



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

№ 138

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа.

3. Признать утратившими силу постановления:

3.1. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 03.04.2018 N 139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края»;

3.2. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 11.03.2019 N 93 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 03.04.2018 N 139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года;

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам - начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от 06.02.2020 N 138

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджета Чусовского городского округа (далее – бюджет округа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Уполномоченный орган администрации Чусовского городского округа (далее - уполномоченный орган) - главный распорядитель бюджетных средств Чусовского городского округа (далее - главный распорядитель) согласно ведомственной структуре расходов бюджета Чусовского городского округа, наделенный правом предоставлять субсидии в соответствии с решением Думы Чусовского городского округа о бюджете округа;

претендент на получение субсидии - некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета округа;

договор (соглашение) о предоставлении субсидии - договор (соглашение) между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета округа;

отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий фактически состоявшиеся расходы получателя субсидий и выполнение условий, установленных при их предоставлении, в отчетном периоде.

1.3. Конкретные направления и объемы расходования бюджетных средств в форме субсидий устанавливаются решением Думы Чусовского городского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Порядок предоставления субсидии в рамках каждого направления субсидируемой из бюджета округа деятельности устанавливается нормативным правовым актом в форме постановления администрации Чусовского городского округа, проект которого разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Данный правовой акт, регулирующий предоставление субсидий получателям, должен определять:

1.4.1 общие положения о предоставлении субсидий;

1.4.2 условия и порядок предоставления субсидий;

1.4.3 требования к отчетности;

1.4.4 требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

1.4.5 сроки (периодичность) перечисления субсидии;

1.4.6 размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете;

1.4.7 порядок и сроки возврата субсидий в бюджет округа в соответствии с правовым актом;

1.5. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.6. Обязательными критериями отбора претендентов на получение субсидий из бюджета округа, являются:

1.6.1. осуществление претендентами на получение субсидии деятельности на территории округа;

1.6.2. соответствие сферы деятельности претендентов на получение субсидии видам деятельности, субсидируемым из бюджета округа ;

1.6.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.7. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления администрации Чусовского городского округа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами округа определены:

1.7.1. конкретная цель предоставления субсидии, размер предоставляемой субсидии и сроки ее предоставления;

1.7.2. условия и порядок перечисления субсидии;

1.7.3. права и обязанности получателя субсидии, уполномоченного органа;

1.7.4. обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, своевременному представлению подтверждающих документов;

1.7.5. формы отчета и порядок представления отчетности о результатах выполнения установленных условий получателем субсидий;

1.7.6. обязательства получателя субсидии по представлению уполномоченному органу необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий

предоставления субсидии;

1.7.7. порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и обязательства получателя субсидии по возврату средств, использованных не по целевому назначению и(или) не использованных в течение финансового года;

1.7.8. ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения).

1.7.9. иные условия предусмотренные Порядками предоставления субсидии.

1.8. В решении о бюджете Чусовского городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение) между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в решении о бюджете округа на эти цели, уполномоченному органу до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.3. Перечисление бюджетных средств получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета округа на счет получателя субсидий указанный в договоре (соглашении).

3. Отчетность и контроль за использованием субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют соответствующие уполномоченные органы и органы муниципального финансового контроля.

3.2. Получатели субсидий в сроки и по форме, установленные договором (соглашением), представляют отчеты об использовании субсидий, в соответствующий уполномоченный орган.

3.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на соответствующие уполномоченные органы и получателей субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов об использовании субсидии в установленный срок или использования субсидии не по целевому назначению уполномоченный орган вправе приостановить предоставление субсидии или применить иные меры в соответствии с законодательством до устранения нарушений получателем.

3.5. В случае нарушения получателями субсидии условий установленных при их предоставлении средства субсидии подлежат возврату в бюджет Чусовского городского округа.

3.6. Уполномоченные органы и получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчетности об использовании средств бюджета округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от 06.02.2020 N 138

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджета Чусовского городского округа (далее - бюджет округа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета округа в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

уполномоченный орган администрации Чусовского городского округа (уполномоченный орган) - главный распорядитель бюджетных средств округа (далее - главный распорядитель) согласно ведомственной структуре расходов бюджета округа, наделенный правом предоставлять субсидии в соответствии с решением Думы Чусовского городского округа о бюджете округа;

претендент на получение субсидии - юридическое лицо (кроме муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ и услуг;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета округа ;

договор (соглашение) о предоставлении субсидии - договор (соглашение) между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета округа;

отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий фактически состоявшиеся расходы (недополученные доходы) получателя субсидий и выполнение условий, установленных при их предоставлении, в отчетном периоде.

1.3. Конкретные направления и объемы расходования бюджетных средств в форме субсидий устанавливаются решением Думы Чусовского городского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Порядок предоставления субсидии в рамках каждого направления субсидируемой из бюджета округа деятельности устанавливается нормативным правовым актом в форме постановления администрации Чусовского городского округа, проект которого разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Данный правовой акт, регулирующий предоставление субсидий получателям, должен определять:

1.4.1 категории и (или) критерии отбора претендент имеющих право на получение субсидий;

1.4.2 цели, условия и порядок предоставления субсидий;

1.4.3 требования к отчетности;

1.4.4 требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4.5 сроки (периодичность) перечисления субсидии;

1.4.6 порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

1.4.7 размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;

1.4.8 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)

1.4.9 положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

1.5. Обязательными условиями, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление являются:

1.5.1 согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.5.2 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующие предоставление субсидий указанным юридическим лицам

1.6. Обязательными критериями отбора претендентов на получение субсидий из бюджета округа, являются:

1.6.1. осуществление претендентами на получение субсидии деятельности на территории округа;

1.6.2. соответствие сферы деятельности претендентов на получение субсидии видам

деятельности, субсидируемым из бюджета округа;

1.6.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "1.4.2" пункта 1.4 настоящего документа;

1.7. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления администрации Чусовского городского округа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района определены:

1.7.1. конкретная цель предоставления субсидии, размер предоставляемой субсидии и сроки ее предоставления;

1.7.2. условия и порядок перечисления субсидии;

1.7.3. права и обязанности получателя субсидии, уполномоченного органа;

1.7.4. обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, своевременному представлению подтверждающих документов;

1.7.5. формы отчета и порядок представления отчетности о результатах выполнения установленных условий получателем субсидий;

1.7.6. обязательства получателя субсидии по представлению уполномоченному органу необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

1.7.7. порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и обязательства получателя субсидии по возврату средств, использованных не по целевому назначению и(или) не использованных в течение финансового года;

1.7.8. ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения).

1.7.9. иные условия предусмотренные Порядками предоставления субсидии.

1.8. В решении о бюджете Чусовского городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение) между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в решении о бюджете округа на эти цели, уполномоченному органу до

которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.3. Перечисление бюджетных средств получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета округа на счет получателя субсидий указанный в договоре (соглашении).

3. Отчетность и контроль за использованием субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют соответствующие уполномоченные органы и органы муниципального финансового контроля.

3.2. Получатели субсидий в сроки и по форме, установленные договором (соглашением), представляют отчеты об использовании субсидий, в соответствующий уполномоченный орган.

3.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на соответствующие уполномоченные органы и получателей субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов об использовании субсидии в установленный срок или использования субсидии не по целевому назначению уполномоченный орган вправе приостановить предоставление субсидии или применить иные меры в соответствии с законодательством до устранения нарушений получателем.

3.5. В случае нарушения получателями субсидии условий установленных при их предоставлении средства субсидии подлежат возврату в бюджет Чусовского городского округа.

3.6. Уполномоченные органы и получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчетности об использовании средств бюджета округа.