



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 70

Об учреждении администрации Чусовского городского округа

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25.03.2019 № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» Дума Чусовского городского округа,

РЕШАЕТ:

1. Учредить администрацию Чусовского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Чусовского городского округа.
3. Администрации Чусовского городского округа приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории Чусовского городского округа с 1 января 2020 года.
4. Поручить Председателю Думы Чусовского городского округа Константину Анатольевичу Адаменко выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Чусовского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Чусовского городского округа.
5. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Чусовского городского округа
от 11 декабря 2019 N 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Администрация Чусовского городского округа (далее - Администрация округа) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Чусовского городского округа, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Пермского края.

1.2. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Чусовского городского округа, решениями Думы Чусовского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Администрация Чусовского городского округа.

1.4. Сокращенное наименование: Администрация округа.

1.5. Юридический и фактический адрес: 618204, Российская Федерация, Пермский край, город Чусовой, улица, Сивкова, 8б.

1.6. Администрация округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Администрации округа является Чусовской городской округ.

1.7. Администрация округа имеет обособленное имущество закрепленное за ней в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, бюджетную смету, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации Чусовского городского округа.

1.8. Администрация округа от имени Чусовского городского округа своими действиями может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках ее компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», настоящим Положением.

1.9. Администрация округа от имени Чусовского городского округа может выступать учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.10. Администрация округа имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Чусовского городского округа, штампы, бланки с официальными символами, другие средства индивидуализации.

1.11. Положение об Администрации округа и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Чусовского городского округа. Штатное расписание Администрации округа утверждается правовым актом главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа.

2. Структура Администрации округа

2.1. Структура Администрации округа утверждается в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ».

2.2. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа могут наделяться правами юридического лица в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ».

2.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа, наделяются правами юридического лица (комитеты, управления), являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, вправе открывать счета в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

2.4. Структурные подразделения Администрации округа не наделяются правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальным правовым актом Администрации округа, и образуют аппарат Администрации округа.

2.5. В Администрации округа в качестве совещательных органов могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации округа. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются муниципальными правовыми актами Администрации округа.

3. Муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации округа

3.1. Должности в Администрации округа с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации округа являются должностями муниципальной службы.

Муниципальным служащим Администрации округа является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами

органов местного самоуправления Чусовского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

3.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации округа, не замещают должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими и относятся к работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации округа.

3.3. Трудовые отношения с муниципальными служащими и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации округа (далее - работники Администрации округа), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа.

3.4. Администрация округа в установленном законодательством РФ порядке обеспечивает своим работникам условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Администрация округа осуществляет социальное, медицинское и иное страхование своих работников в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация округа осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов работников Администрации округа, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация округа выступает учредителем (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых представителями Администрации округа в качестве учредителя выступают Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа, наделенные правами юридического лица), ведет учет граждан, пребывающих в запасе.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют функции по кадровой работе, в том числе организуют ведение и сохранность кадровых документов работников соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа выступают учредителями, ведут учет граждан, пребывающих в запасе.

3.7. Администрация округа организует хранение документов по личному составу работников Администрации округа, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация округа выступает учредителем, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа, наделенные правами юридического лица, самостоятельно организуют

хранение документов по личному составу работников соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа выступают учредителями, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

4. Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

4.1. Администрацией округа руководит глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа (далее – глава Чусовского городского округа) на принципах единоначалия.

4.2. Глава Чусовского городского округа в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

4.2.1 представляет Администрацию округа в отношениях с другими муниципальными образованиями, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, без доверенности действует от имени Администрации округа, подписывает от имени Администрации округа договоры и соглашения, иные документы;

4.2.2 обеспечивает осуществление отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации округа полномочий Администрации округа по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

4.2.3 определяет полномочия должностных лиц Администрации округа, обладающих организационно-распорядительными функциями, вправе поручить исполнение своих отдельных полномочий заместителям главы Чусовского городского округа либо иным должностным лицам Администрации округа;

4.2.4 осуществляет функции единоличного исполнительного органа и действует без доверенности от имени отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, являющихся юридическими лицами, в случае если руководитель этого юридического лица не назначен;

4.2.5 осуществляет в установленном порядке назначение, освобождение от должности заместителей главы Чусовского городского округа, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, работников Администрации округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4.2.6 осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация округа выступает учредителем, предоставление им отпусков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых учредителями от имени Чусовского городского округа выступают отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа, наделенные правами юридического лица);

4.2.7 осуществляет общее руководство деятельностью заместителей главы Чусовского городского округа, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа в соответствии со структурой Администрации округа, утвержденной решением Думы Чусовского городского округа;

4.2.8 выдает от имени Администрации округа доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.2.9 рассматривает обращения граждан, а также ведет личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.10. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» нормативные правовые акты, принятые Думой Чусовского городского округа;

4.2.11. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4.2.12. вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Чусовского городского округа;

4.2.13. представляет Думе Чусовского городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Чусовского городского округа;

4.2.14. определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально-частного партнерства.

4.2.15 осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

5. Компетенция Администрации округа

5.1. Администрация Чусовского городского округа в соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовского городского округа» наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Администрация Чусовского городского округа Пермского края обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Чусовского городского округа» к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Чусовского городского округа, в том числе полномочиями в области муниципального контроля.

5.2. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, она наделена следующими полномочиями:

1) составление проекта бюджета Чусовского городского округа, исполнение бюджета Чусовского городского округа, подготовка отчета об исполнении бюджета Чусовского городского округа;

2) осуществляет управление муниципальным долгом в порядке, предусмотренном Бюджетным законодательством РФ;

3) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования «Чусовской городской округ» в порядке, предусмотренном Бюджетным законодательством РФ;

4) в случаях и в пределах, установленных нормативными правовыми актами, установление правил, обязательных для исполнения на территории Чусовского городского округа;

5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Чусовского городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Чусовского городского округа, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Чусовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

8) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

10) заключение и расторжение муниципальных контрактов, договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции администрации, внесение в них изменений и дополнений, их исполнение;

11) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа.

12) реализация иных исполнительно-распорядительных полномочий, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также полномочий, специально не оговоренных нормативными правовыми актами, но вытекающих из необходимости выполнения исполнительно-распорядительных полномочий при решении вопросов местного значения муниципального образования.

5.3. К полномочиям администрации Чусовского городского округа, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Чусовского городского округа;

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена администрация Чусовского городского округа;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Пермского края, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5.4. Администрация округа имеет право:

5.4.1 запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

5.4.2 представлять интересы Чусовского городского округа в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

5.4.3 выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.4 заключать соглашения и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Администрация города осуществляет иные функции в соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовского городского округа».

6. Финансирование, учет, имущество Администрации округа

6.1. Имущество Администрации округа составляют закрепленные за ней в соответствии с действующим законодательством основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе. Распоряжение имуществом осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Финансирование деятельности Администрации округа осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

6.3. Администрация округа осуществляет бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации округа, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа.

6.4. Администрация округа осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица Администрации округа несут ответственность перед населением муниципального образования Чусовской городской округ, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность Администрации округа и должностных лиц Администрации округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Пермского края, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления

указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

7.3. Порядок привлечения должностных лиц Администрации округа к ответственности определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

8. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности Администрации округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Чусовского городского округа» на основании решения Думы Чусовского городского округа.

9. Заключительные положения

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава муниципального образования «Чусовского городского округа» и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой Чусовского городского округа.