

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 12.05.2017 N 180

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и зарегистрированным на территории Чусовского муниципального района;

1.3.2. соответствующим на дату приема документов на предоставление субсидий, следующим требованиям:

1.3.2.1. у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.3.2.2. у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края (далее – бюджет муниципального района) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

1.3.2.3. сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3.2.4. сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.3.2.5. сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка является Отдел агропромышленного комплекса и продовольствия администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Отдел).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

наличие посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, в предыдущем году;

наличие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике, удобрений, семян зерновых культур, многолетних трав, овощей открытого или закрытого грунта, картофеля, произведенных под урожай текущего года, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

2.2. Показателями результативности использования субсидий является сохранение или увеличение размера посевных площадей, занятых

сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года по сравнению с данными на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

2.3. Размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в текущем году i -сельскохозяйственному товаропроизводителю определяется по формуле:

$$W_i = C_k * (S_{i1} + S_{i2})$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю;

C_k – ставка субсидии на текущий год;

S_{i1} – посевная площадь га, занятая сельскохозяйственными культурами, имеющаяся у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, на основании данных форм N 29-СХ или N 2-фермер;

S_{i2} – посевная площадь га, занятая овощами закрытого грунта, имеющаяся у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, на основании данных формы N 2-фермер;

при этом:

$$S_{i2} = S_T * 0,1$$

где:

S_T – площадь 1 м² занятая овощами закрытого грунта.

2.4. Ставка субсидии утверждается приказом Отдела и определяется по формуле:

$$C_k = V / S_{\text{общ}}$$

где:

C_k – ставка субсидии на текущий год;

V – объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, предусмотренный на финансирования данного мероприятия в текущем году;

$S_{\text{общ}}$ – посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, имеющаяся у сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявку на получение субсидий в текущем году, на основании данных форм N 29-СХ или N 2-фермер.

2.5. В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, после перечисления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, указанные сельскохозяйственные товаропроизводители вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

При повторном обращении сельскохозяйственных товаропроизводителей за предоставлением субсидий их размер определяется исходя из разницы между фактически полученными в текущем году суммами субсидий и размером субсидий, рассчитанным исходя из вновь установленных ставок субсидий.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться за предоставлением одной и той же субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, по одним и тем же основаниям только один раз, за исключением случая повторного обращения за предоставлением субсидий, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края объявления о начале приема документов предоставляют в Отдел на бумажном носителе документы:

3.1.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. заверенную копию отчета по форме N 29-СХ или по форме N 2-фермер, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (далее - форма N 29-СХ, форма N 2-фермер) за предшествующий год;

«3.1.3. справку на дату приема документов на предоставление субсидий о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края (далее – бюджет муниципального района) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

не получал средств из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим

законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.1.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Отдел запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

3.2. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями позднее установленного настоящим Порядком срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

3.3. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.5. Отдел регистрирует представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.6. Отдел в течение 5-ти рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка проверяет представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условий, установленных пунктами 2.1, 2.6 настоящего Порядка, на достоверность представленной в пунктах 3.1.1.- 3.1.4 настоящего Порядка информации.

3.7. По итогам рассмотрения представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, в течение 2-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка приказом Отдела оформляется решение о предоставлении субсидий в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего заявку.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, составляется сводная справка-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет).

3.9. Отдел в течение 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка обеспечивает заключение Соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым Управлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края

(далее – Соглашение) с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в соответствии со Справкой-расчетом.

Отдел в установленные сроки уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей о месте и времени подписания Соглашений.

Соглашения подписываются обеими Сторонами в двух экземплярах и регистрируются в дату подписания.

3.9.1. Существенными условиями Соглашения о предоставлении субсидии являются:

- размер предоставляемой субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Отделом и органами финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка их предоставления;

- значение показателей результативности использования субсидии;
- формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями обязательств;
- порядок возврата субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для отказов сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении субсидий являются:

3.11.1. несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.11.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.1, 2.6 настоящего Порядка;

3.11.3. несоблюдение сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.11.4. недостоверность представленной информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.11.5. несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.

3.12. Субсидии перечисляются сельскохозяйственным товаропроизводителям не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, на

счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Для подтверждения фактически произведенных затрат сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в Отдел в срок до 1 июля текущего года документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике, удобрений, семян зерновых культур, многолетних трав, овощей открытого и закрытого грунта, картофеля произведенных под урожай текущего года в период с 15 октября предыдущего года в размере полученной субсидии:

копии договоров купли-продажи удобрений, запасных частей к сельскохозяйственной технике, семян зерновых культур, многолетних трав, овощей открытого или закрытого грунта, картофеля с копиями товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур или копию универсального передаточного акта и платежных поручений, подтверждающих их приобретение (с учетом НДС для сельскохозяйственных товаропроизводителей, применяющих общий режим налогообложения, или без учета НДС для сельскохозяйственных товаропроизводителей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

4. Контроль, ответственность и порядок возврата субсидий

4.1. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.2. Отдел и органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Отчет о достижении результативности использования субсидий за отчетный финансовый год, предоставляется сельскохозяйственными товаропроизводителями по форме, в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

На основании представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов о достижении результативности использования субсидий за отчетный финансовый год Отделом в срок до 01 сентября текущего года, а также в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления

субсидии, составляется сводный отчет по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 01 января года, следующим за годом предоставления субсидии не достигнуты значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi/\Pi,$$

где:

Φ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Π - плановое значение показателя результативности использования субсидии.

4.5. Возврат средств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня выявления недостижения показателей результативности использования субсидий направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственными товаропроизводителями в течение одного месяца со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств, Отдел обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. В случае выявления нарушений сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4.7. Возврат средств субсидий, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Отдел в 10-дневный срок после подписания акта выявленных нарушений, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидий;

4.7.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о возврате;

4.7.3. в случае невыполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями сроков, установленных пунктом 4.7.2 настоящего Порядка, возврат предоставленных сумм субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Заявка

на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	
2	Адрес	
3	ИНН	
4	Телефон	
5	Банковские реквизиты	
6	Площадь, занятая сельскохозяйственными культурами в предыдущем году, га	
7	Перечень прилагаемых документов	

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Сводная справка-расчет
причитающихся субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
за 20__ год

Наименование получателя субсидии	Площадь, занятая сельскохозяйственн ыми культурами, га	Ставка субсидии, руб.	Сумма начисленной субсидии, руб.
1	2	3	4
Всего			

Начальник отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального
района Пермского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий сектором учета и отчетности
отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального
района Пермского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Сводный отчет

о достижении показателей результативности использования субсидий на оказание
несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства на « ____ » _____ 20__ год

Наименование получателя субсидии	Наименование показателя	Ед. изм.	Площадь, занятая с/х культурами и на 01.01.____	Площадь, занятая с/х культурами на 01.01.____	% достижения	Сумма полученной субсидии, руб.	Сумма субсидии к возврату	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального района
Пермского края

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Заведующий сектором учета и отчетности
отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального района
Пермского края

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.