



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 75

О финансовом управлении администрации Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25.03.2019 N375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» Дума Чусовского городского округа,

РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2020 года Финансовое управление администрации Чусовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение «О финансовом управлении Чусовского городского округа».

3. Поручить Председателю Думы Чусовского городского округа Константину Анатольевичу Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Чусовского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

4. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чусовского
городского округа
от «11» декабря 2019 N 75

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Чусовского городского округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чусовского городского округа.

1.2. Управление является финансовым органом администрации Чусовского городского округа, осуществляющим функции по выработке на территории муниципального образования «Чусовской городской округ» единой бюджетной и налоговой политики, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Чусовского городского округа, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса.

Управление является органом администрации Чусовского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чусовского городского округа.

Управление является органом администрации Чусовского городского округа, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа (далее - глава Чусовского городского округа, глава городского округа).

1.4. Управление обладает правами юридического лица, обладает правом владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, печать с изображением герба Чусовского городского округа и своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование Чусовской городской округ, функции и полномочия учредителя от имени Чусовского городского округа осуществляет администрация Чусовского городского округа.

1.6. Управление в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и иных профильных министерств Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Пермской области и Пермского края, муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа, а так же настоящим Положением.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа, средств бюджета Пермского края, переданных на реализацию государственных полномочий.

1.9. Положение об Управлении и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Чусовского городского округа. Штатное расписание и структура Управления утверждается правовым актом главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа по представлению руководителя Управления.

1.10. Полное наименование: Финансовое управление администрации Чусовского городского округа

Сокращенное наименование: Финуправление администрации Чусовского городского округа

1.11. Юридический и фактический адрес управления: почтовый индекс 618204, г. Чусовой, ул. Сивкова, д. 8б.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Управления являются эффективное управление муниципальными финансами, для обеспечения социально-экономического развития Чусовского городского округа (далее городской округ), составление, исполнение бюджета Чусовского городского округа (далее местный бюджет), контроль над его исполнением и составлением отчета об исполнении местного бюджета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга, в рамках бюджетного процесса в городском округе на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.2. организация работы по составлению и составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.3. подготовка предложений по совершенствованию системы налогообложения на территории городского округа (установление, изменение и отмена местных налогов и сборов), а так же координация и объединение усилий с федеральными органами по обеспечению мобилизации доходов в местный бюджет, обеспечение сбалансированности местного бюджета.

2.2.4. организация исполнения местного бюджета округа;

2.2.5. организация бюджетного (бухгалтерского) учета, ведение казначейского учета, операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, составление консолидированной отчетности об исполнении местного бюджета, а также консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

2.2.6. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

3. Функции

3.1. Управление при реализации задачи, определенной подпунктом 2.2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;

3.1.2. разрабатывает, вносит изменения в бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период;

3.1.3. разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса.

3.2. Управление при реализации задачи, определенной подпунктом 2.2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.2.1. проводит работу по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами городского округа по составлению проекта местного бюджета;

3.2.2. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2.3. разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

3.2.4. координирует работу по разработке главными администраторами доходов методик прогнозирования доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.2.5. организует работу по вопросам согласования показателей местного бюджета совместно с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации городского округа на очередной финансовый год и плановый период в области доходов и расходов бюджета и межбюджетных отношений;

3.2.6. ведет реестр источников доходов местного бюджета;

3.2.7. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.2.8. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Чусовского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.9. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Чусовского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.10. рассматривает разработанные администрацией городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа проекты муниципальных программ, ведомственные программы, инвестиционные проекты и финансовое обеспечение на их реализацию;

3.2.11. ведет реестр расходных обязательств городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа;

3.2.12. принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы, размерам и условиям оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;

3.2.13. составляет проект местного бюджета, предоставляет его главе городского округа для рассмотрения и принятия решения для внесения его с необходимыми документами и материалами в Думу городского округа;

3.2.14. разрабатывает и представляет главе городского округа предложения по источникам и объемам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в случае принятия его с дефицитом;

3.2.15. принимает участие в работе Думы городского округа по рассмотрению вопросов, связанных с составлением проекта местного бюджета, участвует в работе рабочих групп, а также в работе согласительной комиссии в случаях возникновения разногласий по показателям доходов и расходов местного бюджета.

3.3. Управление при реализации задачи, определенной подпунктом 2.2.3 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.3.1. разрабатывает предложения по совершенствованию налогового законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов о налогах городского округа, введению и отмене налогов и сборов на территории городского округа, установлению и отмене льгот по налогам в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. разрабатывает проекты решений Думы городского округа по введению и отмене налогов на территории городского округа, установлению и отмене льгот;

3.3.3. согласовывает проекты решений налогового органа об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в местный бюджет) в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.3.4. координирует деятельность с налоговым органом и другими уполномоченными органами по обеспечению мобилизации в местный бюджет установленных налоговых и других финансовых поступлений;

3.3.5. осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в местный бюджет, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;

3.3.6. организует учет всех доходов местного бюджета, разрабатывает предложения по увеличению наполняемости бюджета;

3.3.7. осуществляет администрирование поступлений в бюджет по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за Управлением решением о местном бюджете;

3.3.8. осуществляет контроль за выполнением доходной части местного бюджета администраторами налоговых и неналоговых доходов и сборов.

3.3.9. организует работу межведомственной комиссии при администрации городского округа по налоговой политике;

3.3.10. разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований, разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий;

3.3.11. проводит предварительные проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий (принципала) и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу и дает заключение главе городского округа;

3.3.12. обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.3.13. ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.3.14. ведет учет заимствований и других обязательств в муниципальной долговой книге городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством и правовыми актами городского округа;

3.4. Управление при реализации задачи, определенной подпунктом 2.2.4 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.4.1. организует исполнение местного бюджета, осуществляет методологическое руководство в области исполнения местного бюджета и бюджетного учета муниципальных учреждений в установленном бюджетным законодательством порядке, координирует деятельность участников бюджетного процесса при исполнении местного бюджета;

3.4.2. управляет средствами на едином счете местного бюджета, осуществляет казначейское исполнение местного бюджета, исполняет часть функций по обслуживанию получателей средств бюджета Пермского края.

3.4.3. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении, открывает и ведет лицевые счета в установленном порядке.

3.4.4. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам местного бюджета и порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

3.4.5. устанавливает порядок формирования и ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

3.4.6. ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.4.7. в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

3.4.8. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.4.9. составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

3.4.10. доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.4.11. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.4.12. составляет и ведет кассовый план;

3.4.13. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.4.14. ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета, осуществляет внутренний и предварительный контроль за ведением операций со средствами местного бюджета главными распорядителями и получателями бюджетных средств городского округа;

3.4.15. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

3.4.16. ведет учет бюджетных обязательств;

3.4.17. устанавливает порядок завершения финансового года;

3.4.18. осуществляет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе источников и администраторов поступлений;

3.4.19. исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Чусовской городской округ», взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в установленном бюджетным законодательством порядке;

3.4.20. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и

иных документов, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, средства бюджетных и автономных учреждений, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.4.21. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым в Управлении в случаях и в порядке, установленных законодательством;

3.4.22. ведет учет резервного фонда администрации городского округа;

3.4.23. осуществляет анализ исполнения местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, составляет иную оперативную информацию по вопросам исполнения местного бюджета.

3.4.24. организует подготовку проектов решений Думы городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе.

3.4.25. в случае возникновения временного кассового разрыва и для обеспечения бесперебойного финансирования расходов:

- готовит предложения главе городского округа на получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ, или кредитов кредитных организаций;

- осуществляет перечисление в местный бюджет остатков средств бюджетных учреждений со счетов Управления, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, и возвращает их на счета, с которых они были ранее перечислены в соответствии с порядком, установленным Управлением;

3.4.26. рассматривает вопросы о распределении остатков средств на едином счете местного бюджета на 1 января и дополнительно полученных доходов в ходе исполнения местного бюджета, вносит предложения по данным вопросам главе городского округа.

3.5. Управление при реализации задачи, определенной подпунктом 2.2.5 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.5.1. организует и ведет бюджетный учет, устанавливает дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, а также порядок их составления и представления, порядок и сроки представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

3.5.2. принимает годовую, квартальную, месячную бюджетную и финансовую отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет ее проверку, вносит предложения об устранении выявленных нарушений и недостатков;

3.5.3. составляет и представляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета, сводную финансовую отчетность бюджетных и автономных учреждений городского округа в соответствии с бюджетным законодательством и иную информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.5.4. составляет ежеквартально отчет об исполнении местного бюджета, по формам и в сроки, определенные правовым актом Думы городского округа, и направляет его на утверждение главе городского округа, утвержденный отчет об исполнении местного бюджета направляет для сведения в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа;

3.5.5. готовит годовой отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения Думы городского округа по перечню и формам, определенным правовым актом Думы городского округа.

3.5.6. организует методическую работу по совершенствованию бюджетного учета и отчетности об исполнении местного бюджета, осуществляет информационно-консультационную поддержку муниципальным учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.7. представляет главе городского округа, Думе городского округа, Контрольно-счетной палате городского округа требуемые сведения о ходе исполнения местного бюджета;

3.6. Управление при реализации задачи определенной подпунктом 2.2.6 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.6.1. вносит главе округа предложения об установлении форм и порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа.

3.6.2. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

проводит проверки, ревизии, обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.6.3. осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа:

- проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд городского округа;

- проводит внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд городского округа;

- принимает уведомления от заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- согласовывает размещение заказов для муниципальных нужд городского округа, нужд бюджетных учреждений городского округа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.4. осуществляет контроль в целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Управление ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает по ним необходимые решения.

3.8. Управление издает распоряжения (приказы) по вопросам, отнесенным бюджетным законодательством к компетенции финансового органа Чусовского городского округа, обязательные для исполнения всеми участниками бюджетного процесса, всеми главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета; по вопросам организации работы по устранению нарушений, выявленных при осуществлении финансового контроля,

и предупреждению их в дальнейшем, применения мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством, обязательные для отраслевых (функциональных) органов администрации округа.

3.9. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа и проектов решений Думы городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления, согласовывает проекты правовых актов других отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации городского округа.

3.10. Обеспечивает функционирование и развитие информационного пространства в рамках казначейского исполнения бюджета.

3.11. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации округа.

3.12. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные функции, отнесенные законодательством и (или) иными правовыми актами к ведению финансового органа Чусовского городского округа.

4. Права и обязанности

4.1. Управление для реализации своих целей и задач имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, Думы городского округа, Контрольно-счетной палаты городского округа, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности необходимые для осуществления возложенных на Управление функций информацию, документы, сведения;

4.1.2. требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления городского округа своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе приказами Управления; отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами.

4.1.3. проводить ревизии, проверки финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа с правами юридического лица, учреждениях, финансируемых из местного бюджета, а также в установленном порядке ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности. Проводить проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования бюджетных средств. Проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей муниципальных гарантий. Требовать при ревизиях и проверках предъявления наличия денежных

сумм и ценных бумаг, представления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет и планов, получать от кредитных учреждений и от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий и организаций.

Применять меры принуждения, предусмотренные действующим бюджетным законодательством.

4.1.4. выносить письменное предупреждение руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации городского округа и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Давать руководителям проверяемых предприятий, учреждений, организаций обязательные к исполнению указания, по устранению выявленных в результате их финансово-хозяйственной деятельности недостатков и нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, привлекать их к административной ответственности в установленном законодательстве порядке, передавать в необходимых случаях материалы проверок в правоохранительные органы.

4.1.5. при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по результатам внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок:

составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции в соответствии с Перечнем должностных лиц администрации городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации городского округа;

выдавать представления, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передавать в правоохранительные органы информацию о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактах совершения субъектом контроля нарушений, содержащих признаки состава преступления;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными, в соответствии с действующим законодательством;

принимать уведомления от заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.7. инициировать внутриотраслевые совещания, организовывать межведомственные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. проводить семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.9. рассматривать предложения главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в бюджетную роспись

4.1.10. принимать участие в разработке проектов правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.11. предоставлять главе городского округа материалы о привлечении к материальной, дисциплинарной и иной ответственности руководителей и отдельных работников структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, действия или бездействие которых препятствуют эффективной деятельности Управления;

4.1.12. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

4.2. Управление при выполнении своих целей и задач обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

Обеспечить неразглашение информации составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, поступившую при осуществлении своих полномочий.

4.2.3. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, и иные сведения, необходимые для формирования местного бюджета, поквартальной информации об исполнении местного бюджета;

4.2.4. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.5. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.6. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации городского округа - начальник Финансового управления (далее начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа.

В случае, если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава Чусовского городского округа.

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее установленным муниципальными правовыми актами администрации городского округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Управления является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. руководит деятельностью Управления;

5.3.2. осуществляет прием на работу, увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа; утверждает положения о структурных подразделениях Управления, устанавливает обязанности руководителей структурных подразделений Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.3.3. издает распоряжения (приказы) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, приказы по вопросам организации работы Управления, дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, осуществляет контроль за их исполнением;

5.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

По поручению главы городского округа докладывает на заседании Думы Чусовского городского округа по проектам решений, входящих в компетенцию управления.

5.3.5. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований по бюджетной смете Управления;

5.3.6. открывает и закрывает лицевые и банковские счета для исполнения функций финансового органа, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Управления;

5.3.7. осуществляет без доверенности действия от имени Управления, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.3.8. имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета; вносить изменения в сводную бюджетную роспись городского округа; утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета; вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5.4. Начальник управления осуществляет иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Управления, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. При отсутствии начальника Управления положения пунктов 5.2, 5.3, 5.4 распространяются на лицо, исполняющее его обязанности.

5.6. Информационное, документационное, бухгалтерское, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Управления организуется

самостоятельно Управлением либо иными органами (организациями) посредством заключения соглашений (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение приема граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб по вопросам относящимся к компетенции Управления, принятия по ним необходимых решений.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Управление несет установленную законодательством ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

7. Взаимоотношения и связи

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти Пермского края, территориальными органами государственной власти Российской Федерации, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, их должностными лицами, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами по вопросам отнесенным к компетенции Управления

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа в рамках своей компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.