



**ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

17 октября 2019 года

№ 28

**Об утверждении Положения  
«О постоянных депутатских  
комиссиях Думы Чусовского  
городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Думе Чусовского городского округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 23.09.2019 г. № 5, Дума Чусовского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О постоянных депутатских комиссиях Думы Чусовского городского округа» согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского  
городского округа

К.А. Адаменко

И.п. главы Чусовского  
городского округа

С.В. Белов

Приложение к решению  
Думы Чусовского  
городского округа  
от 17 октября 2019 N 28

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ  
ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящее Положение о постоянных комиссиях Думы Чусовского городского округа (далее - Положение) определяет цели, основные направления, полномочия и порядок деятельности постоянных комиссий Думы Чусовского городского округа (далее – Дума).

**Статья 1. Общие положения**

1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) - постоянно действующие органы Думы, создаваемые из числа депутатов на срок полномочий Думы.

2. В своей деятельности комиссии руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, решениями Думы, а также настоящим Положением.

3. Комиссии являются основными рабочими органами Думы по отдельным направлениям его деятельности.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности, законности, гласности.

5. Комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

6. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Думы.

**Статья 2. Комиссии Думы**

1. Комиссиями, созданными решением Думы от 17.10.2019 года N 29 являются:

- планово-бюджетная комиссия;
- комиссия социально-экономического и территориального развития.

2. Дума вправе расформировывать созданные и образовывать новые комиссии, изменять их наименования и цели деятельности.

**Статья 3. Цели и основные направления деятельности постоянных комиссий**

**3.1. Планово-бюджетная комиссия**

1. Цель деятельности планово-бюджетной комиссии – обеспечение эффективного использования бюджетных средств и контроль за расходованием средств местного бюджета.

2. Основные направления деятельности планово-бюджетной комиссии:

- обеспечение подготовки нормативной правовой базы органов местного самоуправления в сфере экономики, налоговой политики и бюджета;
- разработка положений о создании внебюджетных целевых фондов;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом;

- рассмотрение вопросов, связанных с установлением и (или) отменой местных налогов, сборов и иных обязательных платежей, порядком предоставления льгот по ним;

- установление общих принципов ставок налогообложения и сборов, а также пошлин и платежей, порядок их взимания;

- участие в разработке проектов планов и программ экономического комплексного, социально-экономического развития округа, внесение замечаний и предложений, заслушивание отчетов об их исполнении;

- разработка механизма отбора проектов и программ, финансируемых из бюджета округа, подготовка нормативных актов в сфере закупок;

- рассмотрение проекта бюджета округа, подготовка предложений по проекту бюджета, а также по внесению изменений в бюджет;

- рассмотрение отчета об исполнении бюджета;

- контроль за исполнением бюджета, в том числе за плановой обеспеченностью принятых муниципальных программ;

- осуществление в рамках своей компетенции контроля за расходованием средств бюджета и иного имущества, составляющего муниципальную казну;

- осуществление контроля за исполнением на территории округа нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе исполнительными органами местного самоуправления, по предметам ведения комиссии, ходом реализации муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- рассмотрение вопросов о получении и выдаче бюджетных кредитов;

- иные вопросы, касающиеся бюджетной сферы.

Показатели эффективности (неэффективности) работы комиссии:

- темпы роста (снижения) собственных доходов бюджета округа (отношение квартальных объемов собственных доходов бюджета округа к объемам собственных доходов соответствующего квартала предыдущего года, приведенными в условия текущего года в соответствии с нормативами отчислений налогов в бюджет округа);

- уровень снижения недоимки (роста) по налогам и сборам в бюджет округа;

- уровень бюджетной кредиторской задолженности (отношение прироста бюджетной кредиторской задолженности за отчетный квартал к годовому плановому объему расходов бюджета округа);

- темпы роста (снижения) просроченной задолженности по заработной плате.

### 3.2. Комиссия социально-экономического и территориального развития.

#### 1. Цель деятельности комиссии:

- разработка нормативно-правовой базы по вопросам социально-экономического развития и территориального развития округа;

- обеспечение создания населению достойных условий и качества жизни, возможность реализации творческих сил, духовных запросов и материальных потребностей жителей округа;

- создание правовых, социально-экономических и организационных условий для социальной защиты, нравственного и интеллектуального развития населения, развития на территории городского округа малого бизнеса и предпринимательства, физической культуры и массового спорта.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии:

- определение социально значимых направлений экономики городского округа;

- разработка и контроль реализации комплексной программы (стратегии) социально-экономического развития городского округа и планов реализации стратегии;
- содействие развитию малого бизнеса и предпринимательства;
- вопросы социальной поддержки и занятости населения;
- образование, наука, культура;
- здравоохранение, санитарно-противоэпидемиологическое благополучие населения;
- физическая культура и спорт;
- определение молодежной политики;
- защита семьи, материнства, отцовства и детства;
- охрана памятников истории, культуры, особо охраняемых природных территорий;
- ритуальные услуги, содержание мест захоронения;
- обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- работа с общественными организациями и объединениями социальной направленности;
- вопросы охраны общественного порядка и обеспечения безопасности на территории округа;
- муниципальные программы и анализ их исполнения (эффективности);
- анализ состояния экономики округа;
- рассмотрение вопросов административно-территориального устройства округа;
- организация электро и газоснабжения;
- установление порядка организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- вопросы дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
- вопросы организации транспортного обслуживания;
- вопросы использования природных ресурсов округа;
- вопросы использования земель;
- рассмотрение вопросов по порядку принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

#### Статья 4. Состав и порядок формирования комиссий

1. В состав комиссии входит не более 13 депутатов.
2. Персональный состав комиссий утверждается на заседании Думы по предложению председателя Думы после получения письменного согласия депутата о включении его в состав комиссии.  
В члены комиссии не может быть включен депутат, который не дал согласия на работу в комиссии.
3. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление о выходе из состава комиссии.
4. Постоянные комиссии возглавляют председатели, которые избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от членов комиссии,

присутствующих на заседании, и утверждаются на заседании Думы. Председатели ответственны перед Думой и комиссиями.

5. Состав комиссий может быть изменен. Основанием для изменения состава комиссии являются заявления членов комиссии или решение Думы.

#### Статья 5. Полномочия председателя и членов комиссий

1. Председатель комиссии (а в случае его отсутствия – заместитель председателя либо председательствующий):

- осуществляет руководство работой комиссии, планирует, координирует и контролирует деятельность рабочих групп комиссии;
- определяет проект повестки дня заседания комиссии, созывает и ведет ее заседания;
- представляет проекты решений Думы;
- организует контроль за исполнением решений Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- подписывает решения комиссии и протоколы ее заседаний;
- подписывает документы, направляемые от имени комиссии в адрес органов власти и управления, местного самоуправления, предприятий, учреждений, должностных лиц и граждан;
- координирует работу комиссии с деятельностью других органов Думы при совместном рассмотрении вопросов;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

2. Член комиссии:

2.1. имеет право:

- решающего голоса по всем вопросам повестки дня работы комиссии;
- вносить вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;
- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Думе;
- принимать участие в подготовке к рассмотрению проектов решений Думы по предметам ведения комиссии;
- вносить на заседания комиссии замечания, изменения и дополнения к рассматриваемым документам;
- по решению комиссии представлять ее интересы в рабочих органах Думы, совместных комиссиях и рабочих группах, образуемых Думой и исполнительным органом власти;
- в случае несогласия с принятым комиссией решением может внести свое особое мнение в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса Думой;
- по поручению комиссии изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

- по собственному желанию в любое время выйти из состава комиссии;

2.2. обязан:

- участвовать в деятельности комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- выполнять поручения комиссии и ее председателя;
- содействовать реализации решений комиссии.

#### Статья 6. Функции постоянных комиссий

Постоянные комиссии в соответствии с вопросами ведения осуществляют следующие функции:

- 1) планирование деятельности комиссий;
- 2) организацию работы в Думе по своим направлениям деятельности;
- 3) сбор и анализ информации по проблемам округа, находящимся в ведении комиссии;
- 4) разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы, подготовку проектов решений по внесенным проектам;
- 5) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовку заключений по результатам рассмотрения проектов;
- 6) подготовку и доклад на заседаниях Думы по проектам документов;
- 7) рассмотрение и внесение (отклонение) поправок к проектам решений;
- 8) подготовку поправок в соответствии с Регламентом Думы;
- 9) контроль за выполнением решений Думы;
- 10) проведение по поручению Думы депутатского контроля;
- 11) предоставление отчетов о деятельности комиссии депутатам Думы;
- 12) выполнение поручений Думы.

#### Статья 7. Права комиссии

Для осуществления указанных функций комиссии имеют право:

1. Предварительно рассматривать вопросы, вносимые на рассмотрение Думы, готовить заключения по ним;
2. Рассматривать на заседаниях по инициативе одного или нескольких депутатов вопросы, отнесенные к их ведению, а также письма, заявления или обращения избирателей или предприятий, направленные в адрес комиссии;
3. Предлагать отправить на доработку подготовленные субъектами правотворческой инициативы проекты документов, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования;
4. Инициировать разработку проектов документов для рассмотрения на заседании Думы, вносить на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции;
5. Вносить предложения по повестке дня Думы;
6. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Думы любого органа либо должностного лица с отчетом или информацией о выполнении ими решений Думы и комиссий;
7. Представлять доклады на заседаниях Думы по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение Думы;
8. Заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений, отделов и управлений администрации города по вопросам компетенции комиссий, а также в случаях, когда контроль за

исполнением поручен комиссии. По предварительному уведомлению руководители или представители указанных органов, предприятий и учреждений должны присутствовать на заседаниях комиссии и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.

Извещение о вызове на комиссию направляется соответствующим органам и должностным лицам в письменном виде не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до рассмотрения вопроса;

9. Принимать участие в разработке программ управления муниципальной собственностью, в том числе программы приватизации и приобретения муниципального имущества;

10. Привлекать к своей работе депутатов Думы, не входящих в состав комиссии, представителей администрации, общественных организаций, специалистов и т.д.;

11. Обращаться с запросами к органам государственной власти, местного самоуправления, их структурным подразделениям, организациям независимо от их организационно-правовой формы, должностным и физическим лицам по вопросам, относящимся к их компетенции, получать от них мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы и материалы по вопросам компетенции комиссии.

Разработанные и принятые на заседаниях комиссии рекомендации подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых ими мерах должно быть сообщено комиссии в установленный срок;

12. Вносить на рассмотрение Думы предложения о передаче проектов решений Думы по наиболее важным вопросам жизни города для обсуждения общественностью города;

13. Давать заключения и предложения по проектам всех документов, поступающих на рассмотрение в комиссию;

14. Содействовать осуществлению решений Думы, контролировать их исполнение;

15. Привлекать к работе экспертов и специалистов, назначать независимые экспертизы решений;

16. Решать организационные вопросы своей деятельности, избирать из своего состава заместителей председателей.

#### Статья 8. Регламент работы комиссий

1. Комиссии собираются на свои заседания не реже одного раза в месяц.

2. Плановые заседания комиссий проходят, как правило:

- планово-бюджетной комиссии - за два рабочих дня до заседания Думы с 15.00 часов;

- комиссии социально-экономического и территориального развития - за два рабочих дня до заседания Думы с 13.00 часов .

По предложению председателя комиссии или членов комиссии заседание может быть перенесено на другой день. Председатель комиссии может созвать внеочередное (внеплановое) заседание комиссии. Члены комиссии должны быть уведомлены о проведении внеочередного (внепланового) заседания не позднее чем за два рабочих дня до заседания.

3. Заседания комиссии являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Думы, глава муниципального образования вправе присутствовать на любых заседаниях комиссии и обладают правом совещательного голоса.

4. Заседание комиссии ведет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя либо председательствующий.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

6. О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии письменно либо устно не менее чем за сутки до заседания комиссии. При необходимости покинуть заседание комиссии депутат извещает об этом председательствующего.

7. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол ведется сотрудником аппарата Думы, если комиссией не принято иного решения.

Протокол прошедшего заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии. Первый экземпляр протокола хранится в аппарате Думы.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Для решения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий ведут их председатели по согласованию между собой, а решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний комиссии подписываются председателями этих комиссий.

10. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по контролю на утверждение комиссии.

#### Статья 9. Решения, принимаемые комиссией

1. Комиссии в рамках своих полномочий принимают решения:

- рекомендовать к принятию;
- отклонить;
- отправить на доработку.

По вопросам, относящимся к ведению комиссии, решение профильной комиссии учитывается в первоочередном порядке.

2. По решениям комиссии оформляются следующие документы: протокол.

3. На основании протокола могут быть подготовлены обращение или запрос.

#### Статья 10. Отчетность комиссии перед Думой.

1. Комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

2. Комиссии представляют отчет Думе о своей деятельности не реже одного раза в год.