



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 85

Об учреждении Контрольно-счетной палаты Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Пермского края от 25.03.2019 г. № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», Дума Чусовского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2020 года Контрольно-счетную палату Чусовского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Чусовского городского округа.
3. Уполномочить Председателя Думы Чусовского городского округа Константина Анатольевича Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия.
4. Назначить руководителем Контрольно-счетной палаты Чусовского городского округа Дьяконову Ольгу Николаевну.
5. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

Приложение
к решению
Думы Чусовского городского округа
от «11 » декабря 2019 N 85

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Чусовского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Чусовского городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Чусовского городского округа. Контрольно-счетная палата Чусовского городского округа формируется Думой Чусовского городского округа (далее по тексту – Дума ЧГО) и ей подотчетна.

Контрольно-счетная палата Чусовского городского округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах полномочий, установленных федеральными, краевыми законами и нормативными правовыми актами Чусовского городского округа.

Контрольно-счетная палата городского округа является органом местного самоуправления Чусовского городского округа, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Чусовской городской округ».

2. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Чусовского городского округа.

Краткое наименование: КСП ЧГО (далее по тексту - Контрольно-счетная палата).

Местонахождение (адрес) Контрольно-счетной палаты - город Чусовой, улица Сивкова, дом 8б.

3. Контрольно-счетная палата обладает правом нормотворческой инициативы в Думе ЧГО по вопросам своей деятельности в пределах, определенных Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ».

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы ЧГО.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом обращения в суд в защиту муниципальных и общественных интересов муниципального образования «Чусовской городской округ» в пределах своей компетенции.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, федерального законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, законов Пермского края, Устава муниципального образования «Чусовской городской округ», настоящего Положения и правовых актов муниципального образования «Чусовской городской округ».

Статья 3. Основные принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими Чусовского городского округа.

3. Срок полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

5. Для рассмотрения вопросов планирования и организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности образуется коллегия, в состав которой входят председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты (далее по тексту - Регламент).

6. Должности инспектора и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты являются должностями муниципальной службы Чусовского городского округа в соответствии с законодательством Пермского края и решениями Думы ЧГО.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы ЧГО.

9. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности Думой ЧГО.

Аудиторы назначаются на должность Думой ЧГО.

Решения Думы ЧГО принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Контракт с председателем Контрольно-счетной палаты заключает председатель Думы ЧГО.

Контракт с аудиторами Контрольно-счетной палаты заключается председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу ЧГО:

- председателем Думы ЧГО;
- депутатами Думы ЧГО - не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Думы ЧГО;
- главой городского округа - главой администрации Чусовского городского округа (далее по тексту - глава городского округа).

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы ЧГО.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должности председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет или наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет.

На должности аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет или наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- наличие оснований, предусмотренных частями 3, 4 настоящей статьи.

3. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Думы ЧГО, главой городского округа, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Чусовского городского округа.

4. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа.

6. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в порядке, установленном Федеральным законом.

Лица, претендующие на замещение должностей председателя, аудитора Контрольно-счетной, обязаны представлять за три года, предшествующему году поступления на муниципальную службу, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности Думой ЧГО, решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Думы ЧГО в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» числа депутатов Думы ЧГО;
- достижения установленного законом Пермского края, нормативным правовым актом Думы ЧГО в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения.

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Чусовского городского округа;
- 2) экспертиза проектов решений о бюджете Чусовского городского округа;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чусовского городского округа;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Чусовского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Чусовской городской округ»;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Чусовского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Чусовского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Чусовской городской округ» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Чусовского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу ЧГО, главе Чусовского городского округа;

10) участие в пределах установленных полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в Чусовском городском округе, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

12) в ходе проведения контрольного мероприятия проверяет исполнение муниципальных контрактов;

13) составление протоколов об административных правонарушениях;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Чусовского городского округа, муниципальных учреждений, организаций и унитарных предприятий муниципального образования «Чусовской городской округ», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Чусовской городской округ»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий за счет средств бюджета Чусовского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, гарантий за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

3. Контрольно-счетная палата является органом, осуществляющим аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений, организаций и унитарных предприятий муниципального образования «Чусовской городской округ». На основании акта

(актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, в части внешних проверок годового отчета об исполнении бюджета Чусовского городского округа составляется акт, отчет и (или) заключение.

3. По письменному поручению Думы ЧГО или по решению Коллегии работники Контрольно-счетной палаты могут принимать участие в контрольных мероприятиях (проверках), проводимых уполномоченными на то иными контрольными органами.

4. При проведении контрольных мероприятий в пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею мероприятиях государственные и муниципальные контрольные органы, представителей правоохранительных органов, отдельных специалистов, в том числе муниципальных учреждений, организаций, а также на договорной основе негосударственные аудиторские службы, иных специалистов. Для оплаты привлеченных специалистов Контрольно-счетной палате выделяются средства бюджета Чусовского городского округа, которые предусматриваются отдельной строкой в решении о бюджете.

5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

6. Методы осуществления муниципального финансового контроля определены ст.267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность осуществляется в виде финансового аудита (контроля), аудита эффективности, иных видов аудита (контроля) в соответствии со стандартами внешнего муниципального аудита (контроля), утверждаемыми Коллегией Контрольно-счетной палатой.

Выбор вида контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется Коллегией Контрольно-счетной палаты в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Виды контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность осуществляется в виде финансового аудита (контроля), аудита эффективности, иных видов аудита (контроля) в соответствии со стандартами внешнего муниципального аудита (контроля), утверждаемыми Контрольно-счетной палатой.

2. Финансовый аудит (контроль) применяется в целях документальных проверок достоверности финансовых операций, бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности, целевого использования федеральных, краевых и иных ресурсов в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, проверок финансовой и иной деятельности объектов аудита (контроля). При проведении финансового аудита (контроля) в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты осуществляется проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Аудит эффективности применяется в целях определения эффективности использования ресурсов в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, полученных объектами аудита (контроля) для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач развития Чусовского городского округа.

4. Аудит муниципальных программ Чусовского городского округа применяется для оценки качества их формирования и реализации в части:

соответствия программ основным направлениям государственной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Чусовского городского округа, в том числе соответствия целям, задачам, прогнозируемым конечным результатам, целевым показателям, документам стратегического планирования Чусовского городского округа;

обоснованности и соблюдения плана мероприятий по реализации программы, в том числе отдельных этапов;

соотношения достигнутых результатов с запланированными целевыми показателями и затраченными ресурсами.

5. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля), проводится в целях оценки обоснованности планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. Оценке подлежит выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

6. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий по формированию и исполнению бюджета городского округа, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Чусовского городского округа, муниципальных учреждений, организаций и унитарных предприятий муниципального образования «Чусовской городской округ» - в соответствии с

требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и(или) Контрольно-счетной палатой Пермского края;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными законами.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и(или) законодательству Пермского края.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы ЧГО, предложений и запросов главы городского округа.

4. Поручения Думы ЧГО, предложения и запросы главы городского округа подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты. Поручения Думы ЧГО, предложения и запросы главы городского округа, в том числе их отзывы, оформляются в письменном виде.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

Распределение полномочий Контрольно-счетной палаты в разрезе председателя, аудиторов, инспекторов Контрольно-счетной палаты, порядка подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Чусовского городского округа, а также Регламентом Контрольно-счетной палаты;

- без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пермского края и органами местного самоуправления, международными и иными организациями;

- издает распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

- утверждает бюджетную смету расходов Контрольно-счетной палаты;

- утверждает штатное расписание исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий;

- утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

- председательствует на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- участвует в заседаниях Думы ЧГО, ее комиссиях (рабочих группах), а также в заседаниях (совещаниях) администрации городского округа по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентами;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом и правовыми актами Чусовского городского округа.

2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности в пределах своей компетенции, определенной в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, и несут ответственность за ее результаты.

Статья 15. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, подготовки отчетов и информационных сообщений, направляемых в Думу ЧГО, главе Чусовского городского округа, а также для обсуждения иных вопросов работы Контрольно-счетной палаты образуется Коллегия.

2. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются Регламентом.

В состав Коллегии входят:

- председатель Контрольно-счетной палаты;

- аудиторы Контрольно-счетной палаты.

3. Коллегия рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- проект плана работы Контрольно-счетной палаты;

- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

- привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты

специалистов иных организаций и независимых экспертов;

- другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Утверждает:

- стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- план работы Контрольно-счетной палаты.

5. В исключительной компетенции Коллегии находятся:

- внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты;

- отмена представлений (внесение изменений) и предписаний (внесение изменений) Контрольно-счетной палаты;

- утверждение Регламента Контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, правовыми актами Чусовского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и

материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пермского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 частью 1 настоящей части, должны в течение 24 часов уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

Порядок и форма уведомления определяются законами Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их

результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы ЧГО (комиссий, рабочих групп, создаваемых Думой ЧГО), заседаниях (совещаниях) администрации Чусовского городского округа и ее функциональных органов, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления, учреждения и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки, определенные законодательством.

В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяется Контрольно-счетной палатой и не может составлять более трех календарных дней со дня получения запроса.

2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые муниципальные органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Чусовского городского округа, использованием собственности Чусовского городского округа, информационными

системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также с иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3. Запросы о представлении информации, документов и материалов в адрес проверяемых органов или других организаций направляются по почте простыми или заказными почтовыми отправлениями за подписью должностных лиц Контрольно-счетной палаты или иным способом, подтверждающим получение запроса и дату его получения объектом проверки, организацией.

Форма запроса, порядок регистрации и проверки информации, документов и материалов, поступивших в результате направленного запроса, определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и(или) Пермского края.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) подразделения администрации городского округа, учреждения, организации и унитарные предприятия муниципального образования «Чусовской городской округ», их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Чусовскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и вручается под роспись уполномоченному должностному лицу проверяемого органа или организации (учреждения) с правом подписи таких документов.

3. Проверяемые органы, организации (учреждения) в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой направляется в проверяемые органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) подразделения администрации

городского округа, муниципальным учреждениям, организациям и унитарным предприятиям муниципального образования «Чусовской городской округ» и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Чусовского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным материалам.

10. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата при выявлении нарушений бюджетного законодательства направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения к нарушителям в финансовое управление администрации Чусовского городского округа в части средств городского округа.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) подразделений администрации городского округа, учреждений, организаций и унитарных предприятий муниципального образования «Чусовской городской округ». Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов, учреждений и организаций, представленные в срок, установленный законами Пермского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы, учреждения и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу ЧГО.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Пермского края, контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Чусовской городской округ», заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пермского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления Чусовского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Пермского края, контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет на рассмотрение Думы ЧГО отчет о своей деятельности. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой ЧГО.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Думы ЧГО и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Чусовского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы ЧГО.