



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 80

Об Управлении благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25.03.2019 г. № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», Дума Чусовского городского округа,

РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2020 года Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа.

3. Поручить Председателю Думы Чусовского городского округа Константину Анатольевичу Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Чусовского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

4. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чусовского
городского округа
от «11 » декабря 2019 N80

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа (далее - Управление).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Чусовского городского округа. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и гербом муниципального образования «Чусовской городской округ», а также соответствующие штампы и бланки.

1.3. Управление является правопреемником администрации Чусовского городского поселения, Управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского муниципального района.

1.4. Средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования. Содержание Управления осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке, за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

1.5. Муниципальное имущество закрепляется за Управлением в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», решениями Думы Чусовского городского округа, правовыми актами администрации Чусовского городского округа, настоящим Положением.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления.

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно заместителю главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

1.9. Все работники Управления являются муниципальными служащими.

1.10. Положение об Управлении и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Чусовского городского округа. Штатное расписание и структура Управления утверждается правовым актом главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа (далее по тексту – глава Чусовского городского округа) по представлению руководителя Управления.

1.11. Полное наименование Управления: Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа.

1.12. Сокращенное наименование Управления: Управление БИДД.

1.13. Управление расположено по адресу: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. Ленина, д. 27.

1.14. Учредителем Управления является Муниципальное образование «Чусовской городской округ», функции и полномочия от имени Чусовского городского округа осуществляет администрация Чусовского городского округа.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основной целью является:

исполнение законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы дорожной деятельности и благоустройства на территории Чусовского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации (кроме строительства и капитального ремонта автомобильных дорог, создания парковок (парковочных мест));

2.2.2. создание условий для массового отдыха жителей Чусовского городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.2.3. содержание мест захоронения;

2.2.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов;

3. Функции Управления

3.1. В области дорожной деятельности:

3.1.1. подготовка предложений по разработке и актуализации программ развития и совершенствования дорожной инфраструктуры Чусовского городского округа;

3.1.2. участие в реализации федеральных, краевых, муниципальных программ;

3.1.3. координация работы по подготовке предложений и проектов нормативно-правовых актов по вопросам дорожной деятельности;

3.1.4. организация и контроль за содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.5. организация и контроль за мероприятиями по установке и содержанию знаков дорожного движения, остановочных пунктов, по нанесению дорожной разметки, обеспечению работы светофорных объектов;

- 3.1.6. организация и реализация мероприятий безопасности дорожного движения;
- 3.1.7. участие в разработке и реализации программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Чусовского городского округа;
- 3.1.8. начисление и взимание платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования Чусовского городского округа;
- 3.2. В области создания условий для массового отдыха жителей Чусовского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения:
 - 3.2.1. участие в разработке и реализации программ и проектов благоустройства местного, регионального и федерального уровней;
 - 3.2.2. организация и реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территорий общего пользования;
 - 3.2.3. организация работы сетей уличного освещения.
- 3.3. В области содержания мест захоронения:
 - 3.3.1. организация и реализация мероприятий по благоустройству кладбищ.
- 3.4. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов:
 - 3.4.1. организация работ по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
 - 3.4.2. ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - 3.4.3. осуществление мониторинга мест образования и ликвидации несанкционированных свалок;
 - 3.4.4. организация и реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.
- 3.5. Осуществляет иные функции в соответствии с предоставленными полномочиями, решениями Думы Чусовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чусовского городского округа.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

- 4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, юридических лиц информацию, необходимую для решения задач Управления;
- 4.1.2. организовывать в пределах компетенции Управления проведение совещаний, консультаций с подразделениями администрации Чусовского городского округа;
- 4.1.3. привлекать для разработки проектов правовых актов, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и

специалистов на договорной основе;

4.1.4. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах городского самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.5. осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Управления;

4.1.6. осуществлять заключение договоров с высшими и средними учебными заведениями на подготовку и переподготовку и повышение квалификации работников Управления в сфере благоустройства и дорожной деятельности;

4.1.7. осуществлять заключение муниципальных контрактов (договоров) на производство, приобретение продукции, выполнение работ, оказания услуг, купли-продажи, связанных с реализацией задач Управления (в пределах сметы расходов Управления) в соответствии с Федеральным законом от 08.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.1.8. принимать участие в подготовке проектов распоряжений и постановлений администрации Чусовского городского округа, решений Думы Чусовского городского округа по вопросам реализации задач Управления;

4.1.9. рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан по вопросам отнесенным к компетенции Управления;

4.1.10. своевременно представлять в соответствующие органы сведения о финансовой деятельности Управления;

4.1.11. производить оплату налогов в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. принимать участие в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном нормативным актом органа администрации Чусовского городского округа.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства РФ;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.2.4. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре;

4.2.5. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

4.2.6. Осуществлять заключение муниципальных контрактов и привлекать к работе в установленном законодательством порядке, в пределах сметы расходов Управления.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом администрации Чусовского городского округа.

На должность начальника Управления назначается работник, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по экономико-управленческой специальности, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.2. Начальник Управления по вопросам своей компетенции подотчетен заместителю главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре, главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5.4. Начальник Управления действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях, заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

5.5. Начальник Управления организует подготовку проектов решений Думы Чусовского городского округа, а также постановлений и распоряжений администрации Чусовского городского округа по вопросам благоустройства и дорожной деятельности городского округа в пределах своей компетенции.

5.6. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

5.6.1. определяет компетенцию начальников отделов, секторов и работников Управления;

5.6.2. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

5.6.3. осуществляет контроль за действиями работников подчиненного ему Управления, утверждает должностные инструкции, ведет кадровую работу, применяет к работникам Управления меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством;

5.6.4. контролирует соблюдение работниками производственной и исполнительской дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

5.6.5. осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Управления;

5.6.6. распоряжается в соответствии с законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

5.6.7. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- 5.6.8. осуществляет координацию и взаимодействие с Думой Чусовского городского округа в целях выполнения задач и функций Управления;
- 5.6.9. осуществляет координацию и взаимодействие Управления с должностными лицами отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа (управлений, комитетов, отделов) и других органов и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и функций Управления;
- 5.6.10. организует прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Управления;
- 5.6.11. обеспечивает выполнение Управлением государственных мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5.6.12. обеспечивает составление бухгалтерской и статистической отчетности, представление отчетности в соответствующие государственные и муниципальные органы;
- 5.6.13. обеспечивает конфиденциальность служебной информации;
- 5.6.14. осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к его компетенции;
- 5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за:
- 5.7.1. достоверность материалов, подготовленных Управлением;
- 5.7.2. рациональную организацию труда сотрудников Управления и повышение их профессиональной квалификации;
- 5.7.3. выполнение настоящего Положения;
- 5.7.4. соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Управления.
- 5.8. В случае если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава Чусовского городского округа.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним, в соответствии с действующим законодательством, основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

Средства Управления расходуются в пределах утвержденной сметы на содержание аппарата, а также на развитие материально-технической базы Управления.

7. Ответственность

Начальник и работники Управления в случае невыполнения или некачественного выполнения должностных обязанностей несет ответственность в соответствии со [ст. 9](#) Закона Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае".

8. Взаимоотношения и связи

Управление в своей работе взаимодействует:

- с Думой Чусовского городского округа, Контрольно-счетной палатой Чусовского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- с предприятиями и учреждениями, общественными и иными организациями, гражданами Чусовского городского округа;
- с территориальными органами государственной власти.

9. Контроль и проверка деятельности Управления

Органы, имеющие право на осуществление проверок и порядок их проведения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа.

10. Реорганизация и ликвидация

Деятельность Управления может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации по решению Думы Чусовского городского округа в установленном законом и правовыми актами Чусовского городского округа порядке.