



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____Дата пер_____

№ Рег. номер_____

┌
**Об утверждении
порядка предоставления
субсидий на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
области растениеводства**
└

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Чусовского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 N 1757

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района от 14.04.2016 N 122 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство продукции растениеводства».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию Бабак Е.В.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края

от _____ N _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - Порядок) определяет критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и зарегистрированным на территории Чусовского муниципального района;

1.3.2. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым Управлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1.3.2.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.2.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края (далее - бюджет муниципального района) субсидий, иной просроченной задолженности перед

бюджетом муниципального района;

1.3.2.3. сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.3.2.4. сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.3.2.5. сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка является Отдел агропромышленного комплекса и продовольствия администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Отдел).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год по мероприятию «Повышение эффективности использования посевных площадей».

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, в предыдущем году.

2.2. Показателями результативности использования субсидий является сохранение или увеличение размера посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года, по сравнению с данными на 1 января года, следующим за годом предоставления субсидий.

2.3. Размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в текущем году i -сельскохозяйственному товаропроизводителю определяется по формуле:

$$W_i = C_k * S_i$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю;

C_k – ставка субсидии на текущий год;

S_i – посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами,

имеющаяся у *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, на основании данных форм N 29-СХ или N 2-фермер.

2.4. Ставка субсидии утверждается приказом Отдела и определяется по формуле:

$$C_k = V/S_{\text{общ}}$$

где:

C_k – ставка субсидии на текущий год;

V – объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, предусмотренный на финансирования данного мероприятия в текущем году;

$S_{\text{общ}}$ – посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, имеющаяся у сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявку на получение субсидий в текущем году, на основании данных форм N 29-СХ или N 2-фермер.

2.5. В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год, после перечисления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, указанные сельскохозяйственные товаропроизводители вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

При повторном обращении сельскохозяйственных товаропроизводителей за предоставлением субсидий их размер определяется исходя из разницы между фактически полученными в текущем году суммами субсидий и размером субсидий, рассчитанным исходя из вновь установленных ставок субсидий.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться за предоставлением одной и той же субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, по одним и тем же основаниям только один раз, за исключением случая повторного обращения за предоставлением субсидий, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края объявления о начале приема документов предоставляют в Отдел на бумажном носителе документы:

3.1.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. заверенную копию отчета по форме N 29-СХ или по форме N 2-фермер, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (далее - форма N 29-СХ, форма N 2-фермер) за предшествующий год;

3.1.3. справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чусовского муниципального района Пермского края;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал из бюджета Чусовского муниципального района Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.1.4. документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выплата субсидии (в случае непредставления такого документа Отдел запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

3.2. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями позднее установленного настоящим Порядком срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

3.3. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.5. Отдел регистрирует представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.6. Отдел в течение 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка проверяет представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, на достоверность представленной в пунктах 3.1.1.- 3.1.4 настоящего Порядка информации.

3.7. По итогам рассмотрения представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, в течение 2-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка приказом Отдела оформляется решение о предоставлении субсидий в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего заявку.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, составляется сводная справка-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет).

3.9. Отдел в течение 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка обеспечивает заключение Соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в соответствии со Справкой – расчетом.

Отдел в установленные сроки уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей о месте и времени подписания Соглашений.

Соглашения подписываются обеими Сторонами в двух экземплярах и регистрируются в дату подписания.

3.9.1. Существенными условиями Соглашения о предоставлении субсидии являются:

размер предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление

Отделом и органами финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка их предоставления;

значение показателей результативности использования субсидии;

формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями обязательств; порядок возврата субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидий, Отдел направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для отказов сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении субсидий являются:

3.11.1. несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.11.2. несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.11.3. несоблюдение сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.11.4. недостоверность представленной информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.11.5. несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.

3.12. Субсидии перечисляются сельскохозяйственным товаропроизводителям не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Контроль, ответственность и порядок возврата субсидий

4.1. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.2. Отдел и органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Отчет о достижении результативности использования субсидий за отчетный финансовый год, предоставляется сельскохозяйственными товаропроизводителями по форме, в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

На основании представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов о достижении результативности использования

субсидий за отчетный финансовый год Отделом в срок до 01 сентября текущего года, а также в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, составляется сводный отчет по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 01 января года, следующим за годом предоставления субсидии не достигнуты значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi/\Pi,$$

где:

Φ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Π - плановое значение показателя результативности использования субсидии.

4.5. Возврат средств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня выявления недостижения показателей результативности использования субсидий направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственными товаропроизводителями в течение одного месяца со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств, Отдел обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. В случае выявления нарушений сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4.7. Возврат средств субсидий, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Отдел в 10-дневный срок после подписания акта выявленных нарушений, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидий;

4.7.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о возврате;

4.7.3. в случае невыполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями сроков, установленных пунктом 4.7.2 настоящего Порядка, возврат предоставленных сумм субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Заявка

на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	
2	Адрес	
3	ИНН	
4	Телефон	
5	Банковские реквизиты	
6	Площадь, занятая сельскохозяйственными культурами в предыдущем году, га	
7	Перечень прилагаемых документов	

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(должность)

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Сводная справка-расчет
причитающихся субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
за 20__ год

Наименование получателя субсидии	Площадь, занятая сельскохозяйственн ыми культурами, га	Ставка субсидии, руб.	Сумма начисленной субсидии, руб.
1	2	3	4
Всего			

Начальник отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального
района Пермского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий сектором учета и отчетности
отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального
района Пермского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Сводный отчет
о достижении показателей результативности использования субсидий на
оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства на « ____ » _____ 20__ год

Наименование получателя субсидии	Наименование показателя	Ед. изм.	Площадь, занятая с/х культурами и на 01.01.____	Площадь, занятая с/х культурами на 01.01.____	% достижения	Сумма полученной субсидии, руб.	Сумма субсидии к возврату	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального района
Пермского края

(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий сектором учета и отчетности
отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального района
Пермского края

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.