



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2018

№ 76

**Об учреждении печатного средства массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования "Чусовский муниципальный район Пермского края" и утверждении Положения о порядке формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования "Чусовский муниципальный район Пермского края"**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», подпунктом 7 части 1 статьи 9, части 7 статьи 11 Устава муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», в целях реализации прав граждан и юридических лиц муниципального образования «Чусовский муниципальный район» на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также в целях упорядочения взаимодействия Земского Собрания Чусовского муниципального района Пермского края и администрации Чусовского муниципального района Пермского края по официальному опубликованию документов,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», доведения до сведения жителей Чусовского муниципального района Пермского края официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Чусовского муниципального района Пермского края, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края».

3. Функции по организации издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» возложить на администрацию Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – руководителя аппарата администрации района Архипова С.А.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования, издания и распространения**  
**печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень**  
**органов местного самоуправления муниципального образования**  
**«Чусовский муниципальный район Пермского края»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» (далее - Бюллетень).

1.2. Бюллетень является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Чусовского муниципального района Пермского края официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Чусовского муниципального района Пермского края, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.3. Учредителем Бюллетеня является администрация Чусовского муниципального района Пермского края.

1.4. Выход в свет Бюллетеня осуществляется за счет средств бюджета Чусовского муниципального района.

1.5. Обязательному опубликованию в Бюллетене подлежат:

- правовые акты органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование «Чусовский муниципальный район Пермского края», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края;

- не подлежат публикации муниципальные правовые акты или их отдельные

положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

1.6. Организация, обеспечивающая издание Бюллетеня, определяется в результате проведения процедур закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Издание Бюллетеня производится в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

## 2. Характеристики Бюллетеня

2.1. Тираж Бюллетеня - не менее 50 экземпляров.

2.2. Периодичность издания и распространения Бюллетеня – еженедельно, по пятницам.

При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Бюллетеня. Решение об издании дополнительных выпусков Бюллетеня принимается администрацией Чусовского муниципального района Пермского края в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений.

В случае если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Бюллетене, не поступило ни одного документа, издание выпуска Бюллетеня не производится.

2.3. Не допускается размещение в Бюллетене следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;
- рекламы любого рода;
- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края.

## 3. Структура Бюллетеня

3.1. В структуре Бюллетеня выделяются два раздела «Правовые акты», «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, затрагивающие права и свободы населения города и района Чусовского муниципального района Пермского края, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению:

- графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края;
- объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных

- правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;
  - информационные сообщения о продаже муниципального имущества Чусовского муниципального района Пермского края и об итогах его продажи;
  - информационные сообщения по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества и об итогах продажи;
  - извещения о проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже земельных участков и об итогах торгов;
  - извещения по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и об итогах продажи;
  - сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурса, аукциона);
  - извещения о проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и об итогах торгов;
  - а также иные официальные объявления и информация.

#### 4. Организация издания и распространения Бюллетеня

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Бюллетеня осуществляется администрацией Чусовского муниципального района Пермского края.

Ответственным за организацию работы по формированию, распространению выпусков Бюллетеня, а также взаимодействию с организацией, осуществляющей издание Бюллетеня, является заместитель главы муниципального района - руководитель аппарата администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4.2. Для обеспечения издания Бюллетеня администрацией Чусовского муниципального района Пермского края проводятся процедуры закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам которых заключается муниципальный контракт с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, занимающимся издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

4.3. При издании Бюллетеня не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Бюллетене.

Вносимые при издании Бюллетеня редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Бюллетене.

#### 5. Порядок сбора информации для формирования Бюллетеня

5.1. Прием документов, информации для опубликования в выпуске

Бюллетеня осуществляется не менее чем за три рабочих дня до выхода выпуска путем направления служебной записки (письма) на имя заместителя главы муниципального района - руководителя аппарата администрации Чусовского муниципального района Пермского края с приложением необходимых для опубликования документов, информации.

5.2. Документы, передаваемые для опубликования в Бюллетене, должны быть оформлены их разработчиками в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Документы передаются в электронном виде и на бумажном носителе.

5.3. После завершения приема документов на опубликование отдел информационных технологий за два дня до издания передает электронный комплект документов представителю организации, осуществляющей издание Бюллетеня.

5.4. Электронная папка документов, опубликованных в Бюллетене, в течение 1 года хранится в папке «Электронная версия Бюллетеня» на сервере администрации Чусовского муниципального района Пермского края. Папка имеет ограниченный доступ. Доступ к папке имеет заместитель главы муниципального района – руководитель аппарата администрации Чусовского муниципального района Пермского края. Доступ к папке иных лиц осуществляется только с письменного разрешения заместителя главы муниципального района – руководителя аппарата администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

5.5. Заместитель главы муниципального района - руководитель аппарата администрации Чусовского муниципального района Пермского края организует работу по подготовке к опубликованию постановлений, распоряжений администрации Чусовского муниципального района Пермского края, решений Земского Собрания Чусовского муниципального района Пермского края, результатов проверок и отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Чусовского муниципального района Пермского края и других документов и несет ответственность за качество и своевременность направления данных документов для их опубликования в Бюллетене.

## 6. Список обязательной рассылки Бюллетеня

6.1. Бюллетень подлежит обязательной рассылке в:

- органы местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края;
- муниципальные образования, входящие в состав Чусовского муниципального района Пермского края;
- муниципальные библиотеки Чусовского муниципального района Пермского края;
- правоохранительные органы, расположенные на территории Чусовского муниципального района Пермского края;
- общественные организации и органы территориального общественного самоуправления.

## 7. Порядок формирования списка получателей Бюллетеня

7.1. Бюллетень подлежит распространению в соответствии со списком получателей, который формируется отделом документационного и материально-технического обеспечения на каждый год, согласованный с заместителем главы муниципального района – руководителем аппарата администрации Чусовского муниципального района Пермского края и утвержденный главой муниципального района.

7.2. В список получателей Бюллетеня в обязательном порядке включаются учреждения и организации города и района Чусовского муниципального района Пермского края, установленные разделом 6 настоящего Положения.

7.3. В список получателей Бюллетеня могут быть включены некоммерческие организации и средства массовой информации города на основании письменной заявки с указанием места расположения организации, данных работника, ответственного за получение, количества экземпляров.

7.4. Заявки на получение Бюллетеня от некоммерческих организаций и средств массовой информации города и района Чусовского муниципального района Пермского края, поданные до 1 ноября текущего года, включаются в список получателей Бюллетеня на очередной год. При подаче заявок после 1 ноября – на следующий год.

## 8. Информирование о распространения Бюллетеня

В целях реализации прав граждан Чусовского муниципального района Пермского края на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления каждый выпуск Бюллетеня размещается:

8.1. Электронная версия - на официальном сайте муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края».

8.2. Печатная версия - в фойе администрации Чусовского муниципального района, МБУК «Чусовская районная центральная библиотека им. А.С. Пушкина», МБУ «Городская библиотека», фойе МАУ «КДЦ».

8.3. Информация о распространении Бюллетеня размещается на официальном сайте муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и в средствах массовой информации – официальной газеты «Чусовский рабочий» - один раз в год по окончании формирования списка получателей Бюллетеня.