



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

N82

Об Управлении строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25.03.2019 N375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» Дума Чусовского городского округа,

РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2020 года Управление строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа.

3. Поручить Председателю Думы Чусовского городского округа Константину Анатольевичу Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Чусовского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

4. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

Приложение
к решению Думы Чусовского
городского округа
от «11» декабря 2019 N82

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении строительства и архитектуры администрации Чусовского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа (далее - Управление).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Чусовского городского округа. Управление является юридическим лицом, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки. Управление является правопреемником Управления по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

1.3. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования. Содержание Управления осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке, за счет бюджета Чусовского городского округа.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», решениями Думы Чусовского городского округа, правовыми актами администрации Чусовского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа (далее по тексту – глава Чусовского городского округа) и находится в оперативном подчинении у заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

1.7. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.8. Учредителем Управления является Чусовской городской округ, функции и полномочия от имени Чусовского городского округа осуществляет администрация Чусовского городского округа.

1.9. Положение об Управлении и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Чусовского городского округа. Штатное расписание и структура

Управления утверждается правовым актом главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа по представлению руководителя Управления.

1.10. Полное наименование Управления: Управление строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа.

1.11. Сокращенное наименование Управления: Управление строительства и архитектуры.

1.12. Местоположение Управления: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. Ленина, 27.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основной целью является:

2.1.1. Исполнение полномочий по вопросам местного значения Чусовского городского округа по развитию инфраструктуры, развитию газификации Чусовского городского округа, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту муниципальных зданий и сооружений, учреждений образования, культуры и спорта, по приведению в нормативное состояние объектов социальной сферы (в том числе прилегающих территорий), а также полномочий в области градостроительной деятельности на территории Чусовского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Развитие и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог в части проектирования, строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренных муниципальной программой.

2.2.2. Исполнение полномочий по вопросам местного значения, входящих в компетенцию Управления, при реализации муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов Чусовского городского округа в части организации капитального ремонта и ремонта, а также строительства (реконструкции) по мероприятиям (объектам) общественной инфраструктуры муниципального значения, представление отчетности об использовании субсидий, осуществление контроля за использованием субсидий;

2.2.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня газификации Чусовского городского округа;

2.2.4. Реализация единой политики в области, градостроительства, представление интересов администрации Чусовского городского округа по вопросам градостроительных отношений, установленных законодательством РФ, в пределах своей компетенции;

2.2.5. Организация разработки архитектурно-планировочных решений для территорий населенных пунктов Чусовского городского округа;

2.2.6. Обеспечение рационального использования земель в пределах черты Чусовского городского округа в соответствии с градостроительной документацией в рамках действующего законодательства;

- 2.2.7. Организация подготовки и контроль за реализацией градостроительной документации;
- 2.2.8. Организация оказания муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и ведения Федеральной информационной системы адресации (ФИАС);
- 2.2.9. Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
- 2.2.10. Организация оказания муниципальных услуг по вопросам переводов жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;
- 2.2.11. Организация осуществления согласований перепланировок (переустройств) жилых помещений;
- 2.2.12. Организация выдачи разрешений на строительство, реконструкцию жилых помещений;
- 2.2.12. Организация работы комиссии по землепользованию и застройке Чусовского городского округа;
- 2.2.13. Организация работы Градостроительного совета Чусовского городского округа;
- 2.2.14. Курирование работы профильных подведомственных учреждений.
- 2.3. Обеспечение деятельности главы Чусовского городского округа и его заместителя по ЖКХ, строительству и архитектуре в части подготовки заседаний, совещаний, семинаров, советов, комиссий, обобщения и подготовки аналитических материалов, справок, докладов, служебных записок, подготовки в рамках компетенции Управления проектов постановлений и распоряжений администрации Чусовского городского округа, проектов решений Думы Чусовского городского округа.

3. Функции Управления

- 3.1. В области осуществления деятельности по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог:
 - 3.1.1. Организация и контроль за реализацией мероприятий по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и временных сооружений на них в границах Чусовского городского округа, предусмотренных муниципальной программой;
 - 3.1.2. Подготовка необходимого пакета документов на предоставление субсидий бюджету Чусовского городского округа на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по федеральным и региональным целевым программам, подготовка и представление отчетности об использовании субсидий, предусмотренных муниципальной программой;
- 3.2. По направлению приведения в нормативное состояния объектов социальной сферы:
 - 3.2.1. Осуществление взаимодействия с уполномоченными органами власти по

вопросам местного значения Чусовского городского округа по развитию инфраструктуры, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту муниципальных зданий и сооружений, учреждений образования, культуры и спорта, по приведению в нормативное состояние объектов социальной сферы (в том числе прилегающих территорий);

3.2.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского городского округа по вопросам приоритетов строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов на территории Чусовского городского округа;

3.2.3. Подготовка информационно-аналитических материалов и предложений для главы городского округа и его заместителя по ЖКХ, строительству и архитектуре по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта;

3.2.4. Осуществление функций по согласованию и утверждению перечня объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта по Чусовскому городскому округу;

3.2.5. Разработка и контроль за реализацией инвестиционных проектов в рамках компетенции Управления;

3.2.6. Организация и контроль за реализацией мероприятий по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов общественной инфраструктуры муниципального значения;

3.2.7. Подготовка необходимого пакета документов на предоставление субсидий бюджету Чусовского городского округа из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения при реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, представление отчетности об использовании субсидий, осуществление контроля за использованием субсидий;

3.2.8. Курирование деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения в отношении реализуемых мероприятий.

3.3. По направлению развития газификации Чусовского городского округа:

3.3.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня газификации Чусовского городского округа;

3.3.2. Исполнение полномочий по вопросам местного значения, входящих в компетенцию Управления, при реализации муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов Чусовского городского округа в части организации проектирования, а также строительства (реконструкции) по объектам общественной инфраструктуры муниципального значения, представление отчетности об использовании субсидий, осуществление контроля за использованием субсидий.

3.4. По направлению градостроительной деятельности и архитектуры:

3.4.1. Организация подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования для территорий, входящих в состав Чусовского городского округа, организация подготовки внесения изменений в такие документы;

3.4.2. Организация подготовки документации по планировке территории для

территорий, входящих в состав Чусовского городского округа, организация подготовки внесения изменений в такие документы;

3.4.3. Подготовка и организация проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (по необходимости);

3.4.4. Организация выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ), а также продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

3.4.5. Организация утверждения местных нормативов градостроительного проектирования для территорий Чусовского городского округа;

3.4.6 Организация осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, для объектов, находящихся на территории Чусовского городского округа;

3.4.7. Организация направления уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](#) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](#) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Чусовского городского округа;

3.4.8. Организация подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков;

3.4.9. Организация подготовки ответов в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам градостроительства;

3.4.10. Контроль за актуальностью, полнотой и достоверностью сведений, размещаемых в разделе «Градостроительная деятельность» официального сайта муниципального образования «Чусовской городской округ»;

3.4.11. Организация проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства с целью проверки соответствия такого объекта требованиям, установленным разрешением на строительство, градостроительным планом земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного

объекта проектом планировки территории и проектом межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ);

3.4.12. Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) Чусовского городского округа;

3.4.13. Организация присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения городского округа), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.4.14. Подготовка технических заданий на разработку градостроительной документации в целях решения вопросов местного значения Чусовского городского округа;

3.4.15. Согласование технических заданий, подготовленных для территорий Чусовского городского округа, в сфере градостроительной деятельности по заявлениям физических и юридических лиц;

3.4.16. Согласование документов по выносу в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

3.4.17. Организация выдачи актов освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, строящихся на территории сельских поселений;

3.4.18. Организация подготовки актов градостроительной подготовки;

3.4.19. Организация ведения муниципальной геоинформационной системы для территории Чусовского городского поселения, в том числе в электронном варианте с использованием современных компьютерных технологий;

3.4.20. Организация выдачи согласований перепланировки нежилых помещений, разрешений на перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

3.4.21. Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков в испрашиваемых границах, о соответствии схемы расположения земельных участков документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории, наличию зон с особыми условиями использования территории, красным линиям, местоположению границ земельных участков, местоположению зданий, сооружений, объектов, незавершенного строительства и иным сведениям, содержащимся в ИСОГД;

- 3.4.22. Организация выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства;
- 3.4.23. Подготовка ответов на заявления физических и юридических лиц, по вопросам градостроительной деятельности и архитектуры;
- 3.4.24. Подготовка информации, отчётов, ответов на запросы и представления контролирующих органов;
- 3.4.25. Курирование деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального задания профильного учреждения и проверка его исполнения;
- 3.4.26. Взаимодействие с органами архитектуры и градостроительства Пермского края, федеральными, краевыми и надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории Чусовского городского округа, с предприятиями, учреждениями, общественными организациями в рамках компетенции отдела;
- 3.4.27. Рассмотрение проектов документов территориального планирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ;
- 3.4.28. Участие в процессе согласования на предмет соответствия расположения рекламной конструкции в заявленном месте документам территориального планирования, а также на предмет соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения, на территории которого будет располагаться рекламная конструкция;
- 3.4.29. Организация участия представителя от сферы градостроительства в работе приемочных комиссий поселений по приемке законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, объектов благоустройства, некапитальных, нестационарных объектов;
- 3.4.30. Осуществление консультирования физических и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности в рамках своих полномочий, а также рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, иных обращений и подготовка соответствующих ответов;
- 3.4.31. Осуществление других функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, регулирующие полномочия органов местного самоуправления в области имущественных, земельных и жилищных отношений, градостроительной деятельности, возникающих в процессе работы.
- 3.5. Участие в разработке и согласовании программы развития Чусовского городского округа по вопросам развития инфраструктуры Чусовского городского округа, в том числе строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов общественной инфраструктуры;
- 3.6. Контроль за реализацией мероприятий в рамках приоритетных региональных проектов, за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований в капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов

общественной инфраструктуры муниципального значения;

3.7. Сбор и анализ поступающей в Управление информации из различных официальных источников, подготовка для руководства администрации Чусовского городского округа соответствующих информационно-аналитических материалов, предложений и рекомендаций;

3.8. Формирование статистической отчетности по направлениям деятельности Управления и предоставление в установленном порядке указанных данных уполномоченным органам государственной власти Пермского края;

3.9. Разработка предложений, рекомендаций по формированию бюджета Чусовского городского округа, в части финансирования направлений деятельности Управления;

3.10. Формирование нормативной базы, в том числе подготовка и согласование проектов решений представительных органов Чусовского городского округа.

3.11. Формирование, согласование, утверждение, внесение изменений и реализация муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа».

3.12. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.13. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств.

3.14. Осуществление контроля за расходованием сметного лимита по существующей структуре капитальных вложений.

3.15. Осуществление иных функций в соответствии с предоставленными полномочиями, решениями Думы Чусовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чусовского городского округа, иными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, руководителей учреждений и организаций, юридических лиц документы и информацию, необходимую для решения задач Управления;

4.1.2. Организовывать в пределах компетенции Управления проведение совещаний, консультаций с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа;

4.1.3. Участвовать в совещаниях, проводимых в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чусовского городского округа, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.4. Согласовывать проекты постановлений и распоряжений администрации Чусовского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

4.1.5. Привлекать для решения вопросов, связанных с деятельностью Управления специалистов и работников подразделений администрации Чусовского городского

округа;

4.1.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.7. Выступать во всех судебных инстанциях со всеми правами юридического лица, предоставленными законодательством истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства РФ;

4.2.2. Обеспечивать решения задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой Чусовского городского округа по представлению заместителя главы городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре Чусовского городского округа.

5.1.1. В случае, если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава Чусовского городского округа.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами;

5.2.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

5.2.3. Готовит проекты решений Думы Чусовского городского округа, а также постановлений и распоряжений администрации Чусовского городского округа в пределах своей компетенции

5.2.4. По поручению главы Чусовского городского округа докладывает на заседаниях Думы Чусовского городского округа по проектам решений, входящим в компетенцию Управления;

5.2.5. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия.

5.2.6. Определяет компетенцию работников Управления;

5.2.7. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

5.2.8. Осуществляет контроль за действиями работников подчиненного ему Управления, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам Управления меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством;

5.2.9. Контролирует соблюдение работниками Управления исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

5.2.10. Осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха сотрудников Управления;

5.2.11. Распоряжается в соответствии с законодательством имуществом и

средствами, закрепленными за Управлением;

5.2.12. Контролирует представление отчетности в отделы и подразделения администрации Чусовского городского округа и иные уполномоченные органы в установленном порядке;

5.2.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.2.14. Осуществляет координацию и взаимодействие Управления с Думой Чусовского городского округа, должностными лицами других отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, отраслевых Министерств Пермского края, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и функций Управления;

5.2.15. Назначает на должность работников согласно штатному расписанию, утвержденному главой администрации Чусовского городского округа, и освобождает от должности работников Управления;

5.2.16. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления на основании должностных инструкций и Положения об Управлении;

5.2.17. Утверждает структуру Управления, смету расходов Управления и согласовывает штатное расписание подведомственного учреждения;

5.2.18. Определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления и вносит предложения главе Чусовского городского округа;

5.2.19. Осуществляет иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Несет персональную ответственность за:

5.3.1. Достоверность материалов, подготовленных Управлением;

5.3.2. Рациональную организацию труда сотрудников Управления и повышение их профессиональной квалификации;

5.3.3. Выполнение настоящего Положения;

5.3.4. Соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Управления.

6. Имущество и средства Управления

6.1. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа. Средства Управления расходуются в пределах утвержденной сметы.

6.3. Контроль за целевым использованием Управлением бюджетных средств на содержание осуществляется финансовым Управлением администрации Чусовского городского округа.

7. Ответственность

Начальник Управления, а так же работники в случае невыполнения или некачественного выполнения должностных обязанностей несет ответственность в

соответствии со ст. 9 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», с действующим законодательством о противодействии коррупции.

8. Взаимоотношения и связи

Управление в своей работе взаимодействует:

8.1. С Думой Чусовского городского округа, Контрольно-счетной палатой Чусовского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8.2. С предприятиями и учреждениями, общественными организациями, действующими на территории Чусовского городского округа, гражданами Чусовского городского округа.

9. Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы, в установленном порядке в соответствии с законодательством и правовыми актами Чусовского городского округа в рамках своей компетенции.

10. Реорганизация и ликвидация

Деятельность Управления может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации по решению Думы Чусовского городского округа в установленном законодательством и правовыми актами Чусовского городского округа порядке.