



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020

№ 158

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 № 1124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

4. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике.

И.о главы городского округа – главы  
администрации Чусовского городского округа

А.М. Митрохин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от 10.02.2020 N 158

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» (далее – Программа) (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа на реализацию мероприятий Подпрограммы (далее – Субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Чусовского городского округа (далее – Администрация).

1.3. Для целей настоящего Порядка понятие социально – ориентированных некоммерческих организаций используется в значении, указанном в п.2.1 ст.2 ФЗ от 12.01.1996 N7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Получатели субсидий - некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, выполняющие работы, направленные на реализацию мероприятий Подпрограммы и отвечающие следующим требованиям (далее – некоммерческие организации):

- зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Чусовского городского округа (ранее – Чусовского муниципального района Пермского края);

- наличие статуса общественной организации;

- наличие опыта организации социально – значимых мероприятий на территории Чусовского городского округа (ранее – Чусовского муниципального района Пермского края);

- наличие опыта организации конкурса социально-культурных проектов Чусовского городского округа (ранее – Чусовского муниципального района Пермского края), либо опыта участия в написании проектов;

- наличие опыта управления целевыми средствами на территории Чусовского городского округа (ранее – Чусовского муниципального района Пермского края) не менее 2 лет;

- наличие не менее 1 специалиста, имеющего опыт работы в некоммерческой организации на территории Чусовского городского округа (ранее – Чусовского муниципального района Пермского края);

- наличие не менее 1 помещения, принадлежащего на одном из вещных прав (на праве собственности, во владении, пользовании), находящихся на территории Чусовского городского округа (ранее – Чусовского муниципального района Пермского края) для работы с населением и проведением мероприятий.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий Подпрограммы.

1.7. Субсидии:

1.7.1. предоставляются для осуществления мероприятия Программы «Реализация гражданского участия в решении вопросов местного значения», а именно: поддержка СО НКО и обеспечение участия жителей округа в территориальном общественном самоуправлении.

1.7.2. направлены на:

- развитие ветеранского движения граждан, проживающих на территории Чусовского городского округа;

- создание системы патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Чусовского городского округа;

- поддержку и социальную интеграцию общественных объединений инвалидов, проживающих на территории Чусовского городского округа;

- совершенствование системы территориального общественного самоуправления, поддержка общественных инициатив граждан, комплексное решение проблем профилактики здорового образа жизни населения на территории Чусовского городского округа.

1.8. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий является Администрация.

Общее руководство по организации работы (прием заявок, организация работы комиссии, прием отчетности) осуществляет отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа (далее – Отдел).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий Подпрограммы по следующим направлениям расходов:

2.1.1. финансовое обеспечение затрат на реализацию акций и проектов, направленных на решение наиболее значимых социальных проблем населения Чусовского городского округа, признанных победителями по итогам Конкурса социальных и культурных проектов Чусовского городского округа;

2.1.2. информационно-консультационное обслуживание ветеранов, проживающих на территории Чусовского городского округа, по вопросам действующего законодательства, социальных гарантий и льгот;

2.1.3. проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов, проживающих на территории Чусовского городского округа, в современном обществе;

- 2.1.4. информирование населения через средства массовой информации о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;
- 2.1.5. проведение праздничных, зрелищных, культурно-массовых, туристических, спортивных мероприятий для инвалидов и ветеранов;
- 2.1.6. выплата вознаграждения активистам общественных организаций;
- 2.1.7. проведение мероприятий в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния, содействия духовного развития личности, повышения качества жизни инвалидов и ветеранов;
- 2.1.8. по проведению мероприятий, приуроченных к памятным датам, установленным законодательством;
- 2.1.9. проведение мероприятий, приуроченных ко Дню пожилого человека;
- 2.1.10. проведение мероприятий, направленных на укрепление авторитета семьи, материнства, базовых семейных ценностей;
- 2.1.11. проведение мероприятий, выполнение работ по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- 2.1.12. проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов;
- 2.1.13. проведение иных социально – значимых мероприятий;
- 2.1.14. проведение социально-культурных мероприятий, организацию участия ветеранов в мероприятиях, проводимых на территории Чусовского городского округа, всероссийских и международных мероприятиях, спортивных фестивалях, турслетах;
- 2.1.15. информационно-консультационное обслуживание молодежи и ветеранов боевых действий по вопросам действующего законодательства, социальных гарантий и льгот;
- 2.1.16. проведение мероприятий по социальной адаптации молодежи и ветеранов боевых действий в современном обществе;
- 2.1.17. информирование населения через средства массовой информации о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;
- 2.1.18. проведение праздничных, зрелищных, культурно-массовых, туристических, спортивных мероприятий для молодежи и ветеранов боевых действий;
- 2.1.19. проведение мероприятий в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния, содействия духовному развитию личности, повышению качества жизни молодежи и ветеранов боевых действий;
- 2.1.20. проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам, установленным законодательством;
- 2.1.21. проведение мероприятий, выполнению работ по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- 2.1.22. проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию молодежи и ветеранов боевых действий;
- 2.1.23. проведение социально-культурных мероприятий, организацию участия ветеранов боевых действий в мероприятиях, проводимых на территории Чусовского городского округа, всероссийских и международных мероприятиях, спортивных фестивалях, турслетах;
- 2.1.24. проведение семинаров;
- 2.1.25. создание объединений для инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 2.1.26. проведение добровольческих социально значимых мероприятий;
- 2.1.27. развитие экскурсионного туризма;
- 2.1.28. укрепление материально-технической базы.
- 2.1.29. проведение социально-культурных мероприятий, организацию участия инвалидов в мероприятиях, проводимых на территории Чусовского городского округа,

всероссийских и международных мероприятиях, расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

2.1.30. оказание содействия развитию благотворительности и добровольчества;

2.1.31. деятельность в области охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом;

2.1.32. развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;

2.1.33. организация участия населения в решении вопросов местного значения на соответствующей территории.

2.1.34. проведение социально – культурных мероприятий.

2.2. За счет предоставленных субсидий некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы:

2.2.1. финансирование проектов в рамках объявленного Конкурса социальных и культурных проектов Чусовского городского округа;

2.2.2. оплата расходов по содержанию имущества;

2.2.3. оплата коммунальных услуг;

2.2.4. оплата банковских услуг, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

2.2.5. оплата труда;

2.2.6. оплата командировочных расходов;

2.2.7. оплата транспортных расходов;

2.2.8. выплата вознаграждения активистам общественных организаций;

2.2.9. информационное сопровождение деятельности (приобретение, обновление и сопровождение программ и программных продуктов);

2.2.10. улучшение материально-технической базы;

2.2.11. выплата вознаграждения волонтерам.

2.2.12. вознаграждение физическим лицам, участвующим в развитии территориального общественного самоуправления;

2.2.13. оплата товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий;

2.2.14. расходы, связанные с мероприятиями, направленными на развитие гражданских инициатив;

2.2.15. прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий;

2.2.16. расходы, связанные с организацией мероприятий по борьбе с ВИЧ – инфекцией на территории Чусовского городского округа.

2.3. Некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, научных исследований;

- расходы на уплату штрафов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных п.3 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции.

2.4. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, ежегодно до 15 января (в 2020 году – до 15 февраля) предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявку (приложение 1 к Порядку);

- смету расходов с обоснованием запрашиваемого объема средств;

- пояснительную записку с приложением возможных отзывов, копий договоров и контрактов, актов выполненных работ и других документов, подтверждающих наличие критериев, обозначенных в п. 1.4.

- выписка из ЕГРЮЛ;
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справку об отсутствии задолженности по налогам;
- справку из кредитной организации о наличии действующего расчетного счета;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации.

Заявка и документы (копии документов), представляемые некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидий, должны быть:

- подписаны руководителем заявителя и заверены печатью;
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- заявка и документы предоставляются с сопроводительным письмом.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок, который должен быть прошит и пронумерован.

Заявка считается принятой с момента поступления в Отдел полного пакета документов.

При получении документов Отделом на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема.

2.5. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.1. отсутствие неисполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет Чусовского городского округа;

2.5.3. некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Отдел не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает заявки на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.4., 2.4. и направляет заявку в комиссию по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» (далее – Комиссия).

Комиссия организует свою работу в соответствии с Положением о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности

жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» (далее – Положение о Комиссии), утвержденным настоящим постановлением.

Комиссия рассматривает заявки и принимает одно из решений: предоставить субсидии или отказать в предоставлении субсидий.

Протокол заседания Комиссии со списком некоммерческих организаций и размерами предоставляемых субсидий передается в Отдел.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий некоммерческим организациям являются:

- несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в п.1.4., 2.4. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателями субсидий информации.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объемов бюджетных средств Чусовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2.9. Администрация перечисляет субсидии на действующий расчетный счет кредитной организации, указанный в Заявке некоммерческих организаций, 1 раз в квартал (в иных случаях сроки предоставления субсидий определяются Соглашением (договором)).

2.10. Соглашение (договор) о предоставлении субсидий заключается по типовой форме, установленной приказом Финансового управления Администрации «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением».

2.11. Объем финансового обеспечения на осуществление мероприятий пересматривается:

- при фактическом оказании меньшего объема работ, чем предусмотрено техническим заданием, и/или качеством, не соответствующим установленному техническому заданию. Отдел сокращает объем финансового обеспечения в соответствии с условиями Соглашения (Договора).

- при наличии источника финансирования и подтверждения объективно необходимых дополнительных объемов и / или иного качества осуществления мероприятия Отдел увеличивает объем субсидий, одновременно заключая дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о предоставлении субсидий, прописывая в нем условия их предоставления.

2.12. В случае возврата субсидий, предоставленной в период, предшествующий текущему финансовому году, субсидии перечисляются Администрацией в доход бюджета Чусовского городского округа.

### 3. Отчетность и контроль

3.1. Форма и сроки предоставления некоммерческими организациями отчета о расходовании субсидий устанавливаются Соглашением (Договором).

3.2. Некоммерческие организации несут ответственность за использование средств субсидий на осуществление мероприятий в соответствии с условиями Соглашения (Договора). Получатели субсидий представляют в Отдел отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением (Договором).

3.3. Отдел осуществляет:

- контроль за целевым использованием субсидий;



- контроль за достижением показателей, характеризующих качество и объем, при осуществлении мероприятий.

3.4. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в Соглашение (Договор), является согласие некоммерческими организациями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нецелевого использования средств субсидий, а также нарушения некоммерческими организациями условий настоящего Порядка и заключенного соглашения (договора), средства субсидий подлежат возврату в бюджет Чусовского городского округа.

4.2. Возврат средств осуществляется в следующем порядке:

- Отдел при выявлении факта нарушений некоммерческими организациями условий, порядка и целей расходования средств субсидий в течение 10 дней направляет некоммерческим организациям требование о возврате суммы средств в части которой выявлено нарушение;

- требование о возврате средств субсидий должно быть исполнено некоммерческими организациями в течение 20 дней со дня получения указанного требования;

- в случае неисполнения некоммерческими организациями в установленный срок возврата средств субсидий Администрация обеспечивает их возврат в судебном порядке.

4.3. Остаток неиспользованных средств субсидий по состоянию на 25 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Чусовского городского округа не позднее 31 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

Полное название некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно – правовая форма	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Информация о деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией	

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от 10.02.2020 N 158

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

Комиссия по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом, Законом Пермского края и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Пермского края, правовыми актами администрации Чусовского городского округа, Думы Чусовского городского округа и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа.

3. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссий.

5. Деятельность Комиссии:

5.1. Формой работы Комиссии является ее заседание.

5.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы).

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

5.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

5.6. Член Комиссии вправе знакомиться с документами заявок на предоставление субсидий.

5.7. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить свое мнение, которое приобщается к протоколу.

6. Рассмотрение поступивших заявок включает в себя:

6.1.1. Рассмотрение учредительных документов и приложенных отзывов.

6.1.2. Рассмотрение смет расходов.

6.2. Решение о предоставлении субсидий и их размерах определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом.

7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок письменно извещает уполномоченный орган о решении по предоставлению субсидий, их размерах, и возвращает заявки в Отдел.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от 10.02.2020 N 158

СОСТАВ

комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

- Председатель комиссии: - Заместитель главы Чусовского городского округа по социальной политике;
- Секретарь комиссии: - Консультант отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа;
- Члены комиссии:
- Начальник отдела по работе с нормативными правовыми актами и антикоррупционной работе правового управления администрации Чусовского городского округа;
  - Начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа;
  - Начальник сектора по социальной политике отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа.

В случае временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии, участие в комиссии принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.