляется без проведения Аукциона из числа мест, включенных в Схему и свободных от договорных отношений.

4.5. В случае согласия Субъекта торговли на изменение места размещения нестационарного торгового объекта уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью заключает с данным Субъектом торговли дополнительное соглашение к договору на право размещения нестационарного торгового объекта в части изменения места размещения нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий действие основного Договора.

4.6. В случае несогласия Субъекта торговли на изменение места размещения нестационарного торгового объекта договор на право размещения нестационарного торгового объекта считается расторгнутым с момента вступления в силу постановления администрации о внесении изменений в Схему.

4.7. Альтернативное место для размещения нестационарного торгового объекта должно обеспечивать сохранение:

- внешнего вида (облика) нестационарного торгового объекта;
- площади нестационарного торгового объекта;
- площади земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом;
- специализации нестационарного торгового объекта.

4.8. Альтернативное место не предоставляется, если договор на право размещения нестационарного торгового объекта прекращен в связи с окончанием срока его действия.

## 5. Порядок приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта

5.1. Постановлением администрации утверждается состав и функционал комиссии по приему в эксплуатацию (инвентаризации) нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия).

5.2. Субъект торговли в течение 30 календарных дней после размещения нестационарного торгового объекта по договору на право размещения нестационарного торгового объекта направляет в уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью заявление о приеме в эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - заявление) в произвольной письменной форме.

5.3. Уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в течение 30 календарных дней с момента получения заявления направляет Субъекту торговли, письмо с указанием даты и времени приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

5.4. Комиссия в присутствии Субъекта торговли осуществляет прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, размещенного в соответствии с договором на право размещения нестационарного торгового объекта и Схемой. По результатам приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта Комиссия составляет акт приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Неявка Субъекта торговли, извещенного надлежащим образом о дате и времени приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, не препятствует принятию нестационарного торгового объекта в эксплуатацию в отсутствие Субъекта торговли.

5.5. При наличии недостатков, под которыми понимаются отклонения от согласованной технической документации, Субъект торговли в течение 10 рабочих дней

после получения акта, составленного по результатам приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, обязан устранить выявленные недостатки.

Невыполнение Субъектом торговли требований пункта 5.5 настоящего Порядка, так же как и не устранение выявленных недостатков в течение срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, или устранение их в неполном объеме, является основанием для расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке.

5.6. В случае если Субъект торговли не осуществил установку нестационарного торгового объекта в течение срока, указанного в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта, а если договором такой срок не установлен, в течение шести месяцев с момента заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта либо не осуществляет деятельность в нестационарном торговом объекте в течение 30 календарных дней подряд с момента установки такого объекта, Комиссией составляется акт, фиксирующий отсутствие объекта либо осуществления деятельности в объекте.

На основании такого акта уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью имеет право на односторонний отказ от договора, путем уведомления другой стороны об отказе от договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления Субъектом торговли.

## 6. Демонтаж незаконно размещенных и самовольно установленных нестационарных торговых объектов

6.1. По окончании срока действия договора аренды земельного участка, либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также при досрочном их прекращении Субъекты торговли в месячный срок должны демонтировать нестационарные торговые объекты и восстановить нарушенное благоустройство территории.

6.2. При неисполнении Субъектами торговли обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов по истечении срока действия разрешения на использование земель или земельного участка (договора аренды земельного участка), либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, или обязанности по освобождению места размещения нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, в том числе в местах, не включенных в Схему, нестационарные торговые объекты считаются незаконно размещенными нестационарными торговыми объектами, а также самовольно установленными нестационарными торговыми объектами (далее - Самовольные (незаконные) объекты).

6.3. При выявлении самовольных (незаконных) объектов составляется акт проверки согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В данном акте отражается факт выявления самовольного (незаконного) торгового объекта или сведения о законности размещения объекта на соответствующей территории.

6.4. Самовольные (незаконные) объекты в течение трех рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления объектов, подлежат постановке на учет для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами.

6.5. Учет выявленных самовольных (незаконных) объектов осуществляется уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере управления и

распоряжения муниципальной собственностью посредством включения сведений о данных объектах в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, выявленных на территории Чусовского городского округа (далее - Реестр). Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом администрации.

6.6. В Реестр включается следующая информация:

6.6.1. тип самовольного (незаконного) объекта, место его нахождения, дата составления и номер акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, - в течение трех рабочих дней после дня составления такого акта;

6.6.2. период, отведенный на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, определенный в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка, - не позднее следующего дня после дня опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже объекта, а также сведения о продлении указанного периода по основанию, указанному в абзаце втором пункта 6.9 настоящего Порядка (с указанием продленного периода, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта), - не позднее дня, следующего за днем опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже соответствующего объекта в новый (продленный) срок;

6.6.3. сведения о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата составления и номер акта проверки исполнения требования о добровольном демонтаже - в течение трех рабочих дней после дня составления акта, предусмотренного пунктом 6.10 настоящего Порядка;

6.6.4. дата и номер распоряжения о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата его опубликования, планируемая дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта;

6.6.5. дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта и помещения его на временное хранение, место хранения;

6.7. Реестр размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт). Обновление информации, содержащейся в Реестре, размещенном на Официальном сайте, должно производиться по мере необходимости.

6.8. В течение пяти рабочих дней после дня постановки на учет самовольного (незаконного) объекта уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью размещает на объекте и Официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта в срок, установленный пунктом 6.9 настоящего Порядка, в случае если владелец такого объекта неизвестен.

При наличии в действиях по установлению (размещению) самовольного (незаконного) объекта признаков состава административного правонарушения уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, информирует об этом факте органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.9. Срок для добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта составляет двадцать рабочих дней после дня размещения на Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта.

Срок добровольного демонтажа продлевается уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью по



заявлению владельца объекта при наличии документов, подтверждающих право на такой объект (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), но не более чем на десять рабочих дней.

6.10. Уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в течение десяти рабочих дней после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, проверяет исполнение требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта. По результатам данной проверки составляется акт, в котором отражается факт демонтажа самовольного (незаконного) объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, а также факт устранения/неустранения обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта. В случае устранения владельцем данных обстоятельств принудительный демонтаж объекта не производится.

6.11. Добровольно не демонтированные в установленный срок самовольные (незаконные) объекты подлежат принудительному демонтажу, который производится исходя из заключенного в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального контракта на проведение соответствующих работ.

6.12. Для организации принудительного демонтажа самовольных (незаконных) объектов издается распоряжение администрации о принудительном демонтаже самовольных (незаконных) объектов (далее - Распоряжение).

На основании Распоряжения формируется заявка на демонтаж, которая направляется непосредственно подрядчику по соответствующему муниципальному контракту.

6.13. Подрядчик обеспечивает принудительный демонтаж самовольного (незаконного) объекта в срок, указанный в Постановлении.

6.14. При принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта подрядчиком составляется акт согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Акт), в котором указываются:

тип и место нахождения самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания Распоряжения),

сведения о владельце самовольного (незаконного) объекта (если таковой известен) либо сведения о том, что владелец указанного объекта неизвестен,

техническое состояние самовольного (незаконного) объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии),

место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу самовольного (незаконного) объекта,

сведения о лице, осуществляющем принудительный демонтаж и перемещение самовольного (незаконного) объекта,

место хранения демонтированного объекта,

реквизиты Распоряжения о демонтаже.

К Акту прилагается комплект фотографий самовольного (незаконного) объекта до и после принудительного демонтажа, а также после помещения его на хранение.

6.15. Акт подписывается уполномоченным лицом, представителем лица, осуществившего демонтаж и перемещение такого объекта, а также представителем лица,

принявшего объект на хранение, в случае если демонтаж и хранение осуществляет не одно и то же лицо.

Владелец самовольного (незаконного) объекта, либо его полномочный представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, ставит свою подпись в Акте.

В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта, либо его полномочного представителя от проставления в Акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.

Отсутствие при демонтаже владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя не является препятствием для осуществления демонтажа объекта.

6.16. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу самовольного (незаконного) объекта, если такой владелец известен, либо его полномочному представителю, второй хранится в уполномоченном органе Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, третий - подлежит передаче лицу, ответственному за хранение самовольного (незаконного) объекта.

6.17. В случае обнаружения в самовольном (незаконном) объекте имущества подрядчиком должны быть предприняты необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества, в том числе путем его передачи на хранение третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для этого в Акте фиксируется факт обнаружения такого имущества, а также составляется его опись с указанием идентифицирующих сведений и производится фотофиксация, указанная опись составляется в трех экземплярах и является неотъемлемой частью Акта.

6.18. Сохранность имущества, указанного в пункте 6.17 Порядка, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в самовольных (незаконных) объектах, подлежащих принудительному демонтажу, обеспечивается уполномоченным лицом в соответствии с настоящим Порядком до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения.

Уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, подрядчик, лицо, ответственное за хранение, не несут ответственность за продукты питания, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров подрядчик обеспечивает их транспортирование и захоронение в качестве отходов.

Имущество, обнаруженное в самовольном (незаконном) объекте, передается на хранение в место временного хранения по акту приема-передачи лицу, ответственному за хранение.

Транспортирование и захоронение отходов, оставшихся после демонтажа самовольных (незаконных) объектов, обеспечивает подрядчик в установленном законодательством порядке.

6.19. Самовольные (незаконные) объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью документов, подтверждающих право на объекты и имущество (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать демонтированный объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), а также документов, подтверждающих

возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Порядком мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на территории объекта, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов. Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется в соответствии с затратами, на демонтаж, перемещение, хранение самовольных (незаконных) объектов, их транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах.

В течение 30 дней с момента обращения владельца после проверки документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных (незаконных) объектов и иного имущества с места временного хранения.

Акт сдачи-приема подписывается лицом, ответственным за хранение, и владельцем самовольного (незаконного) объекта при передаче самовольного (незаконного) объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного (незаконного) объекта, второй - у лица, ответственного за хранение, третий – направляется лицом ответственным за хранение в уполномоченный орган Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.20. В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в судебном порядке.

6.21. Для получения объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа, владелец объекта обращается к лицу, осуществляющему хранение, с письменным заявлением, к которому прилагается акт сдачи-приемки, содержащий предусмотренную пунктом 6.19 настоящего Порядка отметку уполномоченного органа Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью о согласовании возможности выдачи запрашиваемого объекта и (или) иного имущества.

6.22. Денежные средства, указанные в пункте 6.19 настоящего Порядка, законным владельцем самовольного (незаконного) объекта перечисляются в бюджет Чусовского городского округа.

6.23. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся на хранении в месте временного хранения, в течение 3 месяцев с момента демонтажа, объект (имущество) признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, после чего подрядчик обеспечивает его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

Приложение 1  
к Порядку и условиям размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории Чусовского городского  
округа

АКТ N \_\_\_\_\_

приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, размещенного на  
территории Чусовского городского округа

г. Чусовой

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Вид нестационарного торгового объекта (киоск или павильон): \_\_\_\_\_

Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир):  
\_\_\_\_\_

Учетный номер нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_

Специализация нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_

Площадь нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_ кв. м.

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв. м.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_

Комиссия по инвентаризации нестационарных торговых объектов на  
территории Чусовского городского округа (далее - Комиссия) в составе:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лиц, проводивших осмотр)

утвержденная постановлением администрации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_,  
провела осмотр и прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта,  
принадлежащего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, должностного лица с указанием должности,  
уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Замечания (предложения) членов Комиссии: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

Срок повторного осмотра для приемки в эксплуатацию нестационарного  
торгового объекта (заполняется в случае несоответствия нестационарного торгового  
объекта предъявляемым к нестационарным торговым объектам требованиям и  
требованиям Договора) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

1. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

... \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложения к акту (при наличии): \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку и условиям размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории Чусовского городского округа

АКТ N \_\_\_\_\_

о выявлении самовольного (незаконного) нестационарного торгового объекта

г. Чусовой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Выявлен самовольный (нестационарный) торговый объект (размер, тип и вид),

установленный (адрес, место размещения): \_\_\_\_\_

Владелец самовольного (незаконного) нестационарного торгового объекта:

Данный объект установлен в нарушение требований [статьи 10](#) Федерального закона от 28 декабря 2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

К акту прилагаются:

1. Фотофиксация.

2.

1. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

... \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от 18.02.2020 N 182

Положение  
об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право  
заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Аукционная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, является уполномоченный орган в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (далее - Организатор аукциона).

1.3. В процессе проведения аукциона Аукционная комиссия взаимодействует с Организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 137-п "Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта", иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях определения участников аукциона, подведения итогов аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Аукционной комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.2.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

#### 4. Порядок формирования Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа.

4.2. В состав Аукционной комиссии входят не менее 5 человек - членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами Аукционной комиссии.

4.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

#### 5. Функции Аукционной комиссии

5.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

5.2. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### 6. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Аукционная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - заявители), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.3. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоров с заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.5. осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства, аукционной документации при проведении аукционов.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством и аукционной документацией, отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.2.2. обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке,



предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

6.3.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии и на аукционе. На заседании Аукционной комиссии и на аукционе допускается присутствие лиц, замещающих членов Аукционной комиссии, отсутствующих по уважительным причинам;

6.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола приема заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе приема заявок на участие в аукционе своего выступления.

6.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу приема заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Аукционной комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Аукционной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

6.7.4. объявляет состав Аукционной комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов;

6.7.7. подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Аукционной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной

комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. в ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. Регламент работы Аукционной комиссии

7.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

7.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол приема заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается членами Аукционной комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от 18.02.2020 N 182

Состав

аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на  
размещение нестационарного торгового объекта

Председатель Комиссии	начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа;
Заместитель председателя Комиссии	заместитель начальника - начальник правового отдела Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа;
Члены Комиссии	начальник финансово-экономического отдела Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа;
	представитель Управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа;
	представитель Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа;
Секретарь комиссии	представитель Управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа
	консультант правового отдела Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа