



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

26 декабря 2019 года

№ 101

О ликвидации администрации Чусовского муниципального района Пермского края как юридического лица

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 25.03.2019 № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Дума Чусовского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать администрацию Чусовского муниципального района Пермского края (ИНН 5921009285, ОГРН 1025902088398, юридический и фактический адрес: 618204, Пермский край, г. Чусовой, ул. Сивкова, 8б) как юридическое лицо.

2. Прекратить с 1 января 2020 г. полномочия администрации Чусовского муниципального района Пермского края по решению вопросов местного значения и по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

3.2. План ликвидационных мероприятий администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

3.3. Состав ликвидационной комиссии администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Чусовского муниципального района Пермского края, в порядке и в сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Думы
Чусовского городского округа
от 26 декабря 2019 N 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации Чусовского
муниципального района Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25.03.2019 № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Чусовского городского округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Чусовского муниципального района Пермского края в течение всего периода ее ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации Чусовского муниципального района Пермского края считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Администрация).

2.2. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается решением Думы Чусовского городского округа.

2.3. С целью управления делами ликвидируемой Администрации в течение всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Администрации, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Администрации.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.3.4. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Администрации, а также ее кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течение всего периода ее ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом администрации Чусовского муниципального района Пермского края, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

3.7.4. распоряжается имуществом администрации Чусовского муниципального района Пермского края в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Чусовского муниципального района Пермского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией администрации Чусовского муниципального района Пермского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Чусовского муниципального района Пермского края мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы
Чусовского городского округа
от 26 декабря 2019 N 101

ПЛАН
ликвидационных мероприятий администрации Чусовского муниципального района Пермского края

№ п./п .	Мероприятие	Исполнитель	Сроки (прогнозные)	Дополнительная информация
1.	Принятие решения о ликвидации администрации Чусовского муниципального района Пермского края, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Дума Чусовского городского округа	Заседание Думы Чусовского городского округа 26.12.2019 г.	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Пермского края от 25.03.2019 № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования «Чусовской городской округ»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации Чусовского	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации 31.12.2019г.	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных

	муниципального района Пермского края, о формировании ликвидационной комиссии			предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3.	Публикация о ликвидации администрации Чусовского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации	Ликвидационная комиссия	15.01.2020 г.	ст. 21.1 (п.3 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)

	Чусовского муниципального района Пермского края»			
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов , письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ликвидационная комиссия	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. До 16.03.2020 г.	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. ст.63 Гражданского кодекса РФ.
5.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	Ликвидационная комиссия	До 14.02.2020 г.	
6.	Проведение инвентаризации	Ликвидационная комиссия	До 16.03.2020 г.	Методические указания, утвержденные приказом Минфина

	имущества			России от 13.06.1995 № 49
7.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После окончания срока для предъявления требований кредиторами. Не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации. 27.03.2020 г.	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. (ст.63 ГК РФ)
8.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Дума Чусовского городского округа	02.04.2020г.	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
9.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	03.04. 2020.	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма

				N P15001)
10.	Удовлетворение требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса До 04.05.2020 ~	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
11.	Составление ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами (в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами) До 20.05.2020г.	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
12.	Утверждение ликвидационного баланса	Дума Чусовского городского округа	в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами до 30.05.2020г.	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
13.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией администрации	Ликвидационная комиссия	До 05.06.2020г.	129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	Ликвидационная комиссия	До 05.06.2020г.	Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
15.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	~15.06.2020 г.	Заявитель или представитель по доверенности
16.	Уничтожение печати, передача архива	Ликвидационная комиссия	~15.06.2020 г.	Акт об уничтожении, Перечень документов для сдачи в архив пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы
Чусовского городского округа
от 26 декабря 2019 N 101

СОСТАВ
ликвидационной комиссии администрации
Чусовского муниципального района Пермского края

Председатель комиссии:
Архипов Сергей Анатольевич

Заместитель председателя комиссии:
Приходько Наталья Александровна

Секретарь комиссии:
Петрова Любовь Владимировна

Члены комиссии:
Черноморцева Елена Владимировна
Богачева Екатерина Викторовна
Тюрина Светлана Владимировна