



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 77

Об Управлении образования администрации Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25.03.2019 года № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» Дума Чусовского городского округа,

РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2020 года Управление образования администрации Чусовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Чусовского городского округа.

3. Поручить Председателю Думы Чусовского городского округа Константину Анатольевичу Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Чусовского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Чусовского городского округа..

4. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чусовского городского округа
11 декабря 2019 N 77

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Чусовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление», является отраслевым (функциональным) органом администрации Чусовского городского округа, муниципальным органом управления в сфере образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Чусовского городского округа.

1.4. Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации Чусовского городского округа и находится в оперативном подчинении заместителя главы городского округа по социальной политике.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа, круглую печать с полным наименованием и гербом Чусовского городского округа, штампы и бланки. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за Управлением в соответствии с законодательством РФ. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Положение об Управлении и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Чусовского городского округа. Штатное расписание и структура Управления утверждается правовым актом главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа (далее по тексту – глава Чусовского городского округа) по представлению руководителя Управления.

1.9. Управление выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к муниципальным учреждениям системы образования.

1.10. Управление выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений системы образования: муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений, создаваемых и функционирующих в целях развития муниципальной системы образования, обеспечения эффективного выполнения возложенных полномочий.

1.11. Управление открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Чусовского городского округа и совершает по ним операции в соответствии с действующим законодательством;»;

1.12. Место нахождения Управления: 618206, Пермский край, г. Чусовой, ул. Юности, 20.

1.13. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.14. Управление возглавляет начальник Управления образования администрации Чусовского городского округа (далее – начальник Управления).

1.15. Учредителем Управления является Чусовской городской округ, функции и полномочия учредителя Управления от имени Чусовского городского округа осуществляет администрация Чусовского городского округа.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных

учреждениях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях; создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. осуществление законодательно закрепленных принципов государственной и муниципальной политики в сфере общего, дополнительного образования;

2.2.2. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений конкретными территориями городского округа;

2.2.3. организация отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.4. разработка и реализация комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

2.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.6. распределение бюджетных ресурсов муниципальным учреждениям системы образования;

2.2.7. реализация комплекса мер по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений системы образования;

2.2.8. проведение на территории Чусовского городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности муниципальными учреждениями системы образования требований, установленных муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа;

2.2.9. реализация кадровой политики в сфере образования, организация и совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышение социального статуса работников образования;

2.2.10. содействие образовательным организациям различных форм собственности и индивидуальным предпринимателям в реализации их образовательной деятельности, а также деятельности по аттестации педагогических работников;

2.2.11. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования.

3. Полномочия Управления

К полномочиям Управления относятся:

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3.4. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4. Функции Управления

В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

4.1. В области организации:

1) осуществления законодательно закрепленных принципов государственной и муниципальной политики в сфере общего, дополнительного образования;

2) предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях:

4.1.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования с учетом социально-экономических особенностей Чусовского городского округа;

4.1.2. организует регулирование деятельности муниципальных учреждений системы образования в целях осуществления государственной и муниципальной политики в сфере образования;

4.1.3. разрабатывает проекты правовых актов Чусовского городского округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.4. обеспечивает создание условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные

программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

4.1.5. организует информационное обеспечение в пределах своих полномочий муниципальных учреждений системы образования, а также образовательных организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей;

4.1.6. организует мониторинг системы образования;

4.1.7. осуществляет сбор, обработку статистических данных, анализ информации, отчетов о деятельности системы образования, предоставление в органы государственной власти, Министерство образования и науки Пермского края, в структурные подразделения администрации Чусовского городского округа, иные органы;

4.1.8. обеспечивает координацию инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

4.1.9. обеспечивает организацию и координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей, в том числе обеспечивает организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.1.10. осуществляет функции органа контроля за реализацией права граждан на получение общего образования, в том числе:

1) предоставляет согласие на оставление общеобразовательного учреждения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования;

2) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до

получения основного общего образования, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству;

3) выдает разрешения общеобразовательным учреждениям на прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, не

достигших возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и позже достижения ими возраста восьми лет;

4) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе городского округа.

4.2. Для организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа:

4.2.1. обеспечивает организацию и контроль учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Чусовского городского округа;

4.2.2. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.2.3. обеспечивает организацию и контроль учета детей, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, организациях различных форм собственности, у индивидуальных предпринимателей;

4.2.4. координирует и контролирует процедуру приема детей в муниципальные образовательные учреждения Чусовского городского округа: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования; организует комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих адаптированные образовательные программы, имеющих группы детей дошкольного возраста;

4.2.5. решает вопрос об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении по причине отсутствия в нем свободных мест;

4.2.6. обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в установленных случаях.

4.3. Для организации:

1) отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2) деятельности по разработке и реализации комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке,

обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений:

4.3.1. организует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных организациях;

4.3.2. координирует взаимодействие с администрацией Чусовского городского округа, муниципальными образовательными учреждениями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

4.3.3. участвует через своих представителей в работе экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию; общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

4.3.4. проводит мониторинг качества и безопасности питания детей в организованных коллективах, координирует оперативное управление организацией питания детей на принципах «здорового» питания, осуществляет организацию контроля за питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории Чусовского городского округа;

4.3.5. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и координирует работу по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся, воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Чусовского городского округа;

4.3.6. обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях;

4.3.7. организует работу по предоставлению стипендий и иных социальных выплат учащимся, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений;

4.3.8. организует в пределах своей компетенции полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей;

4.3.9. ведет учет и анализ состояния и причин детского травматизма в муниципальных образовательных учреждениях;

4.3.10. осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей из многодетных и неблагополучных семей;

4.3.11. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4. Для обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий:

4.4.1. обеспечивает создание в муниципальных образовательных учреждениях условий, соответствующих действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям, в пределах выделенных средств;

4.4.2. создает условия для межведомственного взаимодействия при организации работы по осуществлению текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции, а также нового строительства образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

4.5. Для организации деятельности по:

1) осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений системы образования;

2) реализации комплекса мер по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений системы образования;

3) распределению бюджетных ресурсов муниципальным учреждениям системы образования;

4) проведению на территории Чусовского городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными учреждениями системы образования требований, установленных муниципальными правовыми актами:

4.5.1. осуществляет комплекс мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений системы образования;

4.5.2. прогнозирует развитие сети муниципальных учреждений системы образования;

4.5.3. утверждает уставы муниципальных учреждений системы образования, а также вносимые в них изменения;

4.5.4. согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений;

4.5.5. выполняет установленные функции учредителя муниципальных учреждений системы образования;

4.5.6. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями системы образования в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных учреждений, внесение в них изменений и дополнений;

4.5.7. осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

4.5.8. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями системы образования;

4.5.9. осуществляет финансовое обеспечение субсидии на возмещение затрат по содержанию ребенка в связи с предоставлением дошкольного образования образовательными организациями различных форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии лицензии на образовательную деятельность, в пределах средств, установленных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете на очередной год и плановый период;

4.5.10. выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств для муниципальных учреждений системы образования, в том числе:

1) обеспечивает доведение до муниципальных учреждений системы образования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований;

4) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.5.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

4.5.12. участвует в формировании расходной части бюджета Чусовского городского округа по отрасли «Образование» и его последующей корректировке;

4.5.13. составляет план-график размещения муниципального заказа, организует размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и обеспечивает его исполнение;

4.5.14. вносит предложения по совершенствованию системы финансирования, организации оплаты труда, нормативов финансирования образования;

4.5.15. вносит предложения об установлении дополнительных к федеральным, региональным льготам, видов и норм материального обеспечения обучающихся, а также педагогических работников подведомственных учреждений;

4.5.16. разрабатывает регламенты оказания услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, которые предоставляются в электронной форме;

4.5.17. формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями, организациями различных форм собственности, индивидуальными предпринимателями; разрабатывает показатели качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями;

4.5.18. организует взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

4.5.19. организует взаимодействие с коллегиальными органами управления муниципальных образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством;

4.5.20. осуществляет комплекс мер по эффективному использованию имущественных комплексов, земельных участков муниципальных образовательных учреждений в пределах компетенции;

4.5.21. организует работу по выдаче заключения о результатах проведения экспертной оценки последствий передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями;

4.5.22. организует и проводит проверки муниципальных учреждений системы образования в соответствии с установленным порядком проведения проверок;

4.5.23. является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Пермского края в сфере образования;

4.5.24. утверждает ежегодные отчеты подведомственных образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.5.25. определяет перечни особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа;

4.5.26. согласовывает обращение бюджетного учреждения к собственнику на совершение бюджетным учреждением крупной сделки;

4.5.27. дает одобрение на сделку бюджетного учреждения при наличии конфликта интересов учреждения и заинтересованных лиц;

4.5.28. согласовывает обращение бюджетного учреждения к собственнику на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.5.29. создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления, о передаче в аренду закрепленных за образовательными учреждениями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью;

4.5.30. устанавливает Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

4.5.31. имеет право создавать консультативные, совещательные и иные органы.

4.6. Для реализации кадровой политики в сфере образования, организации и совершенствования системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышения социального статуса работников образования:

4.6.1. организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, формирует кадровый состав и резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.6.2. назначает и увольняет руководителей муниципальных учреждений системы образования;

4.6.3. утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений системы образования;

4.6.4. координирует деятельность муниципальных учреждений системы образования по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников;

4.6.5. организует и проводит аттестацию руководящих работников муниципальных учреждений системы образования;

4.6.6. разрабатывает и представляет материалы на работников муниципальных учреждений системы образования и работников Управления к

присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

4.6.7. организует работу по изучению, обобщению и распространению ценного педагогического и управленческого опыта;

4.6.8. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

4.6.9. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержке работников отрасли «Образование» через проведение конкурсов профессионального мастерства, других мероприятий.

5. Права и обязанности Управления

5.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Чусовского городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

5.1.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях;

5.1.3. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам образования;

5.1.4. организовывать совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов образования;

5.1.5. принимать участие в разработке проектов правовых актов Чусовского городского округа по вопросам образования;

5.1.6. привлекать для разработки проектов правовых актов муниципальные учреждения системы образования, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

5.1.7. вносить предложения главе Чусовского городского округа по вопросам образования;

5.1.8. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы Чусовского городского округа по вопросам образования.

5.2. При выполнении своих целей, задач и функций Управление обязано:

5.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

5.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

5.2.3. соблюдать сроки, установленные в поручениях главы Чусовского городского округа и заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике;

5.2.4. предоставлять качественную информацию по запросам главы Чусовского городского округа, заместителей главы Чусовского городского округа,

органов государственной власти Пермского края, граждан в установленной сфере деятельности;

5.2.5. обеспечивать защиту персональных и иных сведений в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5.2.6. обеспечивать сохранность имеющихся в Управлении документов;

5.2.7. своевременно и в полном объеме представлять отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами Чусовского городского округа, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета Чусовского городского округа по отрасли «Образование»;

5.2.8. вести прием граждан по вопросам образования.

6. Руководство Управления

6.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Чусовского городского округа. Начальник Управления является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, настоящим Положением. На должность начальника назначается лицо, соответствующее установленным муниципальными правовыми актами администрации округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

В случае если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава Чусовского городского округа.

6.2. Другие работники назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Управления, определяет компетенцию своих заместителей;

6.3.2. представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

6.3.3. вносит на рассмотрение главы администрации Чусовского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

6.3.4. согласовывает тарификационные списки муниципальных образовательных учреждений;

6.3.5. утверждает уставы муниципальных учреждений системы образования;

6.3.6. осуществляет прием и увольнение руководителей муниципальных учреждений системы образования;

6.3.7. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями муниципальных учреждений системы образования;

6.3.8. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

6.3.9. ведет прием граждан;

6.3.10. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

6.3.11. утверждает отчеты муниципальных учреждений системы образования, представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования Чусовского городского округа;

6.3.12. отвечает за формирование бюджета отрасли «Образование» в Чусовском городском округе.

7. Ответственность Управления

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, за создание предпосылок возникновения положений, способствующих появлению и распространению коррупции.

7.2. Работники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и

несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, за создание предпосылок возникновения положений, способствующих появлению и распространению коррупции.

7.3. Управление несет установленную законодательством ответственность в соответствии с Федеральным Законом РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

8. Взаимоотношения и связи Управления

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, территориальными органами

государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы собственности, гражданами и иными лицами по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа в рамках своей компетенции.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.