



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 79

Об Управлении физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Пермского края от 25 марта 2019 года № 345-ПК «Об образовании нового муниципального образования «Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» Дума Чусовского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2020 года Управление физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа.

3. Поручить Председателю Думы Чусовского городского округа Константину Анатольевичу Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Чусовского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

4. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чусовского
городского округа
от «11» декабря 2019 N 79

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении физической культуры и спорта
администрации Чусовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа (далее – Управление).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Чусовского городского округа и создается в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования «Чусовской городской округ» (далее – Чусовской городской округ) физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа (далее по тексту – глава Чусовского городского округа). Деятельность Управления координирует заместитель главы городского округа по социальной политике.

1.3. Управление является юридическим лицом: имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации Чусовского городского округа, печать с изображением герба Чусовского городского округа и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», правовыми актами Думы Чусовского городского округа, правовыми актами администрации Чусовского городского округа и настоящим Положением.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа (далее – Начальник Управления).

1.6. Положение об Управлении и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Чусовского городского округа. Штатное расписание и структура Управления утверждается правовым актом главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа по представлению руководителя Управления.

1.7. Имущество Управления составляют закрепленные в соответствии с законодательством Российской Федерации основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа на основании бюджетной сметы, других источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.9. Сокращенное наименование: УФКиС.

1.10. Местонахождение Управления: 618206, Пермский край, г. Чусовой, ул. Коммунистическая, д. 12/3.

1.11. Учредителем управления является Чусовской городской округ, функции и полномочия от имени Чусовского городского округа осуществляет администрация Чусовского городского округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Управления – реализация на территории Чусовского городского округа единой политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья населения, формирование здорового образа жизни, удовлетворение потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.2. Полномочия Управления в сфере физической культуры и спорта – обеспечение условий для развития на территории Чусовского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Основными задачами Управления являются:

2.3.1. создание системы физического воспитания населения Чусовского городского округа, развитие детского и юношеского спорта, национальных и нетрадиционных видов спорта;

2.3.2. обеспечение использования занятий физической культурой и спортом для социальной адаптации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья и лиц с ослабленным здоровьем;

2.3.3. внедрение физической культуры и спорта в режим учебы, труда и отдыха граждан различных возрастных групп на основе утвержденных нормативов физической подготовленности;

2.3.4. развитие материально-технической базы физической культуры и спорта, увеличение количества организаций физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности всех видов и типов;

2.3.5. координация совместной работы с городскими и региональными спортивными федерациями и другими ведомствами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.3.6. пропаганда здорового образа жизни населения Чусовского городского округа;

2.3.7. информационное обеспечение населения Чусовского городского округа в рамках полномочий Управления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет следующие функции:

3.1. В области организации:

3.1.1. осуществляет организацию массовых, спортивных мероприятий, спартакиад, физкультурно-спортивных и других мероприятий физкультурно-оздоровительного, спортивного характера и направленных на реализацию политики в сфере физической культуры и спорта;

3.1.2. осуществляет участие в подготовке и формировании сборных команд Чусовского городского округа (в том числе, юношеских и молодежных) по различным видам спорта для участия в региональных, всероссийских и международных мероприятиях;

3.1.3. осуществляет проведение смотров-конкурсов и мероприятий на лучшую организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди образовательных учреждений, физкультурно-спортивных и иных организаций независимо от организационно-правовой формы, моральное и материальное поощрение победителей этих конкурсов и мероприятий;

3.1.4. обеспечивает участие в пределах компетенции Управления в организации физкультурно-оздоровительной, спортивной работы, осуществление деятельности по социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья и лиц с ослабленным здоровьем, проведение с ними физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых мероприятий;

3.1.5. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, касающимся пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, участие в обеспечении издания печатной продукции, выпуска телепрограмм, видео и киноматериалов по этой тематике;

3.1.6. обеспечивает привлечение специалистов для проведения научных исследований в области физической культуры и спорта;

3.1.7. осуществляет поддержку инициатив и внедрение новых социальных технологий, разработку и реализацию программ, направленных на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Чусовского городского округа.

3.1.8. организует комплексный анализ и прогнозирование развития физической культуры и спорта на территории Чусовского городского округа, включая определение приоритетных направлений, информирует в установленном порядке администрацию Чусовского городского округа о состоянии дел в указанной сфере;

3.1.9. организует разработку и утверждение ежегодного календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Чусовского городского округа и ведет контроль за его выполнением;

3.1.10. организует разработку кадровой политики, организацию подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

3.2. В области координации:

3.2.1. организует координацию деятельности:

подведомственных муниципальных учреждений спортивной направленности Чусовского городского округа;

спортивных школ независимо от их ведомственной принадлежности;

общественных организаций и объединений по видам спорта;

3.2.2. организует оказание вышеуказанным учреждениям организационной и методической помощи;

3.3. В области исполнения:

3.3.1. осуществляет присвоение спортивных разрядов по видам спорта и квалификационных категорий спортивных судей в установленном законодательством порядке;

3.3.2. организует и проводит на территории Чусовского городского округа тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.3.3. представляет в установленном порядке документы на присвоение спортивных званий, государственных и ведомственных наград в области физической культуры и спорта;

3.3.4. осуществляет разработку и представляет на утверждение главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа порядок финансирования и норм расходов за счет средств бюджета Чусовского городского округа календарных планов официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.3.5. осуществляет участие в совершенствовании системы правового обеспечения в сфере физической культуры и спорта, осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в указанной сфере.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления полномочий и выполнение возложенных задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими правами и обязанностями:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от всех органов и юридических лиц, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, необходимую для осуществления возложенных на него задач информацию по вопросам, касающимся деятельности Управления;

4.1.2. запрашивать и получать от юридических лиц, включая общественные организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность по физической культуре и спорту формы федерального статистического наблюдения;

4.1.3. осуществлять контроль над деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих уставную деятельность за счет средств бюджета Чусовского городского округа в сфере физической культуры и спорта;

4.1.4. осуществлять заключение договоров и привлекать к работе в установленном действующим законодательством порядке в пределах сметы расходов Управления предприятия, организации, учреждения, физических лиц для развития материальной базы Управления, подведомственных муниципальных учреждений и организаций, реализующих мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта, для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, для выполнения исследований и разработок, повышения квалификации кадров;

4.1.5. осуществлять заключение в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными коммерческими и некоммерческими организациями соглашения и договоры о совместной деятельности на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, купли-продажи, подряда на капитальное строительство, связанных с реализацией задач Управления (в пределах сметы расходов Управления) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.1.6. осуществлять участие через своих представителей в работе координационных и консультативных органов (коллегий, межведомственных и рабочих групп);

4.1.7. осуществлять заключение с высшими и средними учебными заведениями договоров на подготовку, переподготовку и повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта;

4.1.8. осуществлять заключение договоров с различными специалистами в области исследований, касающихся реализации физической культуры и спорта;

4.1.9. осуществлять по вопросам своей компетенции контроль над деятельностью подведомственных муниципальных учреждений по выполнению муниципального задания;

4.1.10. определять потребность Чусовского городского округа в специалистах по физической культуре и спорту, организовывать их подготовку и повышение квалификации;

4.1.11. организовывать проведение совещаний по вопросам деятельности Управления с участием представителей организаций всех форм собственности;

4.1.12. поощрять организации и граждан, внесших значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, на территории Чусовского городского округа благодарственными письмами и грамотами Управления и другими формами поощрения;

4.1.13. принимать участие в содействии повышения квалификации сотрудников Управления на курсах по управлению и организации процесса физической культуры и спорта;

4.1.14. принимать участие в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа;

4.1.15. принимать участие в подготовке проектов распоряжений и постановлений администрации Чусовского городского округа по вопросам реализации задач Управления;

4.1.16. утверждать уставы подведомственных муниципальных учреждений, вносить изменения в них и (или) дополнения к ним в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа;

4.1.17. финансировать подведомственные муниципальные учреждения в соответствии с муниципальными заданиями Управления в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели, являясь главным распорядителем бюджетных средств;

4.1.18. формировать и утверждать муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и вносить изменения в них;

4.1.19. утверждать сведения, сформированные подведомственными муниципальными учреждениями, об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным муниципальным учреждениям;

4.1.20. назначать на должность и освобождать от должности директоров подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с заместителем главы Чусовского городского округа по социальной политике;

4.1.21. рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.22. своевременно представлять в соответствующие органы сведения о финансовой деятельности Управления;

4.1.23. производить оплату налогов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Управление в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений, выполняет функции и полномочия учредителя муниципального образования «Чусовской городской округ» по отношению к муниципальным учреждениям спортивной направленности.

4.3. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Чусовского городского округа, в том числе в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления на основе единоначалия.

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации Чусовского городского округа (по представлению заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике).

В случае если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава Чусовского городского округа.

На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.2. Начальник Управления имеет в подчинении сотрудников Управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами;

5.3.2. осуществляет организацию работы Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

5.3.3. осуществляет руководство на принципах единоначалия деятельностью Управления;

5.3.4. определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления и вносит предложения главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа;

5.3.5. осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Чусовского городского округа, решений Думы Чусовского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует их выполнение;

5.3.6. осуществляет координацию и взаимодействие Управления с работниками других структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, государственных органов исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и функций Управления;

5.3.7. осуществляет организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.8. осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции Управления;

5.3.9. утверждает планы работы Управления;

5.3.10 утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, вносит изменения в них и (или) дополнения к ним в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа;

5.3.11. утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и внесение изменений в них;

5.3.12. утверждает сведения, сформированные подведомственными муниципальными учреждениями, об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным муниципальным учреждениям;

5.3.13. согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;

5.3.14. представляет на утверждение главе Чусовского городского округа структуру и штатное расписание Управления, которые могут корректироваться в зависимости от изменения функций, выполняемых Управлением;

5.3.15. контролирует соблюдение работниками Управления служебной и исполнительской дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

5.3.16. обеспечивает контроль за составлением бухгалтерской и статистической отчетности, представление отчетности в структурные подразделения администрации Чусовского городского округа и государственные органы исполнительной власти Пермского края;

5.3.17. обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

5.3.18. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

5.3.19. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.3.20. распределяет обязанности между работниками Управления на основании должностных инструкций;

5.3.21. назначает на должность, и освобождает от должности директоров подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с заместителем главы Чусовского городского округа по социальной политике;

5.3.22. согласовывает постановления и распоряжения администрации Чусовского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

5.3.23. распоряжается средствами Управления.

5.3. Информационное, документационное, финансовое, бухгалтерское, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Управления организуется самостоятельно Управлением либо иными органами (организациями) посредством заключения соглашений (договоров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях решения наиболее важных вопросов развития физической культуры и спорта на территории Чусовского городского округа при Управлении могут создаваться коллегиальные органы или иные органы, действующие на основании Положений, утвержденных приказами Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник Управления и работники Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Управление в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского городского округа, а также с подведомственными муниципальными учреждениями, спортивными школами независимо от их ведомственной принадлежности, общественными организациями и объединениями по видам спорта.

8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА, РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение проверок, ревизий деятельности осуществляют органы, имеющие право на осуществление данных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Чусовского городского округа по решению Думы Чусовского городского округа.

9.2. Имущество и средства Управления после его ликвидации поступают в распоряжение муниципального образования «Чусовской городской округ».

