



ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2019 года

№ 12

О ликвидации муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»

На основании статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частей 4 – 5 статьи 4 Закона Пермского края от 25.03.2019 г. № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», в связи с прекращением полномочий Думы Чусовского городского поселения ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное учреждение «Дума Чусовского городского поселения», ИНН 5921018113, юридический адрес и фактический адрес: 618200 Пермский край, г. Чусовой, ул. Ленина, 27.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»;

2.2. План ликвидационных мероприятий муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»;

2.3. Состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения».

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

Председатель Думы Чусовского
городского округа

К.А. Адаменко

И.п. главы Чусовского
городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Чусовского городского округа
от 23.09.2019 г. N 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 25.03.2019 г. № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», в связи с прекращением полномочий Думы Чусовского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Чусовского городского округа, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» в течение всего периода ее ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Думы Чусовского городского округа назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения».

2.3. С целью управления делами ликвидируемого муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» в течение всего периода ее ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения».

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения», а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения», действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»;

3.7.4. распоряжается имуществом муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Думы
 Чусовского городского округа
 от 23.09.2019 г. N 12

ПЛАН
ликвидационных мероприятий муниципального учреждения
«Дума Чусовского городского поселения»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения», формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Думы Чусовского городского округа	23.09.2019	Ст. ст. 61-64 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Пермского края от 25.03.2019 г. № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации муниципального	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	26.09.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и

	учреждения «Дума Чусовского городского поселения», о формировании ликвидационной комиссии			крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
3.	Публикация сообщения о ликвидации муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в Вестнике государственной регистрации.		30.09.2019	п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения», письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 30.11.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)

	получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством			
5.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		<i>До 15.10.2019</i>	
6.	Проведение инвентаризации имущества		_____	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
7.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале _____	<i>До 15.12.2019</i>	<p>Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.</p> <p>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)</p>
8.	Уведомление в письменной форме налогового органа о			Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

	составлении промежуточного ликвидационного баланса			предпринимателей»
9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Думой Чусовского городского округа	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	<i>До 30.12.2019</i>	
10.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	<i>До 31.01.2020</i>	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
11.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	<i>До 01.02.2020</i>	Ст. 63 ГК РФ

12.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами		
13.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения».			Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
15.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения».		<i>До 28.02.2020</i>	Заявитель или представитель по доверенности

16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		<i>До 15.03.2020</i>	
------------	--	--	----------------------	--

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Чусовского городского округа
от 23.09.2019 г. N 12

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
муниципального учреждения «Дума Чусовского городского поселения»

Председатель ликвидационной комиссии:
Штин Александр Федорович

Члены ликвидационной комиссии:
Антонова Светлана Николаевна
Суздальцева Александра Ивановна
Филимонова Екатерина Германовна