

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2014

N 1012

**Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Чусовского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования системы муниципального управления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района.

1.2. Методику оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Чусовского муниципального района от 03.10.2013 N 1312 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района";

3.2. постановление администрации Чусовского муниципального района от 23.10.2013 N 1449 "О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 03.10.2013 №1312";

3.3. постановление администрации Чусовского муниципального района от 11.11.2013 N 1549 "О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 03.10.2013 № 1312".

3.4. постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 N 1779 "О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 03.10.2013 №1312".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Чусовской рабочий".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Шадрин В.И.

И.о. главы муниципального района

В.И.Шадрин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
от 01.08.2014 N 1012

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Чусовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Чусовского муниципального района, определенными Стратегией социально-экономического развития и Программой социально-экономического развития Чусовского муниципального района.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Муниципальная программа Чусовского муниципального района (далее - Муниципальная программа) - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), и инструментов, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение приоритетов и целей социально-экономического развития.

1.3.2. Деление Муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из сложности задач, решаемых в рамках Муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.3.3. Подпрограмма муниципальной программы – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках Муниципальной программы.

1.3.4. Мероприятие подпрограммы - это конкретное действие оказывающее влияние на достижение целей и решение задач Муниципальной программы.

Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.3.5. Основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.6. Ответственный исполнитель Муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Чусовского муниципального района, являющиеся ответственными за своевременную и качественную разработку Муниципальной программы, реализацию и контроль, организацию учета и отчетности, проведение оценки эффективности Муниципальной программы.

1.3.7. Соисполнитель Муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Чусовского муниципального района, муниципальное казенное учреждение Чусовского

муниципального района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав Муниципальной программы"

1.3.8. Участник Муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Чусовского муниципального района, муниципальное казенное учреждение Чусовского муниципального района, городское и сельские поселения, являющиеся в рамках своей компетенции ответственными за реализацию одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.9. Цель Муниципальной программы - ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации Муниципальной программы, достигаемое при выполнении комплекса мероприятий, связанное с реализацией положений Стратегии и программы социально-экономического развития Чусовского муниципального района и оцениваемое с помощью показателей.

1.3.10. Задача Муниципальной программы - определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации Муниципальной программы.

1.3.11. Мониторинг реализации Муниципальной программы - сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации Муниципальной программы.

1.3.12. Контрольные события Муниципальной программы - события в рамках их реализации, позволяющие оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий программы в течение года.

1.3.13. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района после рассмотрения на комиссии по муниципальным программам.

1.5. Комиссия по муниципальным программам Чусовского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, состав которой утверждается распоряжением администрации Чусовского муниципального района. Комиссия действует в соответствии с Положением, утвержденным распоряжением администрации Чусовского муниципального района. Комиссия уполномочена рассматривать проекты Муниципальных программ перед их утверждением, рассматривать внесение изменений в Муниципальные программы, перед их утверждением, а так же производить оценку результатов мониторинга реализации Муниципальных программ.

1.6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Муниципальную программу

1.7. Методическое обеспечение разработки и реализации Муниципальных программ осуществляет отдел экономики администрации Чусовского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Принятие решения о разработке и утверждении Муниципальной программы

2.1. Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Чусовского муниципального района подготавливает предложение о разработке и реализации Муниципальной программы, согласовывает с заместителем главы муниципального района по функционально-целевому направлению, и до 1 июля текущего года направляет его в уполномоченный орган для включения в перечень муниципальных программ.

2.2. Уполномоченный орган формирует перечень Муниципальных программ с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района, и утверждает распоряжением администрации Чусовского муниципального района в срок до 15 августа текущего года.

2.3. Перечень Муниципальных программ содержит:

2.3.1. номера Муниципальных программ.

2.3.2. наименования Муниципальных программ;

2.3.3. наименования ответственных исполнителей Муниципальных программ.

2.4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом, либо структурным подразделением администрации Чусовского муниципального района, к полномочиям которых относится решение вопросов местного значения в определенной сфере (далее ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными соисполнителями и (или) участниками Муниципальной программы.

2.5. Проект Муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками программы, заместителем главы муниципального района по функционально-целевому направлению, начальником финансового управления администрации района, начальником отдела экономики, направляется ответственным исполнителем на рассмотрение Комиссии по муниципальным программам.

При согласовании проекта Муниципальной программы с финансовым управлением предоставляется финансовое экономическое обоснование расходов основных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период за подписью главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. По итогам рассмотрения разработанного проекта Муниципальной программы Комиссия по муниципальным программам в пределах компетенции выносит решение о:

2.6.1. соответствии проекта Муниципальной программы долгосрочным целям, приоритетам социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Чусовского муниципального района и программой социально-экономического развития Чусовского муниципального района;

2.6.2. необходимости финансирования программы в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

2.6.3. необходимости изменения запланированного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

2.7. После рассмотрения проекта Муниципальной программы на Комиссии по муниципальным программам ответственный исполнитель направляет проект

постановления администрации Чусовского муниципального района об утверждении Муниципальной программы на согласование, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.

2.8. Согласованный проект постановления администрации Чусовского муниципального района об утверждении Муниципальной программы ответственный исполнитель программы с обязательным приложением финансового экономического обоснования Муниципальной программы направляет в Контрольно-счетную палату Чусовского муниципального района для проведения финансовой экономической экспертизы.

2.9. Проект постановления администрации Чусовского муниципального района об утверждении Муниципальной программы вместе с заключением финансовой экономической экспертизы направляется на утверждение, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.

2.9.1. проект Муниципальной программы, направленный на доработку по результатам финансовой экономической экспертизы, повторно рассматривается на Комиссии по муниципальным программам.

2.10. Утверждение Муниципальной программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, осуществляется в срок до 15 октября текущего года.

В процессе исполнения Муниципальной программы возможно внесение изменений в Муниципальную программу в течение текущего финансового года.

2.11. Утвержденная Муниципальная программа подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Чусовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Содержание муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) паспорт;
- в) текстовая часть;
- г) приложение.

3.2. Титульный лист Муниципальной программы должен соответствовать форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Паспорт Муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Текстовая часть Муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

а) общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации Муниципальной программы, основные проблемы;

б) цели, задачи, ресурсное обеспечение, показатели Муниципальной программы;

в) риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Муниципальной программы;

- г) методику оценки эффективности муниципальной программы;
- д) подпрограммы,

3.4.1. Раздел "Общая характеристика соответствующей сферы реализации Муниципальной программы, основные проблемы" должен содержать:

- анализ действительного состояния сферы (структура сферы);
- перечень основных проблем.

3.4.2. Раздел "Цели, задачи, ресурсное обеспечение, показатели Муниципальной программы" должен содержать:

3.4.2.1. Перечень целей.

Требования к формулировке цели, которая должна

а) следовать из приведенного анализа проблемного поля, отражаемого в разделе "Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, основные проблемы";

б) соответствовать приоритету в достижении одной из цели Стратегии и (или) программы социально-экономического развития Чусовского муниципального района;

в) соответствовать сфере реализации Муниципальной программы;

г) обладать следующими свойствами:

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Муниципальной программы).

3.4.2.2. Перечень задач.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Муниципальной программы. Задача Муниципальной программы - это часть цели (второй уровень цели). Перечень задач должен быть необходимым и достаточным для достижения цели. В формулировке задачи не должно быть дублирование формулировки цели.

Задача Муниципальной программы рассматривается как цель подпрограммы.

3.4.2.3. Если для достижения цели муниципальной программы требуются дополнительные бюджетные ассигнования из средств Чусовского муниципального района, ожидаемые результаты реализации муниципальной программы приводятся по вариантам финансирования муниципальной программы: базовому варианту (в пределах действующих обязательств, утверждаемых решением о бюджете Чусовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период) и варианту, учитывающему выделение дополнительных бюджетных ассигнований.

3.4.2.4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Чусовского муниципального района. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета Чусовского муниципального района отражается в приложении к Муниципальной программе по форме 1 согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

При исполнении государственных полномочий, полномочий поселенческого уровня за счет средств бюджета Пермского края, федерального бюджета, внебюджетных источников финансирования и бюджетов поселений, а также при софинансировании муниципальной программы, информация по ресурсному обеспечению отражается в приложении к Муниципальной программе по формам 2-4 соответственно, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальных программ за счет всех источников финансирования отражается в приложении к Муниципальной программе по форме 5 согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе подпрограмм, по годам и в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.4.2.5. В случае участия в разработке и реализации Муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой собственности - информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию Муниципальной программы.

3.4.2.6. Перечень показателей

Для измерения цели и задачи используются показатели конечного результата в относительных величинах.

Показатель должен соответствовать следующим требованиям:

- сформулирован так, чтобы он мог отразить прогресс в достижении цели и решении задачи;

- отражать специфику развития конкретной цели.

Для показателя указываются:

- периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.);
- вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

- сведения о порядке сбора данных для расчета показателя.

Относительные показатели Муниципальной программы отражаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4.2.7. Муниципальная программа должна содержать не менее 1 цели. Цель должна содержать не менее 2 задач. Под каждой задачей должно быть не менее 1 подпрограммы.

3.4.2.8. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального района.

3.4.2.9. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей Муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

3.4.3. Раздел "Подпрограммы" должен содержать перечень подпрограмм.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

- а) паспорт;

- б) текстовая часть.

3.4.3.1. Паспорт подпрограммы должен соответствовать форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.4.3.2. Текстовая часть подпрограммы должна содержать:

1. характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере;
2. перечень задач;
3. перечень мероприятий;
4. перечень показателей.

Каждая подпрограмма должна содержать не менее двух задач.

Задачи подпрограммы должны:

- отражать конечный результат;
- соответствовать наименованию подпрограммы.

В перечень включаются только те задачи, за решение которых орган местного самоуправления несет ответственность.

Каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий. Для реализации мероприятия определяется объем бюджетных ассигнований, в рамках установленных расходных обязательств. Возможно наличие иных мероприятий, не требующих бюджетных ассигнований на свое выполнение.

3.4.3.3. Если в рамках мероприятия предусматривается оказание муниципальных услуг (работ) данная информация отражается в приложении к Муниципальной программе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Мероприятие измеряется показателями непосредственного результата в абсолютных величинах.

3.4.3.4. Требования к показателям подпрограммы аналогичны требованиям к показателям Муниципальной программы.

Количественные показатели подпрограммы отражаются в приложении к Муниципальной программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Показатели по исполнению муниципальных заданий отражаются в приложении к Муниципальной программе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

4. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чусовского муниципального района, бюджета Пермского края, федерального бюджета, бюджетов городского и сельских поселений и внебюджетных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ утверждается решением о бюджете Чусовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в Муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Чусовского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная программа является инструментом бюджетного планирования и отражается в докладах о результатах и основных направлениях деятельности функционального органа, структурного подразделения администрации Чусовского муниципального района.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Земского Собрания Чусовского муниципального района о бюджете Чусовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Расходы на реализацию Муниципальной программы в бюджете Чусовского муниципального района указываются в целом, с распределением по подпрограммам Муниципальной программы, мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджета.

4.5. Объем финансового обеспечения на реализацию Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета Чусовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Чусовского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

4.7. В расходы на реализацию Муниципальных программ не включаются средства на:

4.7.1. софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

4.7.2. обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства;

4.7.3. обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

4.7.4. содержание органов местного самоуправления;

4.7.5. подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров для муниципальной службы;

4.7.6. представительские расходы органов местного самоуправления;

4.7.7. резервный фонд администрации муниципального района;

4.7.8. информирование населения через средства массовой информации;

4.7.9. информационно-имидживую политику;

4.7.10. охрану труда, взносы в ассоциации и союзы;

4.7.11. исполнение судебных актов, подготовку документов для обращения в правоохранительные органы, средства на госпошлину, проведение экспертизы;

4.7.12. внедрение информационной системы электронного документооборота и сопровождение программных продуктов;

4.7.13. муниципальную гарантию, обслуживание внутреннего муниципального долга;

4.7.14. районный фонд финансовой поддержки поселений;

4.7.15. условно-утвержденные расходы;

4.7.16. возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющих транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района.

4.8. Постановление администрации Чусовского муниципального района, утверждающее Муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Чусовского муниципального района.

4.9. Если для достижения цели Муниципальной программы требуются дополнительные бюджетные ассигнования из средств Чусовского муниципального района, предусматривается дополнительный вариант финансового обеспечения ее реализации. Для описания данного варианта в формах 1 и 5 согласно приложению 5 к настоящему порядку приводится информация по двум вариантам финансирования муниципальной программы: базовому варианту (в пределах действующих обязательств, утверждаемых решением о бюджете Чусовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период) и варианту, учитывающему выделение дополнительных бюджетных ассигнований.

4.10. Объем финансового обеспечения на реализацию Муниципальной программы по базовому варианту подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета Чусовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, о чем в Муниципальной программе делается соответствующее пояснение.

5. Текущее управление реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией Муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием:

- контрольных событий программы, с указанием их сроков (начала и окончания) и ожидаемых результатов;
- фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника реализации Муниципальной программы, ответственных за контрольные события программы;
- данные об объемах бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах на конец очередного финансового года, первого и второго года планового периода.

5.2. Ответственный исполнитель Муниципальной программы ежегодно, не позднее 15 января осуществляет разработку плана реализации Муниципальной программы. План реализации Муниципальной программы утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района.

5.3. После внесения изменений в Муниципальную программу ответственный исполнитель вносит изменения в план реализации Муниципальной программы.

5.4. Средства на исполнение государственных полномочий за счет федерального и краевого бюджетов вносятся финансовым Управлением

администрации Чусовского муниципального района в сводную бюджетную роспись бюджета Чусовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации с последующим внесением изменений разработчиком соответствующей Муниципальной программы без рассмотрения комиссией по Муниципальным программам ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

6. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. В течение реализации муниципальной программы осуществляется внесение изменений в муниципальную программу, направленных на:

6.1.1. изменение этапов и сроков реализации муниципальной программы;

6.1.2. изменение объемов финансирования муниципальной программы;

6.1.3. корректировку задач, мероприятий и показателей непосредственного результата.

6.2. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

6.2.1. исключение полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции исполнителя программы или участника программы;

6.2.2. ликвидация либо реорганизация исполнителя, соисполнителя или участника муниципальной программы;

6.2.3. досрочная реализация мероприятий плана-графика подпрограммы;

6.2.4. изменение финансово-экономической ситуации;

6.2.5. экономия от осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

6.2.6. поступление средств за счет федерального и краевого бюджетов, изменение источников финансирования;

6.2.7. внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и Чусовского муниципального района.

6.3. Не допускается внесение изменений в следующие разделы муниципальной программы:

6.3.1. цель программы, за исключением случаев, обусловленных необходимостью включения в программу новых целей;

6.3.1.3. показатели конечного результата цели программы с указанием значений по каждому году, если изменения могут привести к ухудшению результатов, выраженных в показателях, за исключением случаев, обусловленных сокращением объемов финансирования программы, необходимостью включения в программу новых показателей конечного результата цели программы, новых целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и Чусовского муниципального района.

6.3.2. "Таблица показателей конечного результата реализации муниципальной программы" - если изменения могут привести к ухудшению результатов, выраженных в показателях конечного результата, за исключением случаев, обусловленных сокращением объемов финансирования программы,

необходимостью включения в программу новых показателей конечного результата программы, внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и Чусовского муниципального района.

6.4. Проект внесения изменений в муниципальную программу подготавливает ответственный исполнитель муниципальной программы.

6.5. Проект внесения изменений в Муниципальную программу, согласованный со всеми соисполнителями и участниками программы, заместителем главы муниципального района по функционально-целевому направлению, финансовым управлением администрации района, уполномоченным органом, направляется ответственным исполнителем на рассмотрение Комиссии по муниципальным программам.

6.6. После рассмотрения проекта внесения изменений в Муниципальную программу на Комиссии по муниципальным программам ответственный исполнитель готовит и направляет проект постановления администрации Чусовского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу на утверждение, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации района.

6.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы в обязательном порядке включает в список рассылки правового акта о внесении изменений в муниципальную программу: финансовое управление администрации района, уполномоченный орган.

7. Мониторинг реализации муниципальных программ

7.1. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по Муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий в соответствии плана реализации Муниципальной программы.

7.2. В целях контроля реализации Муниципальных программ уполномоченный орган два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации Муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

7.3. Участники и соисполнители Муниципальных программ предоставляют информацию ответственному исполнителю программы в срок до 15 июля по форме мониторинга согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.4. Ответственный исполнитель Муниципальной программы в срок до 1 августа по установленной форме мониторинга предоставляет информацию в уполномоченный орган согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.5. Уполномоченный орган в срок до 15 августа информирует Комиссию по муниципальным программам о выполнении контрольных событий программы в разрезе Муниципальных программ.

По итогам мониторинга реализации Муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками Муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении

реализации как отдельных основных мероприятий, так и Муниципальной программы в целом.

8. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации Муниципальной программы

8.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальной программы (далее годовой отчет) подготавливается по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку ответственным исполнителем и после согласования с финансовым управлением администрации муниципального района до 1 марта направляется в отдел экономики администрации Чусовского муниципального района.

8.2. Годовой отчет содержит:

8.2.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

8.2.2. перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки с анализом факторов, повлиявших на ход реализации Муниципальной программы;

8.2.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

8.2.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Муниципальную программу.

8.3. Финансовое управление администрации района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета района на реализацию Муниципальных программ.

8.4. Отдел экономики в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на основании отчетов ответственных исполнителей Муниципальных программ разрабатывает и предоставляет Комиссии по муниципальным программам сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ, который содержит:

8.4.1. сведения об основных результатах реализации Муниципальных программ за отчетный год;

8.4.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей Муниципальных программ;

8.4.3. сведения о выполнении расходных обязательств Чусовского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ.

8.5. Годовой доклад о ходе реализации Муниципальных программ утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района, в срок до 1 мая предоставляется Земскому Собранию Чусовского муниципального района.

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети "Интернет".

Годовой доклад о ходе реализации Муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Чусовского муниципального района в сети "Интернет" в срок до 10 мая.

9. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Муниципальных программ при разработке и реализации Муниципальных программ

9.1. Ответственный исполнитель:

9.1.1. формирует структуру Муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников Муниципальной программы;

9.1.2. обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

9.1.3. организует реализацию Муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в Муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

9.1.4. предоставляет по запросу уполномоченного органа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;

9.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников Муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового органа администрации района;

9.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана реализации Муниципальной программы;

9.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий Муниципальной программы;

9.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников Муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

9.1.9. готовит годовой отчет и предоставляет его в уполномоченный орган администрации Муниципального района.

9.2. Соисполнители:

9.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта Муниципальной программы с участниками Муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

9.2.2. запрашивает у участников Муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

9.2.3. предоставляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового органа администрации района, а также отчет о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы;

9.2.4. предоставляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

9.2.5. несет ответственность за реализацию подпрограммы Муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой он является ответственным исполнителем.

9.3. Участники Муниципальной программы:

9.3.1. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

9.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке Муниципальной программы в части мероприятий Муниципальной программы, в реализации которой предполагается их участие;

9.3.3. предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового органа администрации района, а также отчет о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы;

9.3.4. предоставляет ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

9.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий Муниципальной программы (подпрограмм), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), по которым они являются ответственными исполнителями.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Чусовского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Чусовского муниципального района

ПАСПОРТ

Наименование Муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы					
Соисполнитель программы					
Участники программы					
Подпрограммы программы					
Программно-целевые инструменты программы					
Цели программы					
Задачи программы					
Целевые индикаторы и показатели программы					
Этапы и сроки реализации программы					
Объемы и источники финансирования программы	тыс. руб.				
	Источники финансирования	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого
	Всего, в том числе:				
	бюджет района				
	краевой бюджет				
	федеральный бюджет				
	бюджет поселений				
Внебюджетные источники					
Ожидаемые результаты реализации программы					

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чусовского муниципального района

ПАСПОРТ

Наименование Муниципальной подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы					
Соисполнитель программы					
Участники подпрограммы					
Программно-целевые инструменты программы					
Цели подпрограммы					
Задачи подпрограммы					
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы					
Этапы и сроки реализации подпрограммы					
Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.				
	Источники финансирования	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого
	Всего, в том числе:				
	бюджет района				
	краевой бюджет				
	федеральный бюджет				
бюджет поселений					
Внебюджетные источники					
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы					

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чусовского муниципального района

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
муниципальных учреждений по Муниципальной программе _____

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 1.1						

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ Чусовского
муниципального района

Форма 1

Муниципальной программы _____ Ресурсное обеспечение реализации
за счет средств бюджета Чусовского муниципального района

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	9	10	11
		Всего, в том числе: <1>			
		Действующие расходные обязательства <2>			
		Дополнительные расходные обязательства <3>			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители, всего, в том числе:			
		соисполнитель 1			
		Участники, всего, в том числе:			
		Участник 1			
Подпрограмма 1		Всего, в том числе:			
		Действующие расходные обязательства			

		Дополнительные расходные обязательства			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
		Участники			
мероприятие 1.1		Участник			
мероприятие 1.2.		Участник			
Подпрограмма 2		Всего, В том числе:			
		Действующие расходные обязательства			
		Дополнительные расходные обязательства			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
		Участники			
мероприятие 2.1		Участник			
мероприятие 2.2.		Участник			

<1> Здесь и далее в строке "всего" указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Чусовского муниципального района, а также необходимые дополнительные объемы ресурсов районного бюджета.

<2> Здесь и далее в строке "действующие расходные обязательства" указываются расходы муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства муниципального районного бюджета.

<3> Здесь и далее в строке "дополнительные объемы ресурсов" указываются необходимые дополнительные расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), превышающие действующие расходные обязательства.

Ресурсное обеспечение реализации
Муниципальной программы _____ за счет средств бюджета Пермского края

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	9	10	11
Муниципальная программа		ВСЕГО			
		В том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители, всего, в том числе:			
		соисполнитель 1			
		Участники, всего, в том числе:			
		Участник 1			
Подпрограмма 1		Всего, в том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
		Участники			
мероприятие 1.1		Участник			
мероприятие 1.2.		Участник			
Подпрограмма 2		Всего,			
		В том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
		Участники			

мероприятие 2.1		Участник			
мероприятие 2.2.		Участник			

Форма 3

Ресурсное обеспечение реализации
Муниципальной программы _____ за счет средств федерального бюджета

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	9	10	11
Муниципальная программа		ВСЕГО			
		В том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители, всего, в том числе:			
		соисполнитель 1			
		Участники, всего, в том числе:			
		Участник 1			
Подпрограмма 1		Всего, в том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
		Участники			
мероприятие 1.1		Участник			
мероприятие 1.2.		Участник			
Подпрограмма 2		Всего,			
		В том числе:			
		Ответственный исполнитель			

		Соисполнители			
		Участники			
мероприятие 2.1		Участник			
мероприятие 2.2.		Участник			

Форма 4

Ресурсное обеспечение реализации
Муниципальной программы _____ за счет внебюджетных источников
финансирования и средств местных бюджетов поселений

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	9	10	11
Муниципальная программа		ВСЕГО			
		В том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители, всего, в том числе:			
		соисполнитель 1			
		Участники, всего, в том числе:			
Подпрограмма 1		Участник 1			
		Всего, в том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
мероприятие 1.1		Участники			
		Участник			

мероприятие 1.2.		Участник			
Подпрограмма 2		Всего,			
		В том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
		Участники			
мероприятие 2.1		Участник			
мероприятие 2.2.		Участник			

Форма 5

Ресурсное обеспечение реализации
Муниципальной программы _____ за счет всех источников финансирования

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	9	10	11
Муниципальная программа		ВСЕГО, В том числе:			
		Действующие расходные обязательства			
		Дополнительные расходные обязательства			
		Соисполнители, всего, в том числе:			
		Соисполнитель 1			
		Участники, всего, в том числе:			
		Участник 1			
Подпрограмма 1		Всего, в том числе:			
		Ответственный исполнитель			

		Соисполнители			
		Участники			
Подпрограмма 2		Всего, в том числе:			
		Ответственный исполнитель			
		Соисполнители			
		Участники			

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чусовского муниципального

Форма мониторинга
реализации муниципальной программы (полугодие)

Наименование муниципальной программы: _____ отчетный период ___ мес. 20__ г.

Ответственный исполнитель: _____

N	Наименование	Статус контрольного события <1>	Ответственный исполнитель (ГРБС/ФИО)	Факт начала реализации мероприятия	Факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события	Расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. <2>
						предусмотр ено МП	кассовое исполнение на отчетную дату <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 _____						(наименование)		
1.1	Задача 1							
1.1.1	Мероприятие 1							
1.1.2	Мероприятие 2							
1.1.3	Мероприятие 3							
	Контрольное событие подпрограммы 1	<*>		X		X	X	X
	...							

<1> <*> Отмечаются контрольные события, входящие в план реализации муниципальной программы.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Чусовского муниципального района

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
О выполнении муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
-------------------------------------	--

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.
2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

№ п/п	Контрольная точка	Плановое окончание	Фактическое окончание	Отклонение, дней	Достигнутые результаты, причины неисполнения, нарушение сроков
1	2	3	4	5	6

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое окончание	Фактическое окончание	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.
5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Объемы и источники финансирования		% исполнения	Причины неосвоения бюджетных средств
1	2	3	4
Бюджет муниципального района	план		
	факт		
Внебюджетные источники	план		
	факт		

6. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
от 01.08.2014 N 1012

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ Чусовского
муниципального района

1. Методика оценки эффективности муниципальных программ устанавливает алгоритм оценки фактической эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

2. Алгоритм оценки фактической эффективности муниципальных программ заключается в последовательном проведении оценок:

1) степени эффективности использования средств муниципального района и источников ресурсного обеспечения в целом (федерального, краевого бюджета, внебюджетных средств) на запланированные мероприятия программы (подпрограмм);

2) степени реализации мероприятий программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации программы;

3) степени достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм);

4) степени достижения целей и задач подпрограмм и муниципальной программы в целом.

3. Реализация муниципальной программы характеризуется критериями: высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности, при этом:

Прирост показателя (индикатора) программы на соответствующий год, %	Уровень эффективности
95 и выше	высокий
75	удовлетворительный
ниже 75	неудовлетворительный

3.1. Программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

Выполнены в полном объеме	Уровень финансирования
1. Не менее 95 % мероприятий программы (подпрограммы)	1. не менее 90 % основных мероприятий всех подпрограмм
2. не менее 95 % показателей программы и ее подпрограмм	2. не менее 95 % основных мероприятий программы

3.2. Программа (подпрограммы) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

Выполнены в полном объеме	Уровень финансирования
1. Не менее 80 % мероприятий программы (подпрограммы)	1. не менее 70 % основных мероприятий всех подпрограмм
2. не менее 80 % показателей программы и ее подпрограмм	2. не менее 70 % основных мероприятий программы

3.3. Если реализация программы (подпрограмм) не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) проводится на основе:

4.1. определения уровня эффективности по каждой задаче на основе выполнения в полном объеме мероприятий и показателей, уровня финансирования основных мероприятий;

4.2. определения уровня достижения задач программы (подпрограмм) на основе выполнения в полном объеме мероприятий и показателей всех задач подпрограммы, уровня финансирования основных мероприятий подпрограммы.

4.3. Итоговая оценка уровня эффективности муниципальной программы определяется по наибольшему количеству одного из критериев:

высокий уровень эффективности; удовлетворительный уровень эффективности; неудовлетворительный уровень эффективности, определенных на основе:

4.3.1. выполнения в полном объеме мероприятий и показателей всех подпрограмм, уровня финансирования основных мероприятий подпрограмм;

4.3.2. прироста целевых показателей на соответствующий год по муниципальной программе в целом.

5. Ответственный исполнитель муниципальной программы производит предварительную оценку эффективности реализации программы, которая включает информацию о результатах программы за истекший год и за весь период реализации программы, по форме согласно приложению к Методике оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района и предоставляет в комиссию по муниципальным программам в срок, установленный п. 7.1. Порядка.

6. На основании данных по оценке эффективности реализации муниципальных программ, предоставленных ответственными исполнителями программ, отдел экономики администрации муниципального района осуществляет проверку и подготовку сводного отчета по оценке эффективности реализации муниципальных программ и заключения об эффективности реализации программ в виде аналитической записки и предоставляет в комиссию по муниципальным программам.

7. Комиссия по муниципальным программам в рамках сводного годового доклада главе муниципального района о ходе реализации и оценке эффективности

муниципальных программ готовит предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных основных мероприятий так и муниципальной программы в целом.

8. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ утверждаются постановлением администрации Чусовского муниципального района.

Приложение
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Чусовского муниципального района

ОЦЕНКА
эффективности реализации муниципальной программы

(наименование программы)

(отчетный год)

Наименование задачи, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем ассигнований (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы						Итоговая оценка уровня эффективности
		Утверждено в программе	Исполнено	%	Оценка: Высокий уровень >95% - Программы; >90%- всех подпрограмм. Удовлетворительный >70% - Программы; >70%- всех подпрограмм	Наименование показателя	Ед. изм	План	Факт	%	Оценка: Высокий уровень >95% - мероприятий программы и ее подпрограмм; >95% - показателей программы и ее подпрограмм. Удовлетворительный >80% - мероприятий - >80% - показателей подпрограмм >75% - показателей программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Задача № 1 муниципальной программы</i>												
<i>Подпрограмма № 1</i>												

Задача №1													
Мероприятие 1						Показатель							
Мероприятие 2						Показатель							
<i>Итого</i> Задача 1						<i>Итого:</i> <i>1.Мероприятий</i> <i>2.Показатели</i>							
Задача № 2													
Мероприятие 1						Показатель							
Мероприятие 2						Показатель							
<i>Итого</i> Задача №2						<i>Итого:</i> <i>1.Мероприятий</i> <i>2.Показатели</i>							
Итого выполнение подпрограммы 1						<i>1.Мероприятий</i> <i>2.Показатели</i>							
Задача №2 муниципальной программы													
Подпрограмма № 2													
Задача № 1													
Мероприятие						Показатель							
<i>Итого по задаче</i> N 1						<i>Итого:</i> <i>1.Мероприятий</i> <i>2.Показатели</i>							
Итого выполнение подпрограммы 2						<i>1.Мероприятий</i> <i>2.Показатели</i>							
Выполнение программы: (итог по подпрограммам)						Выполнение программы: <i>по подпрограммам:</i> <i>мероприятий</i> <i>показатели</i> <i>по Программе:</i> <i>показатель</i> <i>показатель</i> <i>показатель</i>							