



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

№ 137

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации

В соответствии с Законом Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чусовского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата администрации Чусовского городского округа, руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационных требований, утвержденных настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 22.02.2017 N 56 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чусовского муниципального района Пермского края»;

3.2. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 05.10.2018 N 458 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 22.02.2017 N 56 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чусовского городского округа.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чусовского городского округа
от 06.02.2020 N 137

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чусовского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органах устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при:

- проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв администрации Чусовского городского округа;
- назначении на должность муниципальной службы;
- присвоении классов чинов муниципальным служащим;
- проведении аттестации муниципальных служащих.

1.3. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет представитель нанимателя (работодатель), в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.

1.4. Требования к направлениям подготовки, специальностям высшего образования и среднего профессионального образования муниципального служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей в зависимости от их характера, а также с учетом задач и функций структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа, устанавливаются в должностных инструкциях, утвержденных в установленном порядке.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чусовского городского округа устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

2.1.1. для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.2. для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

2.1.4. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2.1.5. для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

2.1.6. для замещения должностей муниципальной службы помощник на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чусовского городского округа высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

2.4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава муниципального образования «Чусовской городской округ» и иных муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.2. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

3.1.3. знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чусовского городского округа, Инструкции по делопроизводству в администрации Чусовского городского округа;

3.1.4. иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых должностной инструкцией с учетом задач и функций структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа;

3.1.5. навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, офисными программами, с информационно - телекоммуникационной сетью Интернет, сетевыми приложениями, документами;

3.1.6. для муниципальных служащих, участвующих в оказании муниципальных услуг в электронном виде, а также процедуре регистрации на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг:

- знание требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

- навыки работы в специализированных и информационных системах, в том числе в федеральной и государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», системе межведомственного электронного взаимодействия.