



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Дата рег.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Рег. номер

**О порядке предоставления субсидии
на создание и развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Чусовского муниципального района Пермского края», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района от 13.10.2017 N 434,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Чусовского
муниципального района
от _____ N _____

ПОРЯДОК предоставления субсидии на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии, контроль, ответственность, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются физическим лицам, планирующим при прохождении конкурсного отбора осуществление сельскохозяйственной деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – получатели субсидии) на приобретение: оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, для обеспечения электроснабжения, и (или) теплоснабжения, и (или) водоснабжения, сельскохозяйственных животных; сельскохозяйственной техники (не старше 7 лет); сооружений (теплиц); строительство, ремонт, установку систем водо, газо, электро, теплоснабжения,;

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Максимальный размер предоставляемой субсидии на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств составляет не более 90% стоимости каждого наименования приобретений, но не более 300 000,00 (Триста тысяч) рублей.

1.3. Уполномоченным органом по реализации Порядка является Отдел агропромышленного комплекса и продовольствия администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Отдел).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Отделом и получателем субсидии.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Отделом и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Отделом и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

показатели результативности использования субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности получателя субсидии по открытию лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Отделом казначейского исполнения бюджета Чусовского муниципального района и представлению в Отделом казначейского исполнения бюджета Чусовского муниципального района документов для осуществления процедуры санкционирования расходов.

2. Порядок предоставления на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

2.1. Субсидии на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются по итогам конкурсного отбора.

2.2. Субсидии на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.2.1. получатель субсидии имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (далее – бизнес-план) со сроком реализации не более пяти лет;

2.2.2. получатель субсидии представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии, собственных средств получателя субсидии);

2.2.3. получатель субсидии обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

2.2.4. получатель субсидии обязуется использовать субсидию в течение 6 месяцев со дня ее получения;

2.2.5. получатель субсидии обязуется в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения обратиться в ИФНС по району (городу) для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.1.4. по итогам реализации деятельности получателем субсидии достигаются показатели планируемого прироста производства по соответствующему направлению, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.1.5. по итогам реализации деятельности получателем субсидии достигаются показатели планируемого увеличения дохода не менее 5 %.

2.3. Показателями результативности использования субсидий является прирост производства по соответствующему направлению, указанный в приложении 2 к настоящему Порядку и увеличения дохода не менее 5 %.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края объявления о начале приема документов предоставляют в Отдел на бумажном носителе документы:

3.1.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. бизнес-план;

3.1.3. план-расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.4. дополнительно - любые документы (при наличии), в том числе рекомендательные письма;

3.1.5. выписку со счета получателя субсидии, подтверждающую наличие собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.1.6. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3.1.7. копию документа, подтверждающую наличие в собственности либо в пользовании земельного участка (при наличии);

3.1.8. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования документов и количества листов.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть сброшюрованы, заверены подписью получателя субсидии.

3.2. Отдел регистрирует представленные получателем субсидии документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать

регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.3. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка:

3.3.1. создает комиссию для отбора получателей субсидии, состав и положение о которой, порядок начисления баллов утверждаются нормативно-правовым актом администрации Чусовского муниципального района;

3.3.2. по результатам совокупного анализа представленных документов передает документы на рассмотрение комиссии или отказывает в приеме документов.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в приеме документов являются:

3.4.1. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.2, 2.2 настоящего Порядка;

3.4.2. представление документов, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 настоящего Порядка, позднее установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка срока;

3.4.3. представление неполного комплекта документов, указанного в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 настоящего Порядка.

3.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов для отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на получение субсидии на проектную деятельность КФХ формирует список получателей субсидии на получение субсидии на проектную деятельность КФХ в пределах бюджетных ассигнований исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

3.5.1. планируемая рентабельность проекта к моменту выхода на проектную мощность;

3.5.2. удельный вес собственных средств получателя субсидии в общем объеме затрат по проектной деятельности.

3.6. Общее количество баллов по указанным в пункте 3.5.1-3.5.2 настоящего Порядка критериям определяются комиссией.

При одинаковом количестве набранных баллов субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок и документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом в день его принятия, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии размещается на официальном сайте .

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней, с даты размещения на официальном сайте протокола заключает с получателем субсидии Соглашение

3.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения регистрируется в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.10. Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней с момента регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства открывают лицевые счета в Отделе казначейского исполнения бюджета ЧМР.

3.11. Для перечисления субсидии на лицевые счета получателей субсидии Отдел представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета ЧМР заявку на перечисление субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на создание и развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств

Форма

В _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Наличие оснащенных производственных помещений,	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Запрашиваемая сумма субсидий, тыс. руб.	

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

« ___ » _____ 201_ г.

_____ / _____ /

Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**План расходов
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

из них, собственные (заемные) средства: _____

Размер запрашиваемой субсидии: _____

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
		Всего	X		X

« ___ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
ФИО главы крестьянского
(фермерского) хозяйства

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств субсидии на создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат по созданию крестьянского (фермерского)
хозяйства: _____

из них, собственные (заемные) средства: _____

Размер субсидии: _____

Наименование статьи затрат	Сумма затрат по Плану расходов, тыс. рублей	Фактические затраты, тыс. рублей
Итого затрат:		

« ____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства