



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 78

Об Управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25.03.2019 года №375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», Дума Чусовского городского округа,

РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2020 года Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа.

3. Поручить Председателю Думы Чусовского городского округа Константину Анатольевичу Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Чусовского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

4. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чусовского
городского округа
от «11» декабря 2019 N 78

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, молодежной политики и туризма
администрации Чусовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чусовского городского округа и создается в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования «Чусовской городской округ» культуры и искусства, для обеспечения жителей услугами организаций культуры, организации проведения официальных культурно – досуговых мероприятий и мероприятий по работе с молодежью, реализации государственной молодежной политики и туризма, обеспечения организации отдыха детей в каникулярное время.

Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа (деле по тексту – главе Чусовского городского округа), несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и находится в оперативном подчинении у заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике.

1.2. Управление является юридическим лицом: имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации Чусовского городского округа, печать с изображением герба муниципального образования «Чусовской городской округ» и своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, актами губернатора Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», правовыми актами Думы Чусовского городского округа, правовыми актами администрации Чусовского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа (далее Начальник управления).

1.5. Положение об Управлении и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Чусовского городского округа. Штатное расписание и структура Управления утверждается правовым актом главы городского округа - главы

администрации Чусовского городского округа по представлению руководителя Управления

1.6. Управление наделяется имуществом муниципального образования «Чусовской городской округ», которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Функции полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа.

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством, в пределах переданных полномочий. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, утверждает их уставы.

1.8. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.9. Учредителем Управления является Чусовской городской округ, функции полномочия учредителя Управления от имени Чусовского городского округа осуществляет администрация Чусовского городского округа.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чусовской городской округ» на содержание органов местного самоуправления городского округа. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы, других источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.11. Управление от своего имени может заключать договора и соглашения.

1.12. Полное наименование: Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа.

Сокращенное наименование УКМПиТ.

1.13. Управление расположено по адресу: 618206, Пермский край, г. Чусовой, ул. Коммунистическая, 12/3.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Управления – решение вопросов местного значения в сфере культуры, реализация единой политики, направленной на организацию активного отдыха и туризма, осуществление комплекса мер по созданию социально-экономических, политико-правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодого поколения, реализации его потенциала в интересах развития муниципального образования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка и реализация программ и мероприятий развития культуры и искусства на территории Чусовского городского округа;

2.2.2. осуществление контроля за комплексом мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы подведомственных учреждений;

2.2.3. оказание содействия развитию национальных культур, межнациональных отношений;

2.2.4. разработка, подготовка, организация и реализация мероприятий окружного,

краевого, межрегионального и других уровней, в целях создания условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

2.2.5. развитие музейной деятельности на территории Чусовского городского округа;

2.2.6. содействие развитию туризма на территории Чусовского городского округа;

2.2.7. определение и реализация приоритетных направлений молодежной политики на территории Чусовского городского округа;

2.2.8. создание систем социальной адаптации подростков и молодежи на территории Чусовского городского округа;

2.2.9. совершенствование мер, направленных на социальную защищенность подростков и молодежи;

2.2.10. формирование гражданских качеств у молодежи;

2.2.11. пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде;

2.2.12. информационное обеспечение в сферах культуры, молодежной политики и туризма;

2.2.13. содействие трудоустройству, занятости, трудовой деятельности, профориентации и предпринимательской деятельности молодежи;

2.2.14. содействие межрегиональному и международному обмену по вопросам культуры, туризма и молодежной политики.

2.3. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Управление наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.3.2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав городского округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.3.3. организация и проведение культурно – досуговых мероприятий, создание условий для массового отдыха на территории Чусовского городского округа;

2.3.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

2.3.5. сохранение, развитие и поддержка самодеятельного народного творчества;

2.3.6. организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры на территории Чусовского городского округа;

2.3.7. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Чусовского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет следующие функции:

3.1. в области организации:

3.1.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного

социально-экономического развития Чусовского городского округа, в части развития культуры, молодежной политики и туризма, муниципальных программ развития культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа, принимает участие в формировании проекта бюджета в сферах культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа и его последующей корректировке;

3.1.2. осуществляет участие в совершенствовании системы правового обеспечения в сферах культуры, туризма и молодежной политики, осуществляет контроль за исполнением федеральных, краевых и окружных нормативных правовых актов в указанных сферах, участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сферах культуры, молодежной политики и туризма;

3.1.3. осуществляет поддержку инициатив и внедрение новых социальных технологий, направленных на популяризацию и развитие культуры, туризма и реализацию молодежной политики на территории Чусовского городского округа;

3.1.4. организует разработку кадровой политики, подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений;

3.1.5. осуществляет в установленном порядке меры по социальной защите, улучшению условий труда и отдыха, жилищных, культурно-бытовых условий, медицинского обслуживания и оздоровления работников Управления и его подведомственных учреждений;

3.1.6. организует разработку и утверждение ежегодных календарных планов культурно – массовых и профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, планов мероприятий по молодежной политике и туризму Чусовского городского округа, ведет контроль за их выполнением и финансированием за счет средств бюджета Чусовского городского округа;

3.1.7. осуществляет организацию и проведение всех мероприятий в рамках реализации календарных планов культурно – массовых и профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, планов мероприятий по молодежной политике и туризму Чусовского городского округа;

3.2. в области контроля:

3.2.1. организует комплексный анализ и прогнозирование развития культуры, туризма и реализации молодежной политики на территории Чусовского городского округа, включая определение приоритетных направлений, информирует в установленном порядке главу Чусовского городского округа о состоянии дел в указанной сфере;

3.2.2. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние в сферах культуры, туризма, молодежной политики Чусовского городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.3. в области координации:

3.3.1. готовит проекты правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в части полномочий в сферах культуры, молодежной политики и туризма;

3.3.2. организует координацию деятельности подведомственных муниципальных

учреждений культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа;

3.4.в области исполнения:

3.4.1 выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Чусовского городского округа в сфере деятельности Управления и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Пермского края;

3.4.2.участвует в установленном законодательством порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа;

3.4.3.подаёт предложения о создании муниципальных учреждений в сферах культуры, молодежной политики и туризма, в том числе межпоселенческих, необходимых для осуществления полномочий Чусовского городского округа по решению вопросов местного значения;

3.4.4. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг с учётом нормативов финансовых затрат и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

3.4.5. утверждает нормативы на выполнение муниципального задания подведомственных учреждений;

3.5.6. обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных ассигнований на развитие в сферах культуры, молодежной политики и туризма, организует необходимый контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;

3.5.7. утверждает перечень платных услуг подведомственных учреждений и согласовывает их стоимость и расценки;

3.5.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.9. назначает руководителя подведомственного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с заместителем главы Чусовского городского округа по социальной политике;

3.5.10. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем подведомственного учреждения;

3.5.11. представляет кандидатуры на присвоение почетных званий, наград в областях культуры и молодежной политики федерального, краевого и окружного значения;

3.5.12. оказывает в рамках своих полномочий методическую, организационную и финансовую помощь общественным организациям, инициативным группам, предприятиям и учреждениям различных организационных форм по проведению мероприятий в сферах культуры, туризма и молодежной политики;

3.5.13. осуществляет участие в разработке туристских маршрутов, проходящих на территории Чусовского городского округа, осуществляет их учет, проводит работу

по их популяризации, рекламе и продвижению в общественном пространстве Российской Федерации и Пермского края;

3.5.14. осуществляет содействие в решении проблем временного и постоянного трудоустройства, трудовой деятельности, профориентации и занятости молодежи Чусовского городского округа;

3.5.15. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, касающимся пропаганды культуры, туризма и молодежной политики, участие в обеспечении издания печатной продукции, выпуска телепрограмм, видео и киноматериалов по этой тематике;

3.5.16. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Чусовского городского округа;

3.5.17. выполняет иные функции в сферах культуры, туризма и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных задач Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от всех органов и юридических лиц, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, необходимую для осуществления возложенных на него задач информацию по вопросам, касающимся деятельности Управления;

4.1.2. получать статистические данные, материалы, заключения;

4.1.3. осуществлять посещения и инспектировать подведомственные муниципальные учреждения, осуществляющие уставную деятельность за счет средств бюджета Чусовского городского округа в сферах культуры и молодежной политики;

4.1.4. осуществлять заключение договоров и привлекать к работе в установленном действующим законодательством порядке в пределах сметы расходов Управления предприятия, организации, учреждения, физических лиц для развития материальной базы Управления, подведомственных муниципальных учреждений и организаций, реализующих мероприятия в сфере культуры и молодежной политики, для проведения массовых культурных мероприятий, мероприятий для детей и молодежи;

4.1.5. осуществлять заключение в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, государственными, муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными коммерческими и некоммерческими организациями соглашения и договоры о совместной деятельности на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, купли-продажи, подряда на капитальное строительство, связанных с реализацией задач Управления (в пределах сметы расходов Управления);

4.1.6. осуществлять участие через своих представителей в работе координационных

и консультативных органов (коллегий, межведомственных и рабочих групп);

4.1.7. осуществлять заключение договоров с различными специалистами в области исследований, касающихся реализации молодежной политики, политики в сфере культуры;

4.1.8. осуществлять по вопросам своей компетенции контроль над деятельностью подведомственных муниципальных учреждений по выполнению муниципального задания;

4.1.9. организовывать проведение совещаний по вопросам деятельности Управления с участием представителей организаций всех форм собственности;

4.1.10. утверждать положения о проведении мероприятий в сферах культуры и молодежной политики;

4.1.11. вносить на рассмотрение главы Чусовского городского округа предложения о разработке правовых актов, инвестиционных, инновационных программ (проектов) и давать заключения на проекты аналогичных документов в рамках своих полномочий;

4.1.12. учреждать в целях поощрения организаций и граждан, внесших значительный вклад в развитие культуры и молодежной политики на территории Чусовского городского округа Почетную грамоту Управления и другие формы поощрения, награждать ими;

4.1.13. представлять молодежь в различных учреждениях, организациях различных форм собственности, отстаивать их права;

4.1.14. принимать участие в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ»;

4.1.15. принимать участие в формировании муниципального бюджета Чусовского городского округа в установленной сфере деятельности;

4.1.16. готовить проекты решений Думы Чусовского городского округа, распоряжений и постановлений администрации Чусовского городского округа по вопросам реализации задач Управления;

4.1.17. утверждать уставы подведомственных муниципальных учреждений, вносить изменения в них и (или) дополнения к ним в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ»;

4.1.18. финансировать подведомственные муниципальные учреждения в соответствии с муниципальными заданиями Управления в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели, являясь главным распорядителем бюджетных средств;

4.1.19. формировать и утверждать муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и вносить изменения в них;

4.1.20. утверждать сведения, сформированные подведомственными муниципальными учреждениями, об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным муниципальным учреждениям;

- 4.1.21. согласовывать штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;
- 4.1.22. назначать на должность и освобождать от должности директоров подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с заместителем главы Чусовского городского округа по социальной политике;
- 4.1.23. рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 4.1.24. своевременно представлять в соответствующие органы сведения о финансовой деятельности Управления;
- 4.1.25. производить оплату налогов согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Управление при выполнении возложенных на него задач и полномочий обязано:
- 4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.2. соблюдать сроки, установленные в поручениях главы Чусовского городского округа и заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике;
- 4.2.3. предоставлять качественную информацию по запросам главы Чусовского городского округа, заместителей главы Чусовского городского округа, органов государственной власти Пермского края, граждан в установленной сфере деятельности;
- 4.2.4. обеспечивать защиту персональных и иных сведений в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;
- 4.2.5. обеспечивать сохранность имеющихся в Управлении документов.
- 4.3. Управление в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений, выполняет функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Чусовской городской округ» по отношению к муниципальным учреждениям в сфере культуры, молодежной политики и туризма.
- 4.4. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Чусовского городского округа, в том числе в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

5. РУКОВОДСТВО

- 5.1. Руководство Управления осуществляет начальник Управления на основе единоначалия.
- 5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Чусовского городского округа (по представлению заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике).
- В случае, если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава Чусовского городского округа.
- На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной

службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.2. Начальник Управления вправе иметь заместителей или начальников структурных подразделений Управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Управления по согласованию с заместителем главы Чусовского городского округа по социальной политике.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.3.2. без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами, в рамках своих полномочий;

5.3.3. осуществляет организацию работы Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

5.3.4. осуществляет руководство на принципах единоначалия деятельностью Управления;

5.3.5. определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления и вносит предложения главе администрации Чусовского городского округа;

5.3.6. осуществляет подготовку проектов решений Думы Чусовского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Чусовского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует их выполнение;

5.3.7. осуществляет координацию и взаимодействие Управления с работниками других структурных подразделений администрации муниципального образования «Чусовской городской округ», аналогичных органов Пермского края, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и полномочий Управления;

5.3.8. осуществляет организацию приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.9. осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции Управления;

5.3.10. утверждает планы работы Управления;

5.3.11. утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, вносит изменения в них и (или) дополнения к ним в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ»;

5.3.12. утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и внесений изменений в них;

5.3.13. утверждает сведения, сформированные подведомственными муниципальными учреждениями, об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным муниципальным учреждениям;

5.3.14. согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;

- 5.3.15. представляет на утверждение главе городского округа структуру, штатное расписание Управления, которые могут корректироваться в зависимости от изменения функций, выполняемых Управлением;
- 5.3.16. контролирует соблюдение работниками Управления служебной и исполнительской дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;
- 5.3.17. обеспечивает контроль за составлением бухгалтерской и статистической отчетности, представление отчетности в структурные подразделения администрации муниципального образования «Чусовской городской округ» и государственные органы исполнительной власти Пермского края;
- 5.3.18. обеспечивает целевое использование бюджетных средств;
- 5.3.19. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления;
- 5.3.20. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 5.3.21. распределяет обязанности между работниками Управления на основании должностных инструкций;
- 5.3.22. назначает на должность, и освобождает от должности директоров подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с заместителем главы Чусовского городского округа по социальной политике;
- 5.3.23. согласовывает проекты решений Думы Чусовского городского округа, постановления и распоряжения администрации Чусовского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- 5.3.24. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований по смете Управления.
- 5.4. В целях решения наиболее важных вопросов развития культуры и молодежной политики на территории Чусовского городского округа, требующих коллегиального обсуждения, при Управлении может создаваться Общественный Совет под председательством начальника Управления. Состав Общественного Совета и Положение о нем утверждаются правовым актом администрации Чусовского городского округа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.
- 6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных

должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник Управления и работники Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Начальник Управления и работники Управления в случае невыполнения или некачественного выполнения должностных обязанностей несут ответственность в соответствии со ст. 9 Закона Пермского края от 04.05.2008 года N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Управление в своей работе взаимодействует:

- с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа;
- с органами управления культурой муниципальных образований Пермского края;
- с предприятиями и учреждениями, общественными и иными организациями, населением Чусовского городского округа.

8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА, РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение проверок, ревизий деятельности Управления осуществляют органы, имеющие право на осуществление данных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а так же реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа.

9.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с законодательством.

9.3. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

9.4. При ликвидации и реорганизации Управления в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.